YURTDIŞINDA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL İÇİN FAALİYET FORMU

*(Bu rapor görevlendirmenin bitim tarihinden itibaren 10 gün içerisinde*

*Rektörlüğümüz Personel Dairesi Başkanlığına sunulur.)*

1. **Akademik, İdari ve Diğer Personel Bilgileri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ünvanı, Adı Soyadı** |  |
| **Birimi** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |

1. **Katılım Bilgileri: (Bildiri vb. sunuldu ise ismi, açıklama)**
2. **Görevlendirme İçeriği:**

|  |
| --- |
| **Çalışmanın Amacı:** |
| **Görevlendirme Süresince Yapılan Çalışmalar:** |
| **Değerlendirme ve Sonuç:** |
| **Eklemek İstediğiniz Hususlar:** |

Ad Soyad/İmza/Tarih