

Sunum Planı

1. SAYIM VE YIL SONU İŞLEMLERİ :

1.1. Sayım Tutanağı Oluştur,

1.2. Sayım Tutanağı Listesi,

1.3. Yıl Sonu İşlemlerini Bitir,

2. TAŞINIR RAPORLARI

2.1. 13 Nolu Örnek (Sayım Döküm Cetveli)

2.1. 14 Nolu Örnek (Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli)

SAYIM VE YIL SONU İŞLEMLERİ

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Sayım ve sayım sonrası yapılacak işlemler

MADDE 32 –

(1) Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt yetkililerinin görevlerinden ayrılmalarında, yılsonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır.

(2) Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

(3) Sayım süresince, hizmetin aksamaması ve bozulabilecek nitelikteki taşınırlar için gerekli tedbirlerin alınması kaydıyla, taşınır giriş ve çıkışları sayım kurulunun talebi üzerine harcama yetkilisince durdurulabilir. Sayım yapılırken gerekli önlemlerin alınması, sayım kurulunun görev ve sorumluluğu altındadır.

(4) Sayım kurulu öncelikle, taşınır kayıt yetkilisince ambarda bulunduğu veya ambardan çıktığı halde belgesi düzenlenmediği ve kayıtları yapılmadığı belirtilen taşınırlara ilişkin işlemlerin yaptırılmasını sağlar. Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulduktan sonra ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydedilir.

SAYIM VE YIL SONU İŞLEMLERİ

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Sayım ve sayım sonrası yapılacak işlemler

(5) (Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.) Ambar sayım işlemleri tamamlandıktan sonra oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırlar Dayanıklı Taşınırlar Listeleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir. Kullanım amacıyla kamu görevlilerine taşınır teslim belgesiyle verilmiş olan taşınırlar için, sayım yapılmaksızın Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Kişilere Verilen Miktar" sütunundaki bilgiler dikkate alınır.

(6) Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde miktarlarında farklılık bulunan taşınırların sayımı bir kez daha tekrarlanır. Yine farklı çıkarsa bu miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununa kaydedilir.

(7) Sayım kurulunca, taşınırların fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan eksik olduğunun tespit edilmesi halinde Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi; fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise Taşınır İşlem Fişi düzenlettilererek, defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır.

(8) Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği, muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine gönderilir.

(9) Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Cetvel, sayım kurulu ile taşınır kayıt yetkilisi tarafından imzalanır. Bu Cetvel ve eki sayım tutanağı ile sayım sonuçlarına göre düzenlenen giriş ve çıkış belgeleri, taşınır kayıt yetkilisinin yıl sonu hesabını oluşturur.

***YIL SONU İŞLEMİ YAPILMADAN
ÖNCE YAPILACAK EN ÖNEMLİ
İŞLEM***

ÖNEMLİ !!!

Taşınır (TKYS) – Taşınır (MUHASEBE) Raporu

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 13:10:31

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Harcama Birimleri Ambar Listesi
Ürün Miktar Raporu
Stok Kullanım Raporu
Firma Bilgisi Raporu
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Taşınır (TKYS)-Taşınır(Muhasebe) Raporu

Seçiniz

PDF Rapor Excel Rapor Word Rapor HTML Rapor

Hesap Kodu(İl.Düzye)	Hesap Adı	Taşınır (TKYS) Tutar	Taşınır (Muhasebe) Tutar	Fark
₺	₺	₺	₺	₺

Yönetim Raporları

Taşınır (TKYS) – Taşınır (MUHASEBE) Raporu Sekmeleri açılır.

Sayfa 1 / 1

Görüntülenecek kayıt yok.

ÖNEMLİ !!!

