

1.2.1. DEVRETME

1.2. ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Devir Suretiyle Çıkış

MADDE 24 –

(1) Kamu idarelerince 31 inci madde hükümlerine göre bedelsiz olarak devredilen taşınırların çıkışı Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek yapılır. Fişin bir nüshası taşınırın devredildiği idareye verilir. Devir alan idareden alınan Fiş, düzenlenen Fişin ekine bağlanır.

(2) Aynı kamu idaresinin muhtelif harcama birimlerinin ambarları arasında devredilen taşınırlar için de Taşınır İşlem Fişi düzenlenir ve Fişin birinci nüshası devredilen harcama biriminin taşınır kayıt yetkilisine verilir.

(3) Aynı harcama biriminin ambarları arasındaki taşınır devirlerinde de Taşınır İşlem Fişi düzenlenir, ancak bu Fişler muhasebe birimine gönderilmez.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... Sağlık Bilimleri Üniversitesi - An... Giriş | Microsoft 365 Posta - HATİCE YOLCU - Outlo... +

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/tasinirislemlerFisiCikis.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv'de Adblock'... puhutv | Sen Nasıl L... undefined KBS - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 11:24:25

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Başlı Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme Döner Sermaye Çağ Değişimi

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Devretme

Malzeme Tanım Ekle

TIF Tipini Seçiniz: Taşınır İşlem Fişi

TIF Tipini Seçiniz: Taşınır İşlem Fişi

Taşınır İşlem Fişi

Tarih: Kütüphane Tifi

İl Adı: Müze Tifi

Harcama Birimi Adı: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İlçe Adı: ---

Muhasebe Birimi: 34795

Dayanağı Belge Tarihi: Dayanağı Belge No: ---

İşlem: Devretme

Kime Verildiği: Nereye Verildiği: ---

Devir Türü Seçiniz: Kurumlar Arası Devir İşlemi Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi

Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı: ---

Devredilen Saymanlık Kodu & Adı: ---

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
 - Ambarlar
 - Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
 - Firmalar
 - İstek Birimleri
 - Kipi Tanımları
 - Yetkilendirme
 - Yerleşim Birimleri Tanımları
 - Vergi Numarası Tanımlama
 - KDV Mukellefiyeti
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanlı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporları
- Yönetim Raporları
- Yönetim İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri
- Sorun Bildir

TİF Tipi Seçilir

11:24
15.01.2024

4

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

KBS - Tahin Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editCikisTmptIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=11&titTipi=0

Ürün Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka	Orjinal Parça Num...	Model	Cins	Ek Özellik
1	255.2.1.1.1.4...	BİLGİSAYAR KASALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	3 ADET	0	ACER		VERIFON VX4630G İ...		KÜÇÜK KASA
2	255.2.1.1.1.3-1...	EKRANLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	14 ADET	0	ACER		V206HQLBB 19.5		LED MONİTÖR
3	255.2.1.1.1.3-1...	EKRANLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	5 ADET	0	ACER		V206HQLAB 19" FLAT		LED MONİTÖR
4	255.2.1.1.2-2647	DİZİSTÜ BİLGİSAYARLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	2 ADET	0	FUJITSU		IS-4200M 4 GB DDR3...		LİFEBÖÖK AS44 LED...
5	255.2.2.1.3-2145	LAZER YAZICILAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	6 ADET	0	XEROX		PHASER 3320		SIYAH BEYAZ
6	255.2.2.1.3-2540	LAZER YAZICILAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1 ADET	0	BROTHER				HL L8350
7	255.2.2.1.8-510	ÇOK FONKSİYONLU YAZI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	5 ADET	0	XEROX		WORKCENTRE 3315		ÇOK FONKSİYONLU ...
8	255.2.2.1.8-750	ÇOK FONKSİYONLU YAZI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	8 ADET	0	BROTHER				BROTHER MFC-L274...
9	255.2.2.2.2-317	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	7 ADET	0	XEROX		DOCUMATE 3125		
10	255.2.3.1-1546	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1 ADET	0	GESTETNER		IRC-3035RE BEKLI		ÇOK FONKSİYONLU
11	255.2.4.1.1-236	SABİT TELEFONLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	5 ADET	1	KAREL		SABİT TELEFONLAR		SABİT TELEFONLAR
12	255.2.5.1.1-809	PROJEKTÖRLER PROJES...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	3 ADET	0	HITACHI		PROJEKSİYON MAKİ...		PROJEKSİYON
13	255.3.1.1.1-3055	DOSYA DOLAPLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	118 ADET	0	MARKASIZ		MADEŞ 50045 DOSY...		DOSYA DOLABI
14	255.3.1.2.3-2244	ÇALIŞMA MASALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	8 ADET	0	MARKASIZ		MASA TAKIMI 81000 ...		YÖNETİCİ AŞŞAP M...
15	255.3.1.2.3-2804	ÇALIŞMA MASALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	7 ADET	0	MARKASIZ		ALMİNA 32001 YÖN...		ALMİNA YÖNETİCİ M...
16	255.3.1.2.3-2805	ÇALIŞMA MASALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	43 ADET	0	MARKASIZ		MADEŞ 11140 ÇALIŞ...		ÇALIŞMA MASASI (...)
17	255.3.1.3.1-19	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	3 ADET	0	MARKASIZ		ÇALIŞMA KOLTUKLARI		
18	255.3.1.3.1-40	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	27 ADET	0	MARKASIZ		GOLDSİT		ŞEF ÇALIŞMA KOLT...
19	255.3.1.3.1-637	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	18 ADET	0	MARKASIZ		GOLDSİT MÜDÜR ÇA...		MÜDÜR ÇALIŞMA KO...
20	255.3.1.3.1-1604	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	26 ADET	0	MARKASIZ		4LINE		YONCA ÇALIŞMA K...
21	255.3.1.3.1-1666	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	89 ADET	0	MARİSİT		EN 1740		MARİSİT ELNORA M...
22	255.3.1.3.1-1667	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	8 ADET	0	MARİSİT		SL 235 MD. ÇALIŞM...		MARİSİT STELLA MD...
23	255.3.1.3.2-752	MİSAFİR KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	46 ADET	0	MARKASIZ		GOLDSİT MİSAFİR K...		
24	255.3.1.3.2-1385	MİSAFİR KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ		4LINE		YENİSEY MİSAFİR K...
25	255.3.1.3.2-1450	MİSAFİR KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	16 ADET	0	MARİSİT		SL 242 MİSAFİR KOL...		MARİSİT STELLA MİS...
26	255.3.1.4.2-58	İSTİFLENİBİLEN SANDAL...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	199 ADET	0	MARKASIZ		VERZALİT SANDALYE		VERZALİT SANDALYE
27	255.3.1.5.1-5	METAL TABURELER	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	528 ADET	0	MARKASIZ		SABİT TABURE		
28	255.3.1.6.2-69	MADENİ PORTİMANİTÖLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	11 ADET	0	MARKASIZ		AKS001		KROM ASKILIK
29	255.3.1.7-1164	SEHPALAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	218 ADET	0	MARKASIZ		MADEŞ 15150 GEDİZ...		KÖŞE SEHPA
30	255.3.1.7-1165	SEHPALAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	42 ADET	0	MARKASIZ		MADEŞ 15151 ASTR...		ORTA SEHPA
31	255.3.5.2-17	YAZI TAHTALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	220 ADET	0	MARKASIZ		YAZI TAHTASI LAMİNE		LAMİNE YAZI TAHTASI
32	255.8.1.1.99-82	DİĞER GENEL EĞİTİM TESİ...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	24 ADET	0	MARKASIZ		ANA SINIFI TAKIMI 25...		ANA SINIFI MALZEM...
33	255.8.1.1.99-1102	DİĞER GENEL EĞİTİM TESİ...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ		25 KİŞİLİK ANASINFI ...		25 KİŞİLİK ANASINFI ...
34	255.8.2.3.3-179	MATEMATİK ÖĞRETME EKI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	19 ADET	0	MARKASIZ		LİSE MATEMATİK		MATEMATİK ÖĞRETİM...
35	255.8.2.3.3-287	MATEMATİK ÖĞRETME EKI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ		İLKOKUL MATEMATİK		İLKOKUL MATEMATİK...
36	255.8.2.3.3-288	MATEMATİK ÖĞRETME EKI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ		ORTA OKUL MATEM...		ORTAOKUL MATEMA...
37	255.8.2.99-2402	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	4 ADET	0	MARKASIZ		DAYM		İLKOKUL FEN TEKNO...
38	255.8.2.99-2403	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	6 ADET	0	MARKASIZ		DAYM		ORTAOKUL FEN TEK...
39	255.8.3.1.99-803	DİĞER DERSLİK HARİTAL...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ		İLKOKUL SOSYAL Bİ...		İLKOKUL SOSYAL Bİ...
40	255.8.3.1.99-804	DİĞER DERSLİK HARİTAL...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	5 ADET	0	MARKASIZ		ORTAOKUL SOSYAL...		ORTAOKUL SOSYAL...

