

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesinin yurt dışı birimlerinde görev yapacak personelin görev, yetki, sorumlulukları ve mali haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesinin yurt dışı birimlerinde görev yapacak personelin görev, yetki, sorumlulukları ve mali haklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 6639 sayılı ve 27/3/2015 tarihli ‘Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’unun 5. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Eğitim Koordinasyon Kurulu: Eğitim Kurumunu idare etmekle görevli kişilerin oluşturduğu kurulu,
- b) Eğitim Kurumu Yöneticisi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi tarafından görevlendirilen dekan, okul müdürü, merkez müdürü, enstitü müdürü, araştırma merkezi müdürünü,
- c) Eğitim Kurumu Yönetici Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi tarafından yönetici olarak görevlendirilen kişinin yardımcısını,
- ç) Eğitim Kurumu: Devir alınacak ve/veya inşa edilecek binalarda Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyeti gösterecek olan ön lisans, lisans ve enstitü gibi birimleri,
- d) Muhasebe Yetkilisi: Üniversitenin muhasebe yetkilisini,
- e) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- g) Yurtdışı: Türkiye Cumhuriyeti sınırları dışındaki ülkeleri ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Üniversitenin Yereldeki Amacı, Faaliyet Alanları, Personelin Görev ve Yetkileri**

**Üniversitenin yereldeki amacı**

**MADDE 5-** (1) Yurt dışı ülkelerdeki ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak eğitim hizmetlerinin kaliteli, çağdaş ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamak, yapısal, yönetsel ve eğitsel bakımdan ülke için örnek olacak çağdaş model ortaya koymak ve idame ettirmektir.

**Üniversitenin yereldeki görevleri**

**MADDE 6-** (1) Görevler aşağıda belirtilmiştir:

6.1.1. Eğitim hizmeti verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.

6.1.2. Kuruluş, kadro ve yönetim bakımından çağdaş bir örnek oluşturmak, toplam kalite yönetimi ilkeleri esas alınarak yönetim ve hizmet kalitesini stratejik planlar ve gerçekçi hedefler doğrultusunda yükseltmek.

6.1.3. Amacı ile ilgili taraf ülkelerin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak.

6.1.4. Sağlıklı bir toplum geliştirilmesi için gerektiğinde taraf ülkelerin kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek.

6.1.5. Eğitim Kurumu yöneticisinin kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

6.1.6. Eğitim koordinasyon kurulunun tavsiye kararlarını değerlendirmek.

### **Eğitim koordinasyon kurulu**

**MADDE 7-** (1) Eğitim Koordinasyon Kurulu,

7.1.1. Eğitim Kurumu yöneticisi olan, Dekan, Sağlık Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Enstitü Müdürü,

7.1.2. Eğitim Kurumu yöneticisi yardımcısı,

7.1.3. Yerel bakanlık ya da ilgili yerel kurum temsilcisi,

7.1.4. Eğitim Kurumunun yer aldığı ülkede olması durumunda hastane yöneticisinden oluşur.

### **Eğitim kurumu organlarının oluşturulması, görev ve yetkileri**

**MADDE 8-** (1) Eğitim Kurumu yöneticisi üniversite rektörü tarafından atanır. Eğitim Kurumu yöneticisi, Üniversite Rektörünce belirtilen görev ve yetkilerinden bir kısmını Eğitim Kurumu yöneticisi yardımcısına devredebilir. Ancak, bu durumda dahi Türk personele ilişkin disiplin amirliği yetki ve sorumluluğu Eğitim Kurumu yöneticisine aittir.

(2) Eğitim Kurumu yöneticisi görevlendireceği akademik personel konusunda Üniversite Rektörünün onayını almak zorundadır, ancak idari ve diğer hizmet işlerinde görevlendireceği personeli Rektöre bilgi vererek atama da yetkilidir.

(3) Yurtdışında kurulacak her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

(4) İhtiyaç duyulması halinde, Üniversite rektörüne bağlı, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevliler atanabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin İşlemleri**

#### **Disiplin işlemlerinin dayanağı**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge kapsamındaki disiplin işlemlerinin hukuki temelini, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 21/08/1982 tarihli 17789 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği'dir.

(2) Üniversite yönetiminin uygulayacağı disiplin cezaları fiilin niteliğine göre eğitim birimlerinin bulunduğu ülke yetkilileri ile yapılan protokolde yer alabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yurt dışında çalışacak personelin özlük hakları**

**MADDE 11-** (1) Türkiye vatandaşı olan personele; 27/3/2015 tarihli ve 6639 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 5. Maddesinin amir hükmü olan "...Yurt dışında eğitim yapılabilmesi ve personel istihdam edilebilmesi ile bu birimlerde görevlendirilecek öğretim elemanlarına yapılacak ödemeler, Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği usul ve esaslara göre yapılır..." kanun maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığının uygun görüşünden sonra, görevlendirilecek personelin taban aylıklarının dört katını geçmeyecek şekilde Üniversite Yönetim Kurulu ek ücret ödeme kararı alır.

(2) Türkiye vatandaşı dışındaki yabancı uyruklu öğretim elamanlarına ödenecek ücret (aylık); 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesine dayanarak çıkarılan 31 Ekim 1983 tarih ve 18207 sayılı "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu öğretim elemanı çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar" da belirtilen miktarı aşmamak kaydıyla Eğitim Kurumu yöneticisi tarafından belirlenerek Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulunun uygun görmesi ile ödenecek ücret kesinleşir.

#### **Yönergede bulunmayan hususlar**

**MADDE 12-** (1) Üniversitenin işletilmesine yönelik iş ve işlemler için bu yönergede bulunmayan hususlar olması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve ilgili ülkenin mevzuatına başvurulur.

(2) Yönerge, Türkçe yazılarak imza altına alınmıştır. İngilizce ve ihtiyaç halinde hizmet verilen ülkenin diline tercümesi yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge Üniversite senatosu tarafından kabul edildikten sonra görüş ve onay için Maliye Bakanlığı'na gönderilir. Maliye Bakanlığının uygunluk görüşü ve onayı üzerine yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.