Taşınır (TKYS) – Taşınır (MUHASEBE) Raporu

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 13:12:30

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır (TKYS)-Taşınır(Muhasebe) Raporu
2016

PDF Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

Hesap Kodu(I.Düzyen)	Hesap Adı	Taşınır (TKYS) Tutar	Taşınır (Muhasebe) Tutar	Fark
Hesap Kodu I.Düzyen: 150.01 (Mevcut 6 Kayıt)				
150.01.01	Yazı Araçları	718.2	779.76	-61.56
150.01.03	Kağıt Ürünleri	2576.06	3207.36	-631.3
150.01.04	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malze...	28891.22	40244.82	-11353.6
150.01.05	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Benzer	1167.33	1356.42	-189.09
150.01.06		2555.91	2594.26	-38.35
150.01.07		8538.51	6772.65	-234.14
	Toplam: 42447.23	Toplam: 54955.270000000004	Toplam: -12508.04	
Hesap Kodu I.Düzyen: 150.02				
150.02.03		0	0	0
150.02.04		0	0	0
150.02.05		0	0	0
	Toplam: 0	Toplam: 0	Toplam: 0	
Hesap Kodu I.Düzyen: 150.05				
150.05.01		28022.05		
150.05.02		0		
150.05.03		0		
	Toplam: 28022.05	Toplam: 3476		
Hesap Kodu I.Düzyen: 150.16				
150.16.02		1,253.16	1,253.16	0.00
150.16.03		831.96	831.96	0.00
150.16.99		831.96	831.96	0.00
	Toplam: 2,917.08	Toplam: 2,917.08	Toplam: 0.00	
Hesap Kodu I.Düzyen: 233.02				
233.02.01		393.01	393.01	0.00
233.02.02		139.30	139.30	0.00
233.02.03		433.00	1,021.36	-488.36
233.02.04		1,993.23	1,993.23	0.00
233.02.05		16,161.46	16,161.46	0.00
233.02.06		5,074.00	5,074.00	0.00
233.02.10		2,579.30	2,579.30	0.00

Ait Olduğu Yılı Seçilir.

PDF Rapor Al Tıklanır.

toplam : 0 /

ÖNEMLİ !!!

Taşınır (TKYS) – Taşınır (MUHASEBE) Raporu

Taşınır (TKYS) – Taşınır (MUHASEBE) Raporunda Fark Sütunu 0.00 olmalıdır.

Eğer fark varsa sorun çözüldükten sonra Yıl Sonu İşlemlerine geçilmelidir.

Taşınır(TKYS)-Taşınır(Muhasebe) Raporu


I Milli Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290)

Hesap Kodu II.	Hesap Adı	Taşınır Tutarı	Muhasebe Tutarı	Fark
Hesap Kodu I. Düzey :150.01				
150.01.01	Yazı Araçları	779,76	779,76	0,00
150.01.03	Kağıt Ürünler	3.207,36	3.207,36	0,00
150.01.04	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve	40.244,82	40.244,82	0,00
150.01.05	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar	1.356,42	1.356,42	0,00
150.01.06	Yazı Düzelticiler	2.594,26	2.594,26	0,00
150.01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	6.772,65	6.772,65	0,00
150.01.08	Bilişim Malzemeleri	0,00	0,00	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :150.02				
150.02.02	Servis ve Saklama Kapları	0,00	0,00	0,00
150.02.03	Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımı	4.441,99	4.441,99	0,00
150.02.04	İçecek Servis Takımları	226,56	226,56	0,00
150.02.05	Mutfak Araç ve Gereçleri	283,20	283,20	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :150.05				
150.05.01	Temizlik Malzemeleri	32.488,35	32.488,35	0,00
150.05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri	811,25	811,25	0,00
150.05.03	Temizleme ve Dezenfeksiyon	1.463,20	1.463,20	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :150.06				
150.06.01	Giyeceler	0,00	0,00	0,00
150.06.02	Mefruat Ürünleri	5.804,78	5.804,78	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :150.12				
150.12.01	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	0,00	0,00	0,00
150.12.04	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma	3.315,80	3.315,80	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :150.13				
150.13.04	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	212,40	212,40	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :150.15				
150.15.01	Basılı Yayınlar	0,00	0,00	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :150.16				
150.16.02	Salon Sporlarında Kullanılan Spor	1.253,16	1.253,16	0,00
150.16.03	Saha Sporlarında Kullanılan Spor	831,90	831,90	0,00
150.16.99	Diğer Spor Malzemeleri	831,90	831,90	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :150.99				
150.99.01	Hediye Amaçlı Alınan Taşınır	0,00	0,00	0,00
150.99.04	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan	197.517,44	197.517,44	0,00
150.99.07	Sosyal Yardım Amaçlı Taşınır	396.652,28	396.652,28	0,00
Hesap Kodu I. Düzey :253.02				