Tanımlı Siciller

No	Sicil Numarası	Birim F...	Eski Sicil No	Seri No	Rezerve Ed...
1	255.2.4/14/9/112062	44.84 TL			
2	255.2.4/14/9/112063	44.84 TL			
3	255.2.4/14/9/112064	44.84 TL			
4	255.2.4/14/9/112065	44.84 TL			
5	255.2.4/14/9/112071	44.84 TL			

Yeniye

Çıkış Yapılacak Miktar Yazılacak

Yazılan Miktar Kadar Sicil Numarası Seçilecek.

Malzeme ekle Butonuna basılarak açılan pencereden devam edilir.

Not: Sicil Numarası seçilmez ise sistem ilk sırada bulunan sicil numarasından itibaren otomatik olarak sicil atar.

Toplam Malzeme : 40 Mİz.Ekle Kapat

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

Seçilen Malzeme, Ambar ve Miktar Bilgileri

Seçmiş olduğunuz malzeme, ambar ve miktar bilgileri aşağıdadır:
Malzeme ekleme işleminde izlenecek yolu öğrenmek için lütfen **Bilgi** butonuna tıklayınız.


Kayıt Sil Bilgi

<input checked="" type="checkbox"/> Malzeme Adı	Ambar Adı	Mi...
<input checked="" type="checkbox"/> SABİT TELEFONLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1

Çıkış yapılacak malzeme işaretlenir,

Devam seçeneği tıklanır.

Devam Kapat



1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 26 Mayıs 2016 10:42:49

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Bağış Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Devretme

Malzeme Tanım Ekle

TIF Tipini Seçiniz: Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Taşınır İşlem Fişi

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İl Adı: Ankara İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İl Millî Eğitim Müdürlüğü- Muhasebe Birimi: 6150

Dayanağı Belge Tarihi: 22/12/2015 Dayanağı Belge No: 1623

İşlem: Devretme

Kime Verildiği: Mehmet GUL Nereye Verildiği: ---

Devir Türü Seçiniz: Kurumlar Arası Devir İşlemi Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi

Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı: ---

Devredilen Saymanlık Kodu & Adı: ---

Malzeme Tanımları	Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı	İşlem Miktar	İşlem Ölçü Birimi	İşlem Türü	Sicil No	Nasıl Geldiği	Sil	Toplu Sil
01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI SABİT TELEFONLAR			255.2.4.1.1-299	44,84000000	1	ADET	Devretme	255.2.4/14/9112062		Sil	

Kaydet Seçilen Malzeme Listesi

İlgili Bölümler talepte bulunan tarih ve talep numarası ile kime verildiği yazılır.,

Harcama birimler arası Devir İşlemi işaretlenerek devam edilir.

1.2. Çıkış İşlemleri :

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi x

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/taşınırİşlemFisiCikis.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 14:20:19

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Bağış Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme Döner Sermaye-Çağ Değişimi

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Devretme

Malzeme Tanım Ekle

TIF Tipini Seçiniz: Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Taşınır İşlem Fişi

Tarih: --- İlçe Adı: ---

İl Adı: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Harcama Birimi Adı: 34795 Muhasebe Birimi

Dayanağı Belge Tarihi: 15/01/2024

Dayanağı Belge No: --

İşlem: Devretme

Kime Verildiği: ---

Devir Türü Seçiniz: Kurumlar Arası Devir İşlemi **Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi**

Seçilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi — Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/listGonHarcamaBrmAraExt.htm?devirTuru=2&islemId=11

Nasıl Geldiği SİL Toplu SİL

Saymanlık Seçiniz: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Harcama Birimi:

- 39.7.0.0.0 SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Kurum:1143102
- 39.7.0.1.200 HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Kurum:1143100
- 39.7.0.1.201 GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Kurum:1199930
- 39.7.0.1.202 SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Kurum:1317401
- 39.7.0.1.220 Kurum:1317401

Devretme Yapılacak Birim seçilecek

14:20 15.01.2024

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/listGonHarcamaBrmAraExt.htm?devirTuru=2&islemId=11

Harcama Birimi

Saymanlık Seçiniz: göl

Harcama Birimi:

- Saykod : 02104 Adı : Gölbaşı Malmüdürlüğü
- Saykod : 06157 Adı : Gölbaşı Malmüdürlüğü
- Saykod : 06272 Adı : Gölbaşı Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Saykod : 11102 Adı : Gölbaşı Malmüdürlüğü
- Saykod : 15103 Adı : Gölhisar Malmüdürlüğü
- Saykod : 41102 Adı : Gölçük Malmüdürlüğü
- Saykod : 41204 Adı : Gölçük Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Saykod : 45114 Adı : Gölbaşı Malmüdürlüğü
- Saykod : 52104 Adı : Gölbaşı Malmüdürlüğü
- Saykod : 58115 Adı : Gölbaşı Malmüdürlüğü
- Saykod : 75103 Adı : Gölbaşı Malmüdürlüğü

Devretme Yapılacak Kurum/Okul Saymanlığı seçilecek

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/listGonHarcamaBrmAraExt.htm?devirTuru=2&islemId=11


Harcama Birimi

Saymanlık Seçiniz: Gölbaşı Malmüdürlüğü

Harcama Birimi:

- 13.1.0.4.830
Lise-Dr.Şerafettin Tombuloğlu
Kurum:1017745
- 13.1.0.62.285
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-
Kurum:21505
- 13.1.0.62.551
Ticaret Meslek Lisesi-Gölbaşı
Kurum:1028335
- 13.1.31.62.130
Ortaokulu-Adem-Bilhan Uysal
Kurum:986154

Devretme Yapılacak Kurum/Okul seçilecek



HATİCE YOLCU

Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir | Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Bağış Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme Döner Sermaye-Çağ Değişimi