1.1 SAYIM TUTANAĞI OLUŞTURMA

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Sayım Tutanağı Oluşturma

 Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 10:54:05

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış


YIL SONU SAYIM TUTANAĞI

AMBAR: Seçiniz

Yeni Malzeme Ekle Kaydet Sayım Tutanağı Sil İptal Sayım Mik. Oto. Tamamla Say. Tut. Detay Sil **SAYIM TUTANAĞI SONLANDIR**

No	Taşınır-Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka Model	Cinsi	Ölçü Birimi	Kayıtlı Ambar Miktar	Sayım Ambar Miktar	Kayıtlı Ortak Kullanı...	Sayım Ortak Kullanı...	Kayıtlı Kişiy e Teslim...	Sayım Kiş i Miktar	Fazla Miktar	Noksan Miktar
----	-------------------	-------------	-------------	-------	-------------	----------------------	--------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------	--------------	---------------

Barkod Okuyucudan Dosya Yükleme | Safa 1 / 1 | Görüntü

 1926

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri,
Sayım Tutanağı Oluştur,
Ambar Seçilir.

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Sayım Tutanağı Oluşturma

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Milli Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 10:55:40

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

YIL SONU SAYIM TUTANAĞI
AMBAR: ZİMMET AMBARI AMBAR MİKTARI: 6284
Yeni Malzeme Ekle Kaydet Sayım Tutanağı Sil İptal Sayım Mik. Oto. Tamamla Say. Tut. Detay Sil SAYIM TUTANAĞI SONLANDI

No	Taşınır-Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka Model	Cinsi	Ölçü Birimi	Kayıtlı Ambar Miktarı	Sayım Ambar Miktarı	Kayıtlı Ortak Kullanı...	Sayım Ortak Kullanı...	Kayıtlı Kişiyi Teslim...	Sayım Kişi Miktarı	Fazla Miktar	Noksan Miktar
1	150.99.4.1-22	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	GENERAL MOB...	TABLET BİLGİSAYAR KILIFI	ADET	1	1	0	0	0	0		
2	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELER...	MARKASIZ ÇİM ...	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	ADET	1	1	0	0	0	0		

Başarılı
İşlem başarıyla gerçekleşti. Bu ambar için yıl sonu işlemi tamamlanmış, noksan ve fazla miktar oluşmamıştır. İlgili sayım tutanağına "Sayım Tutanağı Listesi" menüsünden ulaşabilirsiniz.

Tamam

Toplam Satır Sayısı: 305 (Gösterilen:1-50)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Milli Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 11:01:01

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

YIL SONU SAYIM TUTANAĞI
AMBAR: 03 TAŞITLAR AMBARI AMBAR MİKTARI: 20
Yeni Malzeme Ekle Kaydet Sayım Tutanağı Sil İptal Sayım Mik. Oto. Tamamla Say. Tut. Detay Sil SAYIM TUTANAĞI SONLANDI

No	Taşınır-Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka Model	Cinsi	Ölçü Birimi	Kayıtlı Ambar Miktarı	Sayım Ambar Miktarı	Kayıtlı Ortak Kullanı...	Sayım Ortak Kullanı...	Kayıtlı Kişiyi Teslim...	Sayım Kişi Miktarı	Fazla Miktar	Noksan Miktar
1	254.1.1.2-364	HİZMET ARAÇLARI	VOLKSWAGEN ...	OTOMOBİL	ADET	0	0	0	0	1	1		

Başarılı
İşlem başarıyla gerçekleşti. Bu ambar için yıl sonu işlemi tamamlanmış, noksan ve fazla miktar oluşmamıştır. İlgili sayım tutanağına "Sayım Tutanağı Listesi" menüsünden ulaşabilirsiniz.