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Devretme

Malzeme Tanım Ekle			
TİF Tipini Seçiniz:	Taşınır İşlem Fişi		
Malzeme Ekle			
Taşınır İşlem Fişi			
Tarih	Sistem tarafından verilecektir		
İl Adı		İlçe Adı	---
Harcama Birimi Adı	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Muhasebe Birimi	34795		
Dayanağı Belge Tarihi	15/01/2024	Dayanağı Belge No	--
İşlem	Devretme		Nereye Verildiği
Kime Verildiği		GÜLHANE SAĞLIK BİLİMİ	
Devir Türü Seçiniz <input type="radio"/> Kurumlar Arası Devir İşlemi <input checked="" type="radio"/> Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi			
Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı		1199930	GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Devredilen Saymanlık Kodu & Adı		34795	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Detay Kayıtlarını Yükle(Excel)			

Malzeme Tanımları

Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı	İşlem Miktar	İşlem Ölçü Birimi	İşlem Türü	Sicil No	Nasıl Geldiği	Sil	Toplu Sil
(HAMİDİYE) İMİD TAŞINIR BİRİMİ - ZİMMET	DİĞER ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR	255.3.2.4.99-4	200,6000000	1	ADET	Devretme	255.3.2/18/414		Sil	

- KBS
- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
 - Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
 - Taşınır Teslim Belgeleri
 - Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
 - Dayanıklı Taşınır Listesi
 - Tüketim Malzemesi Listesi
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağılı Tif Silme İşlemleri
 - Kayıt Arama
 - Ürün TİF İleri Arama
 - Mevcuttaki Ürünler
 - Urun Kodu Listesi
 - Firma Bazında Ürün TİF İleri Arama
 - Diğer Belge Girişleri
 - Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 - Barkod İşlemleri
 - Taşınır Raporlar
 - Yönetim Raporları
 - Yönetim İşlemleri
 - Kullanıcı İşlemleri

1.2. Çıkış İşlemleri :

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistem x

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/tasinirIşlemFisiCikis.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 14:29:09

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Başış Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme Döner Sermaye-Çağ Değişimi

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Devretme

Malzeme Tanım Ekle

TIF Tipini Seçiniz: Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Taşınır İşlem Fişi

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İl Adı: İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Birimi: 34795

Dayanağı Belge Tarihi: 15/01/2024

Dayanağı Belge No: --

İşlem: Devretme

Kime Verildiği: Nereye Verildiği: GÜLHANE SAĞLIK BİLİMİ

Devir Türü Seçiniz: Kurumlar Arası Devir İşlemi Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi

Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı: 1199930 GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTUSU

Devredilen Saymanlık Kodu & Adı: 34795 Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Detay Kayıtlarını Yükle(Excel)

Malzeme Tanımları

Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı	İşlem Miktar	İşlem Ölçü Birimi	İşlem Türü	Sicil No	Nasıl Geldiği	Sil	Toplu Sil
(HAMİDİYE) İMİD TAŞINIR BİRİMİ - ZİMMET	DİĞER ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR	255.3.2.4.99-4	200,60000000	1	ADET	Devretme	255.3.2/18/414		Sil	

Devretme Yapılacak Kurum / Okul Bilgileri Kontrol edildikten sonra "Kaydet" butonu tıklanacak

14:29
15.01.2024

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 26 Mayıs 2016 10:47:43

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Başlı Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Devretme

Malzeme Tanım Ekle

TIF Tipini Seçiniz: Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Taşınır İşlem Fişi

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İl Adı: Ankara İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-

Muhasebe Birimi: 6150

Dayanağı Belge Tarihi: 22/12/2015 Dayanağı Belge No: 623

İşlem: Devretme

Kime Verildiği: Mehmet GÜL Nereye Verildiği: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü-

Devir Türü Seçiniz: Kurumlar Arası Devir İşlemi Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi

Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı	21505	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü-
Devredilen Saymanlık Kodu & Adı	6157	Göğbeşi Malmüdürlüğü

Malzeme Tanımları

Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı	İşlem Miktar	İşlem Ölçü Birimi	İşlem Türü	Sicil No	Nasıl Geldiği	Sil	Toplu Sil
01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	SABİT TELEFONLAR	255.2.4.1.1-299	44,84000000	1	ADET	Devretme	255.2.4/14/9112062		Sil	

Devretme Yapılacak Kurum bilgileri Kontrol edildikten sonra "Kaydet" butonu tıklanacak

Kaydet Seçilen Malzeme Listesi

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme


Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi II Milli Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 26 Mayıs 2016 10:48:37

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İşlem Fiş(ler)i başarılı bir şekilde oluşturulmuştur.

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişleri

No	Hesap Kodu	Rapor Pdf
1	(255) Demirbaşlar Grubu	

Taşınır İşlem Fişlerinizi "Taşınır Mal İşlemleri --> **Onaylama İşlemleri**" bölümünden onaylayabilirsiniz.

Not: Pdf Raporları alınırken sorun yaşıyorsanız, [Adobe Acrobat Reader](#)'in son versiyonunu yükleyiniz!!!

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artım
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme, Telkif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı TIF / Başlı TIF Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişi 3 nüsha halinde çıkartılır;

- 1- Dosyasında Muhafaza Edilir,
- 2- Devir Alan Kurum/Okul Md. lüğüne verilir,
- 3 - İlgili Muhasebe Birimine (Mal Md. / Defterdarlık)

Islak İmza Atılarak Muhasebeleşmesi sağlanacaktır.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FIŞ SIRA NO	2016/632	TAHAKKUK NO		TARİH	26/05/2016			
İL VE İLÇENİN	ADI	Ankara		KODU	06			
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-		KODU	13.1.0.62.290			
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü		KODU	6150			
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ	TARİHİ			SAYISI				
DAYANAĞI BELGENİN	TARİHİ	22/12/2015		SAYISI	623			
İŞLEM ÇEŞİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NEREYE VERİLDİĞİ					
Devretme		Mehmet GÜL	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü (Ankara)					
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE								
GÖNDERİLEN HARCAMA	ADI	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü-		KODU	13.1.0.62.285			
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI	ADI			KODU				
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Göğbaşı Mal Müdürlüğü		KODU	6157			
TAŞINIRIN								
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	OLÇU BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI
1	255.2.4.1.1.299	255.2.4/14/9112062	SABİT TELEFONLAR (SABİT TELEFONLAR KAREL SABİT TELEFONLAR)	13106229005	ADET	44,84000000	1	44,84
	255.02.04		Haberleşme Cihazları					44,84
GENEL TOPLAM								44,84

Yukarıda 1 kalem, 1 taşınır	Yukarıda 1 kalem, toplam 1 taşınır
ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.	TESLİM ALINMIŞTIR.
26/05/2016	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	TESLİM ALAN
Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ	Adı Soyadı:
Unvanı : Taşınır Kayıt Yetkilisi	Unvanı :
İmzası :	İmzası :

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Siste x +

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onayliTifExt.htm %120 ☆

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 14:12:05

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi**
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanlı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanlı Taşınır Verme
 - Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
 - Taşınır Teslim Belgeleri
 - Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
 - Dayanlı Taşınır Listesi
 - Tüketim Malzemesi Listesi
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanlı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
 - Kayıt Arama
 - Ürün Tif leri Arama
 - Mevcuttaki Ürünler
 - Ürün Kodu Listesi
 - Firma Bazında Ürün Tif leri Arama
 - Diğer Belge Girişleri
 - Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 - Barkod İşlemleri
 - Taşınır Raporlar
 - Yönetim Raporları
 - Yönetim İşlemleri
 - Kullanıcı İşlemleri
 - Sorun Bildir

Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Çıkış Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: Fiş No

Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi

İşlem Tipi: Devretme

Baş İşlem Tipi: Baş İşlem Tipi

Başlangıç Tarihi: TİF Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi: TİF Bitiş Tarihi

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi

Ambar Adı: Tüm Ambarlar

Müsadere İşlem Tipi: Müsadere İşlem Tipi

İç İmkan/Kaz/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi: İç İmkan/Kaz/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi

Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

Firma: Firma

Kime Verildiği: Kime Verildiği

Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Devreden: Devreden

Devralan: Devralan

Ara Temizle **VİF Oluştur ve Gönder (YENİ)** VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Kime Verildiği	Nereye Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi	Açıl
1	2023/1010	15/12/2023	Devretme		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ...	4.088,88	GÖKHAN AYGÜN	GÖKHAN AYGÜN	--	15/12/2023	
2	2023/1009	15/12/2023	Devretme		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİ...	3.197,50	GÖKHAN AYGÜN	GÖKHAN AYGÜN	--	15/12/2023	
3	2023/1008	14/12/2023	Devretme		HAMİDİYE SAĞLIK HİZMETL...	1.173,60	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/387	14/12/2023	
4	2023/1007	14/12/2023	Devretme		HAMİDİYE DIŞ HEKİMLİĞİ F...	1.230,69	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/386	14/12/2023	
5	2023/1006	14/12/2023	Devretme		HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLE...	996,43	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/385	14/12/2023	
6	2023/1005	14/12/2023	Devretme		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)...	521,06	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/384	14/12/2023	
7	2023/1004	14/12/2023	Devretme		Hamidiye Eczacılık Fakültesi(...	2.227,17	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/383	14/12/2023	
8	2023/1003	14/12/2023	Devretme		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BA...	295,00	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/382	14/12/2023	
9	2023/1002	14/12/2023	Devretme		HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ(İS...						
10	2023/1001	14/12/2023	Devretme		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ...						
11	2023/1000	14/12/2023	Devretme		HAMİDİYE SAĞLIK HİZMETİ...						
12	2023/999	14/12/2023	Devretme		HAMİDİYE SAĞLIK HİZMETİ...						

Oluşturulan Devretme işlemi işaretlenecek ve "VİF Oluştur ve Gönder" Butonuna Basılarak İşlem Sonlandırılır.

1.2.2. Ambarlar Arası Devir

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 26 Mayıs 2016 15:33:37

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme **Ambarlar Arası Devir** Bağış Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Ambarlar Arası Devir

Malzeme Tanım Ekle

Devreden Ambar: Devreden Ambar Seçiniz
TİF Tipini Seçiniz: İşlem Yapmak İstedığınız Tif Tipini Seçiniz
Malzeme Ekle

Taşınır İşlem Fişi

Tarih: Sistem tarafından verilecektir
İl Adı: Ankara İlçe Adı: ---
Harcama Birimi Adı: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-
Muhasebe Birimi: 6150
Dayanağı Belge Tarihi: Dayanağı Belge No: ---
İşlem: Ambarlar Arası Devir Nereye Verildiği: ---
Kime Verildiği: ---
Devredilecek Ambar: Seçiniz

Devir Yapılacak Ambar Seçilir.

Tif Tipi Seçilir.

Malzeme Ekle Butonuna Basılır.

19

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

KBS - Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editCikisTmptIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=13&ambarId=28467&tifTipi=0

Ürün Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka	Orjinal Parça Num.	Model	Cins	Ek Özellik
1	255.2.1.1.1.4...	BİLGİSAYAR KASALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	3	0	ACER		VERITON VX4830G L...	KÜÇÜK KASA	
2	255.2.1.1.1.3-1...	EKRANLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	14	0	ACER		V206HQLBB 19.5	LED MONİTÖR	
3	255.2.1.1.1.3-1...	EKRANLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	5	0	ACER		V206HQLAB 19" FLAT	LED MONİTÖR	
4	255.2.1.1.2-2647	DİZİSTÜ BİLGİSAYARLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	2	0	FUJITSU		IS-4200M 4 GB DDR3...	LİFEBOOK A544 LED...	
5	255.2.2.1.3-2145	LAZER YAZICILAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	6	0	XEROX		PHASER 3320	SİYAH BEYAZ	
6	255.2.2.1.3-2540	LAZER YAZICILAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1	0	BROTHER			HL L8350	
7	255.2.2.1.8-510	ÇOK FONKSİYONLU YAZI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	5	0	XEROX		WORKCENTRE 3315	ÇOK FONKSİYONLU ...	
8	255.2.2.1.8-750	ÇOK FONKSİYONLU YAZI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	8	0	BROTHER			BROTHER MFC-L274...	
9	255.2.2.2.2-317	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	7	0	XEROX		DOCUMENT 3125		
10	255.2.3.1.1-1548	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1	0	GESTETNER		MPC3055PF BENKLİ	ÇOK FONKSİYONLU	
11	255.2.4.1.1-299	SABİT TELEFONLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	4	4	KARTEL		SABİT TELEFONLAR	SABİT TELEFONLAR	
12	255.2.5.1.1-889	PROJEKTÖRLER PROJESK...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	3	0	PHILIPS			PROJEKSİYON	
13	255.3.1.1.1-3055	DOSYA DOLAPLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	118	0	MARKASIZ		MADEŞ 50045 DOSY...	DOSYA DOLABI	
14	255.3.1.1.2-2344	ÇALIŞMA MASALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	8	0	MARKASIZ		MASA TAKIMI 81000 ...	YÖNETİCİ AHAŞAP M...	
15	255.3.1.1.2-2804	ÇALIŞMA MASALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	7	0	MARKASIZ		ALMNA 32001 YÖN...	ALMNA YÖNETİCİ M...	
16	255.3.1.1.2-2805	ÇALIŞMA MASALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	43	0	MARKASIZ		MADEŞ 11140 ÇALIŞ...	ÇALIŞMA MASASI (...	
17	255.3.1.1.3-119	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	3	0	MARKASIZ		ÇALIŞMA KOLTUKLARI		
18	255.3.1.1.3-140	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	27	0	MARKASIZ		GOLDSİT	ŞEF ÇALIŞMA KOLT...	
19	255.3.1.1.3-1637	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	18	0	MARKASIZ		GOLDSİT MÜDÜR ÇA...	MÜDÜR ÇALIŞMA KO...	
20	255.3.1.1.3-1604	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	26	0	MARKASIZ		4LINE	YONCA ÇALIŞMA K...	
21	255.3.1.1.3-1666	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	89	0	MARISİT		EN 1740	MARISİT ELNORA M...	
22	255.3.1.1.3-1687	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	8	0	MARISİT		SL 235 MD ÇALIŞM...	MARISİT STELLA MD...	
23	255.3.1.1.3-752	MİSAFİR KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	46	0	MARKASIZ		GOLDSİT MİSAFİR K...		
24	255.3.1.1.3-21365	MİSAFİR KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	2	0	MARKASIZ		4LINE	YENİSEY MİSAFİR K...	
25	255.3.1.1.3-2-1450	MİSAFİR KOLTUKLARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	16	0	MARISİT		SL 242 MİSAFİR KOL...	MARISİT STELLA MİS...	
26	255.3.1.4.2-58	İSTİFLENİBLEN SANDAL...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	199	0	MARKASIZ		VERZALİT SANDALYE	VERZALİT SANDALYE	
27	255.3.1.5.1-5	METAL TABURELER	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	628	0	MARKASIZ		SABİT TABURE		
28	255.3.1.6.2-69	MADENİ PORTİANTOLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	11	0	MARKASIZ		AKS001	KROM ASKILIK	
29	255.3.1.7-1164	SEHPALAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	218	0	MARKASIZ		MADEŞ 15150 GEDİZ...	KOŞE SEHPA	
30	255.3.1.7-1165	SEHPALAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	42	0	MARKASIZ		MADEŞ 15151 ASTR...	ORTA SEHPA	
31	255.3.5.2-17	YAZI TAHTALARI	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	220	0	MARKASIZ		YAZI TAHTASI LAMİNE	LAMİNE YAZI TAHTASI	
32	255.8.1.1.99-82	DiĞER GENEL EĞİTİM TESL...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	24	0	MARKASIZ		ANA SINIFI TAKIMI 25...	ANA SINIFI MALZEMİ...	
33	255.8.1.1.99-1102	DiĞER GENEL EĞİTİM TESL...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1	0	MARKASIZ		25 KİŞİLİK ANASINFI...	25 KİŞİLİK ANASINFI ...	
34	255.8.2.3.3-179	MATEMATİK ÖĞRETME EKİ...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	19	0	MARKASIZ		LİSE MATEMATİK	MATEMATİK ÖĞRETİM...	
		ÖĞRETME EKİ...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1	0	MARKASIZ		İLKOKUL MATEMATİK	İLKOKUL MATEMATİK...	
		ÖĞRETME EKİ...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	2	0	MARKASIZ		ORTA OKUL MATEM...	ORTAOKUL MATEMA...	
		KOLAYLAŞTI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	4	0	MARKASIZ		DAYIM	İLKOKUL FEN TEKNİ...	
		KOLAYLAŞTI...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	6	0	MARKASIZ		DAYIM	ORTAOKUL FEN TEK...	
		İK HARİTAL...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	2	0	MARKASIZ		İLKOKUL SOSYAL BL...	İLKOKUL SOSYAL BL...	
		İK HARİTAL...	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	5	0	MARKASIZ		ORTAOKUL SOSYAL...	ORTAOKUL SOSYAL...	