Tamam

Toplam Satır Sayısı: 5

Sayım Miktarını Otomatik Tamamla,
Kaydet,
Sayım Tutanağını Sonlandır.
Bu işlemler Bütün Ambarlar İçin Tekrarlanır.

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Sayım Tutanağı Oluşturma

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 11:05:53

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Sayım Tutanağı Oluştur
Sayım Tutanağı Listesi
Sayım Fazlası
Sayım Noksanı
Yıl Sonu İşlemlerini Bitir
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

YIL SONU SAYIM TUTANAĞI
AMBAR: 01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI

Yeni Malzeme Ekle Kaydet Sayım Tutanağı Sil İptal Sayım Mik. Oto. Tamamla Say. Tut. Detay Sil SAYIM TUTANAĞI SONLANDIR

No	Taşınır-Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka Model	Cinsi	Ölçü Birimi	Kayıtlı Ambar Miktarı	Sayım Ambar Miktarı	Kayıtlı Ortak Kullanı...	Sayım Ortak Kullanı...	Kayıtlı Kişiyi Teslim...	Sayım Kişiyi Miktarı	Fazla Miktar	Noksan Miktar
----	-------------------	-------------	-------------	-------	-------------	-----------------------	---------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------	--------------	---------------

Kayıt Bulunam: **Hata**

Aşağıdaki listede tamamlanmamış işlemler ve bu işlemleri oluşturan kullanıcılar listelenmiştir. Lütfen bu işlemlerinizi tamamladıktan sonra yıl sonu işlemine başlayınız.
Beklemede olan işlemlerinizi :
GÜNAY KILIÇ => Satın Alma
TC:28631008806

Tamam

Hata

Aşağıdaki listede tamamlanmamış işlemler ve bu işlemleri oluşturan kullanıcılar listelenmiştir. Lütfen bu işlemlerinizi tamamladıktan sonra yıl sonu işlemine başlayınız.
Beklemede olan işlemlerinizi :
GÜNAY KILIÇ => Taşınır Teslim İşlemi
TC:28631008806

Tamam

Barkod Okuyucudan Dosya Yükleme Sağa 1 / 1 Görüntülenecek kayıt yok

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

Herhangi bir nedenle yarım bırakılan bir işlem var ise Ambar Sayılmak istenildiğinde gelen uyarı doğrultusunda işlem yapılır.

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Sayım Tutanağı Oluşturma

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 11:07:27

Satın Alma Bağış veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkanlarla Üretilen Taşınır İade Düzeltme Envanter Girişi

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

Malzeme Ekle

TIF Tipini Seçiniz : Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İl Adı: Ankara İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-

Muhasebe Birimi: 6150

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi: Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No: ---

Dayanağı Belge Tarihi: Dayanağı Belge No: ---

İşlem: Satın Alma Geliş Yeri: ---

Firma ve Fatura Bilgileri

Firma Adı: Firma Seç

Toplam Tutar: TL

Malzeme Tanımları

Düzenle	Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	KDV siz Birim Fiyatı (TL)	KDV Oranı	Birim Fiyatı (TL)	İşlem Miktarı	Ölçü Birimi	Toplam Tutar	Garanti Bitim Tar.	Sil	Toplu Sil	
Düzenle	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	DİZÜSTÜ BİLGISAYARLAR	255.2.1.1.2-1	2.500,00000000	% 18	2.950,00000000	1	ADET	2.950,00		Sil		
Genel Toplam								2.950,00					

İlgili Satın Alma İşlemi Bitirilir veya silinir.