Toplam Malzeme: 4

Tanımlı Siciller

No	Sicil Numarası	Birim F...	Eski Sicil No	Seri No	Rezerve E...
1	255.2.4/14/9/112063	44.84 TL			
2	255.2.4/14/9/112064	44.84 TL			
3	255.2.4/14/9/112065	44.84 TL			
4	255.2.4/14/9/112071	44.84 TL			

Çıkış Yapılacak Miktar Yazılacak

Yazılan Miktar Kadar Sicil Numarası Seçilecek.

Malzeme ekle Butonuna basılarak açılan pencereden devam edilir.

Not: Sicil Numarası seçilmez ise sistem ilk sırada bulunan sicil numarasından itibaren otomatik olarak sicil atar.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

Seçilen Malzeme, Ambar ve Miktar Bilgileri

Seçmiş olduğunuz malzeme, ambar ve miktar bilgileri aşağıdadır:
Malzeme ekleme işleminde izlenecek yolu öğrenmek için lütfen **Bilgi** butonuna tıklayınız.


Kayıt Sil Bilgi

<input checked="" type="checkbox"/>	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mi...
<input checked="" type="checkbox"/>	SABİT TELEFONLAR	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	4

Çıkış yapılacak malzeme işaretlenir,

Devam seçeneği tıklanır.

Devam Kapat



1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 26 Mayıs 2016 15:41:56

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Bağış Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Ambarlar Arası Devir

Malzeme Tanım Ekle

TİF Tipini Seçiniz: Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Taşınır İşlem Fişi

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İl Adı: Ankara İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İl Millî Eğitim Müdürlüğü- Muhasebe Birimi: 6150

Dayanağı Belge Tarihi: 26/05/2016 Dayanağı Belge No: 06230623

İşlem: Ambarlar Arası Devir

Kime Verildiği: Günay KILIÇ Nereye Verildiği: Destek Hizmetleri 1

Devredilecek Ambar: ZİMMET AMBARI

Malzeme Tanımları

Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı	İşlem Miktar	İşlem Ölçü Birimi	İşlem Türü	Sicil No	Nasıl Geldiği	Sil	Toplu Sil
01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	SABİT TELEFONLAR	255.2.4.1.1-299	44,84000000	1	ADET	Ambarlar Arası Devir	255.2.4/14/9112071		Sil	
01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	SABİT TELEFONLAR	255.2.4.1.1-299	44,84000000	1	ADET	Ambarlar Arası Devir	255.2.4/14/9112065		Sil	
01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	SABİT TELEFONLAR	255.2.4.1.1-299	44,84000000	1	ADET	Ambarlar Arası Devir	255.2.4/14/9112063		Sil	
01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	SABİT TELEFONLAR	255.2.4.1.1-299	44,84000000	1	ADET	Ambarlar Arası Devir	255.2.4/14/9112064		Sil	

Kaydet Seçilen Malzeme Listesi

İstek Tarihi ve Sayısı Doldurulur.

Kime Teslim edildiği ve Birimi Doldurulur.

Devir Yapılacak Ambar Seçilir.

Kaydet Butonuna Basılır.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 26 Mayıs 2016 15:42:46

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemleri
Çıkış İşlemleri
Taşınır Talepleri
Değer Artım
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Rağlı Tif Sıma İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yı Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Taşınır İşlem Fiş(ler)i başanlı bir şekilde oluşturulmuştur.

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişleri

No	Hesap Kodu	Rapor Pdf
1	(255) Demirbaşlar Grubu	

Taşınır İşlem Fişlerinizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Onaylama İşlemleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.

Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, [Adobe Acrobat Reader](#)'in son versiyonunu yükleyiniz!!!

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290)

26 Mayıs 2016 15:43:44

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanınlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artım
İlgilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Telif ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı TİF /Bağı TİF Sıfma İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Onaysız Tifler Listesi
TİF Çesidi: Çıkış Tifleri
Düzenle & Detay Göster Rapor Göster Onayla Sil Yenile

No	Fig No	Tarih	Nereden Geldi	Kime Verildi	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	MKKT Tarihi	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi
1	Onaysız	26/05/2016			179,36	GÜNAY KILIÇ			06230623	26/05/2016

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

TİF SIRA NO	2016/03	TARAKKUK NO	TARİH	26/05/2016				
İL VE İLÇENİN ADI	Ankara	KODU	06					
BİRCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	KODU	13.1.0.62.290					
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Ankara Devletlerlik Nispetiye Müdürlüğü	KODU	61.01					
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAGININ TARİHİ	26/05/2016	SAYISI	06230623					
DAYANAKLI BELGENİN TARİHİ	26/05/2016	SAYISI						
İŞLEM ÇESİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NEREYE VERİLDİĞİ					
Ambarlar Arası Devir	Günay KILIÇ		Ornak Müdürlüğü					
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HASEKTELERİNDE								
GÖNDERİLEN BİRCAMA ADI	KODU							
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI ADI	ZİNCİRET AMBARI	KODU	13.0623062					
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI		KODU						
TAŞINIRIN								
Tab No	KODU	SİCİL NO	ADI	AMIRAK KODU	OLUŞTURAN BİRİM	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI
1	1312.0.1.1.290	2012.0.1.01.1290	KABİL TELEFONLAR SAHİ TELEFONLAR	1310623062	AMR	44.800000	4	179,36
		2012.0.1.01.1291	KABİL SAHİ TELEFONLAR					
Makbuzat Okunmuş								179,36
GENEL TOPLAM								179,36