Kaydet

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Sayım Tutanağı Oluşturma

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 11:10:1

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mali İşlemleri
 - Giriş İşlemleri
 - Çıkış İşlemleri
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme**
 - Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
 - Taşınır Teslim Belgeleri
 - Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
 - Dayanıklı Taşınır Listesi
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Başlı Tif Silme İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 - Sayım Tutanağı Oluştur
 - Sayım Tutanağı Listesi
 - Sayım Fazlası
 - Sayım Noksanı
 - Yıl Sonu İşlemlerini Bitir

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... diz 01 Ara **Taşınır Teslim Belgesi Listesi** Sicil Seç Barkod Bas

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	Marka	Model	Cins	Sicil No...	Eski Sicil No...	Seri No...	Ara
1	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ V...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ÇİM BİÇME	ÇİM BİÇME İ				
2	253										
3	253										
4	253										
5	253										
6	253										
7	253										
8	253										
9	253										
10	253										
11	253										
12	253										
13	253										
14	253										

Taşınır Teslim Belgesi Detay Listesi

Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Seri Numarası Kaydet Kayıt Sil Kapat

No	Malzeme Adı	Ambar Adı	Sicil No	Miktar	Birim Fiyatı	Seri No	Eski Sicil No	Avadanlık Girişi
1	DİZÜSTÜ BİLGISAYARLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMB...	255.2.1/15/241...	1 ADET	2.313.1422 TL			

Sayfa 1 / 1 Toplam Malzeme : 1

İlgili Kullanıma Verme işlemi Bitirilir veya silinir.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.2. SAYIM TUTANAĞI LİSTESİ

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Sayım Tutanağı Listesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 11:16:41

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Sayım Tutanağı Oluştur
Sayım Tutanağı Listesi
Sayım Fazlası
Sayım Noksanı
Yıl Sonu İşlemlerini Bitir
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

SAYIM TUTANAKLARI

İL: 2016 AMBAR: ZİMMET AMBARI

Tutanak Sil Sayım Tutanak Raporu Taşınır Kodunda Rapor

No	Fig No	Tarih	Onay Durumu	Oluşturan
1	2016/1	30/05/2016		GÜNAY KILIÇ

Toplam Kayıt: 1, (Gösterilen: 1-1)

Sayım Tutanağı Listesi

Yıl ve Ambar Seçilir.

Tutanak Görüntülenir.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Sayım Tutanağı Listesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 11:21:43

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

SAYIM TUTANAKLARI

YIL: 2016 AMBAR: 01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI

Tutanak Sil Sayım Tutanak Raporu Taşınır Kodunda Rapor

No	Fiş No	Tarih	Onay Durumu	Oluşturan
1	2016/2	30/05/2016	✓	GÜNAY KILIÇ

Toplam Kayıt: 1, (Gösterilen: 1-1)

Sayım Tutanağı Listesi

Yıl ve Ambar Seçilir.

Tutanak Görüntülenir.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Sayım Tutanağı Listesi