Yükümlü 1 kelime, 4 harf
ÇIKIŞ KAYIT VAPLIDIR.
BİRİMİNİN
Tutar Kayıt Yetkilisi
Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ
Unvanı: Taşınır Kayıt Yetkilisi
İmzası:

Yükümlü 1 kelime, 4 harf
TELEFON ALINDI.
BİRİMİNİN
TELEFON ALAN
Adı Soyadı:
Unvanı:
İmzası:

16/05/2016 15:43

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır ve TİF Oluşturulur.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

11 Nispetiye Bulvarı, Beşiktaş/İstanbul - 06500/13.1.0.02.290

26 Mayıs 2016 10:47:43

GÜNAY KILIÇ
Tasarruf Kayıt Yetkilisi

Kurum Değiştir Çıkış

ÖZS

Durumlar & Mesajlar
 Tanımlar
 Tasarruf Mal İşlemleri
 Giriş İşlemi
 Çıkış İşlemi
 Tasarruf Talepleri
 Değer Artımı
 Hisseler/Ortaklıklarına Dayanıklı Tasarruf Verilmesi İşlemleri
 Tesis İşlemleri
 Dönüştürme İşlemleri
 Dayanıklı Tasarruflar Detay Bilgileri
 Kayıtlardan Dönüştürme ve Onay Tutanağı
 Onaylama İşlemleri
 Onaylı Tasarruf İşlemleri
 Onaylı TIF / Bağı TIF İşlemleri

Kayıt Arama
 Diğer Belgeler Gözetir
 Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 Bakımlar İşlemleri
 Tasarruf Raporları
 Yönetim Raporları
 Yönetim İşlemleri
 Kullanıcı İşlemleri

Onaylı Tifler Listesi

TIF Cepdi: Çıkış Tifleri

FİLTRELEME

Fig Numarası: Fig No Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

TIF Tipi: Tasarruf İşlem Figi Fig Tutarı: Fig Tutarı

İşlem Tipi: İşlem Cepdi Firma: Firma

Bağlı İşlem Tipi: Bağlı İşlem Tipi Kime Verildiği: Kime Verildiği

Başlangıç Tarihi: TIF Başlangıç Tarihi Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

BİTİT Tarihi: TIF BİTİT Tarihi Devreden: Devreden

Tasarruf Grubu: Tasarruf Grubunu Seçiniz Devralan: Devralan

Ara Temizle

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Harcama Yönetim Sistemine Gönder Fiy Kopyala Seçilen TIF Kayıtlarını HYS Tarafına Gönder

No	Fig No	Tarih	İşlem	Kime Verildiği	Nereye Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	Dayanıklı Belge Sayısı	Dayanıklı Belge Tarihi	Açıklama
1	2016033	20/05/2016	Ambarlar Arası Devir	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	179,36 GÜNAY KILIÇ	179,36	GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ	06230623	20/05/2016	2016034
2	2016032	20/05/2016	Devir Alma	İpe MİR EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ...	41,81 GÜNAY KILIÇ	41,81	GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ	623	20/05/2016	
3	2016029	20/05/2016	Devir Alma	Anadolı Lisesi/İstanbul/Beşiktaş...	6.962,00 YEĞİM SAĞIR	6.962,00	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	01	20/05/2016	
4	2016028	20/05/2016	Devir Alma	İ İ İ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ...	236,00 GÜNAY KILIÇ	236,00	GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ	1	20/05/2016	
5	2016025	24/05/2016	Devir Alma	Mesleki ve Teknik Anadolu...	11.350,00 YEĞİM SAĞIR	11.350,00	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	5688960	23/05/2016	
6	2016024	24/05/2016	Devir Alma	İpe MİR EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ...	1.639,78 ÖMER YURTBEVER	1.639,78	ÖMER YURTBEVER	ÖMER YURTBEVER	1236	24/05/2016	2016023
7	2016022	24/05/2016	Ambarlar Arası Devir	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	1.990,00 YEĞİM SAĞIR	1.990,00	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	01	24/05/2016	
8	2016020	13/05/2016	Devir Alma	Anadolı Lisesi/Kaya Baya...	21.417,00 GÜNAY KILIÇ	21.417,00	GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ	268	20/04/2016	
9	2016017	11/05/2016	Devir Alma	Anadolı Lisesi: Ali Hali Er...	9.263,00 YEĞİM SAĞIR	9.263,00	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	01	11/05/2016	
10	2016016	11/05/2016	Devir Alma	Ortaokulu-Çengelköy/Anadolı...	1.786,84 YEĞİM SAĞIR	1.786,84	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	01	11/05/2016	
11	2016015	10/05/2016	Devir Alma	Bokulu-Kameliye/Anadolı...	2.204,18 YEĞİM SAĞIR	2.204,18	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	8974819	20/02/2016	
12	2016014	10/05/2016	Devir Alma	Ortaokulu-Eli Holding/Anadolı...	2.440,39 YEĞİM SAĞIR	2.440,39	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	9000437	20/02/2016	
13	2016013	09/05/2016	Devir Alma	Bokulu-Evren/Anadolı...	2.325,77 YEĞİM SAĞIR	2.325,77	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	9000197	20/02/2016	

Sayfa 1 / 94

Onaylı TIF Sayısı: 4552 / 1-50 Gösteriliyor...

ÇIKIŞ

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

11 Nispetiye Bulvarı, Beşiktaş/İstanbul - 06500/13.1.0.02.290

26 Mayıs 2016 10:48:33

GÜNAY KILIÇ
Tasarruf Kayıt Yetkilisi

Kurum Değiştir Çıkış

ÖZS

Durumlar & Mesajlar
 Tanımlar
 Tasarruf Mal İşlemleri
 Giriş İşlemi
 Çıkış İşlemi
 Tasarruf Talepleri
 Değer Artımı
 Hisseler/Ortaklıklarına Dayanıklı Tasarruf Verilmesi İşlemleri
 Tesis İşlemleri
 Dönüştürme İşlemleri
 Dayanıklı Tasarruflar Detay Bilgileri
 Kayıtlardan Dönüştürme ve Onay Tutanağı
 Onaylama İşlemleri
 Onaylı Tasarruf İşlemleri
 Onaylı TIF / Bağı TIF İşlemleri

Kayıt Arama
 Diğer Belgeler Gözetir
 Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 Bakımlar İşlemleri
 Tasarruf Raporları
 Yönetim Raporları
 Yönetim İşlemleri
 Kullanıcı İşlemleri

Onaylı Tifler Listesi

TIF Cepdi: Çıkış Tifleri

FİLTRELEME

Fig Numarası: Fig No Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

TIF Tipi: Tasarruf İşlem Figi Fig Tutarı: Fig Tutarı

İşlem Tipi: İşlem Cepdi Firma: Firma

Bağlı İşlem Tipi: Bağlı İşlem Tipi Kime Verildiği: Kime Verildiği

Başlangıç Tarihi: TIF Başlangıç Tarihi Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

BİTİT Tarihi: TIF BİTİT Tarihi Devreden: Devreden

Tasarruf Grubu: Tasarruf Grubunu Seçiniz Devralan: Devralan

Ara Temizle

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Harcama Yönetim Sistemine Gönder Fiy Kopyala Seçilen TIF Kayıtlarını HYS Tarafına Gönder

No	Fig No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	MKKT Sayısı	Dayanıklı Belge Sayısı	Dayanıklı Belge Tarihi	Açıklama
1	2016034	20/05/2016	Ambarlar Arası Devir Alma	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	179,36 GÜNAY KILIÇ	179,36	GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ	06230623	20/05/2016	
2	2016031	20/05/2016	Devir Alma	61511/13.1.0.62.261 - Ort...	3.894,00 ALIYAKAR DİNER	3.894,00	ALIYAKAR DİNER	GÜNAY KILIÇ	2010111	20/05/2016	
3	2016030	20/05/2016	Hatalı Giriş TIF(Evrenler Girişi)	GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ		GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ	623	20/05/2016	Hatalı TIF
4	2016027	20/05/2016	Hatalı Giriş TIF(Bağlı veya Yersiz)	GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ		GÜNAY KILIÇ	GÜNAY KILIÇ	06230623	20/05/2016	Hatalı TIF
5	2016026	20/05/2016	Ambarlar Arası Devir Alma	İpe MİR EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ...	1.990,00 YEĞİM SAĞIR	1.990,00	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	456789	24/05/2016	Hatalı TIF
6	2016023	24/05/2016	Ambarlar Arası Devir Alma	İ İ İ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ...	1.990,00 YEĞİM SAĞIR	1.990,00	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	623	20/05/2016	
7	2016021	23/05/2016	Devir Alma	0152/13.1.0.62.265 - İpe...	11.350,00 FATİH KULUOĞU	11.350,00	FATİH KULUOĞU	GÜNAY KILIÇ		2016/212	17/05/2016
8	2016019	11/05/2016	Devir Alma	6111/13.1.0.62.580 - Ana...	14.795,16 DURMUŞ ÇIRAKLI	14.795,16	DURMUŞ ÇIRAKLI	YEĞİM SAĞIR	2016/21	11/05/2016	
9	2016018	11/05/2016	Devir Alma	6111/13.1.0.62.580 - Ana...	13.629,00 DURMUŞ ÇIRAKLI	13.629,00	DURMUŞ ÇIRAKLI	YEĞİM SAĞIR	2016/22	11/05/2016	
10	2016012	06/05/2016	Devir Alma	0158/13.1.0.62.813 - An...	2.596,00 UĞUR ÖZÖZLÜ	2.596,00	UĞUR ÖZÖZLÜ	YEĞİM SAĞIR		2016/21	09/05/2016
11	2016004	03/05/2016	Devir Alma	6107/13.1.0.62.265 - İpe...	61.855,00 ÜNAL BAĞIRYANIK	61.855,00	ÜNAL BAĞIRYANIK	YEĞİM SAĞIR	2016/177	03/05/2016	
12	2016003	03/05/2016	Ambarlar Arası Devir Alma	01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI	200,77 YEĞİM SAĞIR	200,77	YEĞİM SAĞIR	YEĞİM SAĞIR	01	03/05/2016	
13	2016001	02/05/2016	Devir Alma	48100/13.1.0.62.290 - İ M...	1.833,11 BİROL ÖFTCİ	1.833,11	BİROL ÖFTCİ	YEĞİM SAĞIR	2016/45	02/05/2016	
14	2016002	20/04/2016	Devir Alma	1150/13.1.0.62.290 - İ M...	1.091,50 ALM ESER	1.091,50	ALM ESER	YEĞİM SAĞIR	2016/173	20/04/2016	

Sayfa 1 / 21

Onaylı TIF Sayısı: 1011 / 1-50 Gösteriliyor...

GİRİŞ

Ambarlar Arası Devir İşleminde Sistem Çıkış (Ambarlar Arası Devir) ve Giriş (Ambarlar Arası Devir Alma) kaydı olmak üzere ardışık numaralı 2 adet TIF oluşturmaktadır. Her iki TIF'te imzalanarak dosyasında muhafaza edilir. Bu yapılan Ambarlar Arası Devir işlemi "Muhasebe İşlemine Tabi Değildir".

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ									
FIŞ SIRA NO	2016 633	TAHAKKUK NO		TARİH	26/05/2016				
İL VE İLÇENİN ADI	Ankara	KODU	06						
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-	KODU	13.1.0.62.290						
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU	6150						
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ TARİHİ		SAYISI							
DAYANAĞI BELGENİN TARİHİ	26/05/2016	SAYISI	06230623						
İŞLEM CESDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NEREYE VERİLDİĞİ						
Ambarlar Arası Devir		Günay KILIÇ	Denetim Hizmetleri 1						
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE									
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI		ZİMMET AMBARI		KODU	---				
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI ADI		MUHASEBE BİRİMİNİN ADI		KODU	13106229002				
TAŞINIRIN									
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI	
1	255.2.4.1.1-299	255.2.4.14/912063 255.2.4.14/912071	SABİT TELEFONLAR (SABİT TELEFONLAR, KABEL SABİT TELEFONLAR)	13106229002	ADET	44,84000000	4	179,36	
	255.02.04		Haberleşme Cihazları					179,36	
								GENEL TOPLAM	179,36
26.05.2016 15:43									

Yukarıda 1 kalem, 4 taşınır ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR. 26/05/2016 Taşınır Kayıt Yetkilisi Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ Unvanı : Taşınır Kayıt Yetkilisi İmzası :	Yukarıda 1 kalem, toplam 4 taşınır TESLİM ALINMIŞTIR. TESLİM ALAN Adı Soyadı: Unvan : İmzası :
---	--

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ									
FIŞ SIRA NO	2016 634	TAHAKKUK NO		TARİH	26/05/2016				
İL VE İLÇENİN ADI	Ankara	KODU	06						
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-	KODU	13.1.0.62.290						
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU	6150						
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ TARİHİ		SAYISI							
DAYANAĞI BELGENİN TARİHİ	26/05/2016	SAYISI	06230623						
İŞLEM CESDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NEREYE VERİLDİĞİ						
Ambarlar Arası Devir Alma		01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI							
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE									
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI		ZİMMET AMBARI		KODU	---				
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI ADI		MUHASEBE BİRİMİNİN ADI		KODU	13106229002				
TAŞINIRIN									
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI	
1	255.2.4.1.1-299	255.2.4.14/912063 255.2.4.14/912071	SABİT TELEFONLAR (SABİT TELEFONLAR, KABEL SABİT TELEFONLAR)	13106229002	ADET	44,84000000	4	179,36	
	255.02.04		Haberleşme Cihazları					179,36	
								GENEL TOPLAM	179,36
26.05.2016 16:32									

Yukarıda 1 kalem, 4 taşınır GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR. 26/05/2016 Taşınır Kayıt Yetkilisi Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ Unvanı : TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ İmzası :	Yukarıda 1 kalem, 4 taşınır TESLİM EDİLMİŞTİR. 26/05/2016 TESLİM EDEN Adı Soyadı: Unvan : İmzası :
---	--

1.2.5. Kayıttan Düşme

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış

MADDE 28–

(1) (Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.) Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemek üzere hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir. Yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde komisyonlar diğer kamu idarelerinden talep edilecek üyelerin katılımıyla oluşturulabilir.