Oluşturulan
SAYIM TUTANAĞI

T.C. Maliye Bakanlığı		SAYIM TUTANAĞI		Muhasebat Genel Müdürlüğü						
İL VE İLÇE ADI : Ankara		İL KODU :06		YILI : 2016						
HARCAMA BİRİM ADI : 8 Mİllî Eğitim Müdürlüğü		SAYMANLIK KODU :6150		AMBARN ADI : 01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI						
HARCAMA BİRİM KODU : 13.1.0.62.290		SAYMANLIK ADI : Ankara Defterdarlığı		RAPOR TARİHİ :30 May 2016 11:20						
PAZARI BİRİM KODU	TAGİRH ADI	TAGİRH İKNCİ ÖLÇEY KODU	ÖLÇÜ ÖLÇÜ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAN BİRLİĞİNE	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ÖZETİN BULUNAN MİKTAR	ÖZETİN ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİMLİĞİ VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	HESAPLANAN MİKTAR
205.2.1.1.1.1-1957	BELGESAYAR KASALARINI ACER VEİTTON (MAGİC, ACE3201)	205.02.010Bilgisayar ve Sunucular	ADET	0	0	11	11	0	0	0
205.2.1.1.1.1-4203	BİLGİSAYAR KASASINI ACER VEİTTON (MAGİC, ACE3201) (MİTEL Sİ 4482)	205.02.010Bilgisayar ve Sunucular	ADET	10	10	0	0	0	0	0
205.2.1.1.1.1-4203	BİLGİSAYAR KASASINI ACER VEİTTON (MAGİC, ACE3201) (MİTEL Sİ 4482)	205.02.010Bilgisayar ve Sunucular	ADET	27	27	0	0	0	0	0
205.2.1.1.1.3-770	ENYANARLI ACER BİRİNGO 16 FLATSCREEN ACER(1617)	205.02.010Bilgisayar ve Sunucular	ADET	0	0	7	7	0	0	0
205.2.1.1.1.3-1571	DEKANARLI LED MONİTOR ÇOK DOKUNULABİLİR (15.5)	205.02.010Bilgisayar ve Sunucular	ADET	35	35	0	0	0	0	0
205.2.1.1.1.3-1702	ENYANARLI DEKANARLI LED MONİTOR (20.5) (15.5)	205.02.010Bilgisayar ve Sunucular	ADET	14	14	0	0	0	0	0
205.2.1.1.1.3-1989	ENYANARLI LED MONİTOR ACER VEİTTON (19" FLAT)	205.02.010Bilgisayar ve Sunucular	ADET	10	10	0	0	0	0	0
205.2.1.1.3-2647	DEKANTO BELGESAYARLI LEYBROOK A4M 1 LED İNTEL CORE I3 U2750 (20" 50000) (20" 50000) (20" 50000)	205.02.010Bilgisayar ve Sunucular	ADET	18	18	0	0	1	0	0
205.2.2.1.3-2620	LAZER YAZICILARI HEMAJİ ÇOK (8.5) (L3 YAZICI, AMPRAGİLEZİ MEZEDİK)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0	0	0
205.2.2.1.3-2140	LAZER YAZICILARI HP (8.5) (L3 YAZICI, AMPRAGİLEZİ MEZEDİK)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	30	30	0	0	0	0	0
205.2.2.1.3-495	LAZER YAZICILARI HP (8.5) (L3 YAZICI, AMPRAGİLEZİ MEZEDİK)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	0	0	4	4	0	0	0
205.2.2.1.3-2540	LAZER YAZICILARI HP (8.5) (L3 YAZICI, AMPRAGİLEZİ MEZEDİK)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	3	3	0	0	0	0	0
205.2.2.1.3-360	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILARI ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (BROTHER, MP-100)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0	0	0
205.2.2.1.3-790	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILARI ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (BROTHER, MP-100)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	0	0	0
205.2.2.1.3-910	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILARI ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (BROTHER, MP-100)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	78	78	0	0	0	0	0
205.2.2.2-458	MARABİTTİ YAZICILARI (8.5) (L3 YAZICI, AMPRAGİLEZİ MEZEDİK)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	2	2	0	0	0	0	0
205.2.2.2-817	MARABİTTİ YAZICILARI (8.5) (L3 YAZICI, AMPRAGİLEZİ MEZEDİK)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	0	0	0
205.2.3.1-1548	FOTOKOPİ MAKİNELERİNİN ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (BROTHER, MP-100)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0	0	0
205.2.3.3-70	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILARI ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (BROTHER, MP-100)	205.02.020Bilgisayar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0	0	0
205.3.1.1-1	SABİT TELEFONLARI (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	0	0	0
205.3.1.1-209	SABİ TELEFONLARI (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	97	97	0	0	0	0	0
205.3.1.1-1891	PROJEKTÖRLER (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0	0	0
205.3.1.1-820	PROJEKTÖRLER (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	4	4	0	0	0	0	0
205.3.1.1-718	PROJEKTÖRLER (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0	0	0
205.3.1.1-1005	PROJEKTÖRLER (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	200	200	0	0	0	0	0
205.3.1.1-910	MARABİTTİ YAZICILARI (8.5) (L3 YAZICI, AMPRAGİLEZİ MEZEDİK)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	200	200	0	0	0	0	0
205.3.1.2-830	TOPLANTI MASASINI ÇOKLU TOPLANTI MASASINI (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	25	25	0	0	0	0	0
205.3.1.2-799	TOPLANTI MASASINI (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	100	100	0	0	0	0	0
205.3.1.2-2394	TOPLANTI MASASINI (BROTHER, MP-100)	205.02.030Bilgisayar ve Sunucular	ADET	11	11	0	0	0	0	0

1.3. YIL SONU İLŞEMİNİ BİTİR

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Yıl Sonu İşlemlerini Bitir

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 11:26:38

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Sayım Tutanağı Oluştur
Sayım Tutanağı Listesi
Sayım Fazlası
Sayım Noksanı
Yıl Sonu İşlemlerini Bitir
Bar kod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

YIL SONU İŞLEMLERİNİ BİTİR

Uyarı: Lütfen bütün ambarlarda sayım işlemini tamamladıktan ve gerekli kontrolleri yaptıktan sonra yıl sonu işlemlerinizi bitiriniz. Geçmiş kayıtlarınızda hata olması durumunda geri dönüş yapamazsınız!

2016 YIL SONU İŞLEMLERİNİ BİTİR
2015 YIL SONU İŞLEMİNİ İPTAL ET

Başarılı
İşlem başarıyla gerçekleşti.
Tamam

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Yıl Sonu İşlemlerini Bitir.
Ait olunan Yıl Sonu İşlemlerini Bitir.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Yıl Sonu İşlemlerini Bitir

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü (6150/13.1.0.4.290) 30 Mayıs 2016 11:29:46

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Savım ve Yıl Sonu İşlemleri
Savım Tutanağı Oluştur
Savım Tutanağı Listesi
Savım Fazlası
Savım Noksanı
Yıl Sonu İşlemlerini Bitir
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

YIL SONU İŞLEMLERİNİ BİTİR

2016 YIL SONU İŞLEMİNİ İPTAL ET

Uyarı: Yıl Sonunu Bitirebilmeniz İçin Tıf Giriş-Çıkış İşlemlerinizin Olması Gerekmektedir.

Eğer Yıl sonu işlemi bitirilen yıla ait bir işlem yapılacak ise **"Yıl Sonu İşlemini İptal Et"** seçeneği tıklanarak bir önceki yıla dönülebilir.

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

2. TAŞINIR RAPORLARI

2.1.
13 Nolu Örnek (Sayım Döküm Cetveli)

TAŞINIR RAPORLARI

13 Nolu Örnek (Sayım Döküm Cetveli)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 13:14:32

GÜNEY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanınlar
Taşınır Mal İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Taşınır Raporları
Malzeme Sicil Raporu
Taşınır Teslim İcmal Raporu
Kütüphane Defteri Raporu
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: Rapor Seçiniz

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf Rapor

Taşınır Raporlar

Rapor Seç

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

TAŞINIAR RAPORLARI

13 Nolu Örnek (Sayım Döküm Cetveli)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 13:15:38

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: 13 NOLU ÖRNEK - SAYIM DÖKÜM CETVELİ
Ait Olduğu Yıl: 2016
Hesap Kodu: Tüm Hesaplar

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf **Rapor**

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanınlar
Taşınır Mal İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Taşınır Raporları
Malzeme Sicil Raporu
Taşınır Teslim İcmal Raporu
Kütüphane Defteri Raporu
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

Rapor
Ait Olduğu Yıl
Hesap Kodu Seçilir.
Rapor Alınır.

TAŞINIR RAPORLARI

13 Nolu Örnek (Sayım Döküm Cetveli)

T.C.Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

TAŞINIR SAYIM DÖKÜM CETVELİ

SIRA NO	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE GİREN		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
				MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI
1	150.01.01	Yazı Araçları	DUZINE	380.00	779.76	0.00	0.00						
		TOPLAM		380.00	779.76	0.00	0.00						
2	150.01.03	Kağıt Ürünler	PAKET	869.00	3,207.36	0.00	0.00						
		TOPLAM		869.00	3,207.36	0.00	0.00						
3	150.01.04	Yazıcı, Faksimile Cihazı,	ADET	142.00	40,244.82	0.00	0.00						
		TOPLAM		142.00	40,244.82	0.00	0.00	142.00	40,244.82	51.00	11,353.60	91.00	28,891.22
4	150.01.05	Kağıt Tutturucuları,	ADET	98.00	60.13	0.00	0.00	98.00	60.13	98.00	60.13	0.00	0.00
5	150.01.05	Kağıt Tutturucuları,	PAKET	2,678.00	1,296.29	0.00	0.00	2,678.00	1,296.29	260.00	128.96	2,418.00	1,167.33
		TOPLAM		2,776.00	1,356.42	0.00	0.00	2,776.00	1,356.42	358.00	189.09	2,418.00	1,167.33
6	150.01.06	Yazı Düzelticiler	ADET	3,178.00	2,594.26	0.00	0.00	3,178.00	2,594.26	50.00	38.35	3,128.00	2,555.91
		TOPLAM		3,178.00	2,594.26	0.00	0.00	3,178.00	2,594.26	50.00	38.35	3,128.00	2,555.91
7	150.01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve	ADET	592.00	6,772.65	0.00	0.00	592.00	6,772.65	24.00	234.14	568.00	6,538.51
		TOPLAM		592.00	6,772.65	0.00	0.00	592.00	6,772.65	24.00	234.14	568.00	6,538.51
		150.01 HESAP TOPLAMI		7,937.00	54,955.27	0.00	0.00	7,937.00	54,955.27	713.00	12,508.04	7,224.00	42,447.23

Harcama Yetkilisi tarafından belirlenen en az 3 kişiden oluşturulan komisyon tarafından sayım yapılarak bu belge onaylanır.

2016 yılı 150.01 düzey detay hesap kodunda tanımlanan Kırtasiye Malzemeleri Grubu'nun II. düzey detay hesabını oluşturan toplam 7 kalemede 42447.23 TL tutarındaki bu cetvel kayıtları ve ilgili belgelerine göre tarafımızdan düzenlenmiştir. Cetvelin Gelecek Yıla Devir sütununda yazılı taşınır tarafımızdan sayılarak, fazla veya noksan olarak bulunulanlar, ait oldukları sayım tutanağında gösterilmiştir. Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu gerekli belgeler düzenlenmek ve ilgili defterlere kaydedilmek suretiyle sağlanmıştır.

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

Adı Soyadı : GÜNAY KILIÇ

İmza-

Tarih:

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
İmza-	İmza-	İmza-



Form No: 13
13.15.58

Sayfa 1 / 22

2.2.
**14 Nolu Örnek (Harcama Birimi Taşınır
Mal Yönetim Hesabı Cetveli)**

TAŞINIR RAPORLARI

13 Nolu Örnek (Sayım Döküm Cetveli)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 13:14:32

GÜNEY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanınlar
Taşınır Mal İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Taşınır Raporları
Malzeme Sicil Raporu
Taşınır Teslim İcmal Raporu
Kütüphane Defteri Raporu
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: Rapor Seçiniz

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf Rapor

Taşınır Raporlar

Rapor Seç

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

TAŞINIAR RAPORLARI

14 Nolu Örnek (Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 30 Mayıs 2016 13:17:24

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanınlar
Taşınır Mal İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Taşınır Raporları
Malzeme Sicil Raporu
Taşınır Teslim İcmal Raporu
Kütüphane Defteri Raporu
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: 14 NOLU ÖRNEK -TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ (KÜTÜPHANE / MÜZE DA

Ait Olduğu Yıl: 2016

Hesap Kodu: Tüm Hesaplar

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf **Rapor**

Rapor

Ait Olduğu Yıl

Hesap Kodu Seçilir.

Rapor Alınır.

Millî Eğitim Müdürlüğü
ANKARA
1926