(2) Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.

(3) Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.

(4)(Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.) Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış

(5) Birinci fıkraya göre harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.

(6) Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.

(7) İlgili mevzuatı gereğince, kasko sigortası yaptırılmış taşıt ve iş makineleri ile ekipmanın risk sonrası hurdaya ayrılarak kayıtlardan çıkarılması durumunda hurdası, kasko sigortası genel şartlarına dayanılarak sigorta şirketine verilebilir. Bu durumda rizikonun gerçekleşmesi anındaki gerçeğe uygun değeri sigorta şirketinden tahsil edilir.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Kayıttan Düşme İşlemi ile ilgili Maliye Bakanlığının 2023 yılı tebliği gereği;

Taşınır İşlemleri Parasal Limitler konulu yazısı gereği işlem yapılacaktır.

Bu Oranlar çerçevesinde olur

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu maddesi gereğince, taşınırların devir ve satış suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında

Tablo I/D bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır. Taşınırların kayıtlardan çıkarılması,

söz konusu sınırlar dâhilinde ise harcama yetkilisinin, üzerinde ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

9 Mart 2023 PERŞEMBE	Resmî Gazete	Sayı : 32127
TEBLİĞ		
<u>Hazine ve Maliye Bakanlığından:</u>		
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 80) (PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR)		
Amaç ve kapsam		
MADDE 1- (1) Bu Tebliğın amacı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında uygulanacak olan parasal sınırları, faiz oranlarını ve alındı birim fiyatlarını belirlemektir.		
Dayanak		
MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci, 27 nci, 549 uncu ve 552 nci, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemeterinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci, 8/6/1988 tarihli ve 19836 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası İle Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğın 12 nci, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 26 nci, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğın 5 inci, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğın 39 uncu, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 6 nci, 15/7/2016 tarihli ve 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değışiklik Yapılmasına Dair Kanunun 75 inci maddelerinde dayanaklar hazırlanmıştır.		
Kasa işlemleri		
MADDE 3- (1) Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğın 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme sınırları bu Tebliğ ekinde yer alan Tablo I'ın (A) bölümünün Kasa İşlemleri kısmında gösterilmiştir.		
(2) Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğın 12 nci ve 27 nci maddeleri gereğince, ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi mali emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar İle T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla vevne bulundurulacak azami miktar Tablo I/A'nın Kasa İşlemleri kısmında gösterilmiştir.		
(3) Tablo I/A Kasa İşlemleri kısmında gösterilen parasal sınırları yetersiz kalması durumunda, muhasebe birimlerinin gerekeçli başvuruları üzerine Bakanlık (Muhasebat Genel Müdürlüğü) tespit edilen sınırlar uygulanır. Daha önce bu kapsamda Bakanlıkta artırılmasına izin verilen sınırları, bu Tebliğle belirlenen sınırları üzerinde olması halinde özel olarak izin verilmiş sınırları uygulanmasına devam edilir.		
Kayıtten alındılara İlişkin İşlemler		
MADDE 4- (1) Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğın 552 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerinde, her ne suretle olursa olsun alınan para ve değerlere karşılık verilmiş olan alımlardan kaybedilmiş olanlar için ilan verilmesine gerek görülmeyen tutar, Tablo I/A'nın Kayıttan Alındılar İçin İlan kısmında gösterilmiştir.		
Muhasebe yetkilisi mutemeteri işlemleri		
MADDE 5- (1) Muhasebe Yetkilisi Mutemeterinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci maddesi gereğince, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe		

TABLO I- PARASAL SINIRLAR		(TL)	
A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ			
1. Kasa işlemleri:			
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğın 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;			
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi karulu bulunan ilerdeki defterdarlık muhasebe birimleri İle T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerince,	7 000		
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerince,	4 000		
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri İle asılralma belge eskimlik puho başlanımlarına genel zevk ve fıralırları evlemlerine İlişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının indiriminde 1/3 İle belirlenen sınırlar geçerlidir, teminat indimleri İle sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine İlişkin peşin alınan tutarların indimi ise sınırlamaya tabi değıldir.			
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğın 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi mali emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar İle T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla vevne bulundurulacak azami TL tutarı;			
1.2.1. Vergi daresi görev ve yetkilileri haiz vergi daresi başkanlıklar ve bunların şubeleri İle vergi dairelerinde,	9 500		
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerince,	70 000		
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerince (Vergi daireleri hariç),	40 000		
2. Kayıttan alındılar için İlan:			
İlgili taraflardan kaybedilen alımlarında Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğın 552 nci maddesine göre İlan gerektirmeyen parasal sınır,			4 000
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK			
1. Muhasebe yetkilisi mutemeteri işlemleri:			
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemeterinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemeteri taraflarında yedi günlük süre belirlenmesinin muhasebe birimi vevne teslim edilmesi gereken tabiiyet tutar,			10 000
1.2. Mahkeme başkanlıkları, İca ve İflas daireleri ve İzal ve şhy memurlarındaki muhasebe yetkilisi mutemeterince, 492 sayılı Harçlar Kanununun ek (1) ve (3) sayılı tariflere göre makbuz mukabil tabiiyet, yedi günlük süre belirlenmesinin muhasebe birimi vevne teslim edilmesi gereken tabiiyet tutar,			35 900
2. Yetkili memurlarla İlgili İşlemler:			
Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası İle Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre belirlenmeden muhasebe birimince vevne teslim edilmesi gereken tabiiyet tutar,			15 000
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK			
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 3018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatta verilen görev ve yetkilerinden, yardımlarına devredilecekleri görev ve yetkileri İlişkin vergi daireleri haric muhasebe birimlerince uygulanacak limitler (vergi ve sair kesimler dğılmadan önceki tutar)			
1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerince, geçici veya kesin ödeme, İade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	17 000		
1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bir gezen muhasebe birimlerince, geçici veya kesin ödeme, İade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	23 500		
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerler kayıtları alınması İle kasadan veya teminat İlgisiz İademe İlişkin işlemlerde	84 000		
2. Yukarıdaki (1) ve (1) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar, Hazine ve Maliye Bakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü İle Köyler ve Otak Oluklu İşlemleri Geliştirme ve Denetim İdaresi Başkanlığı Muhasebe birimlerince 4, Sağlık Bakanlık Döner Sermaye Muhasebe birimlerince 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara ve Lüzur Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır			
3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatta verilen görev ve yetkilerinden, yardımlarına devredilecekleri görev ve yetkileri İlişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesimler dğılmadan önceki tutar)			
3.1. Vergi daresi görev ve yetkilileri haiz vergi daresi başkanlıklarında, İade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	32 000		
3.2. Faal mükellef sayın birin üzerinde olan vergi dairelerinde, İade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	26 000		
3.3. Faal mükellef sayın birin altında olan vergi dairelerinde, İade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	19 000		
3.4. Süresiz yakınlıklara bakılmaksızın görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), İade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	24 000		
3.5. KDV indimi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilileri haiz vergi daresi müdürlüklerinde, İade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	220 000		
4. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler İlemlerini kendileri belirleyebilirler			
C- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ			
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğın 5 inci maddesi ve konuya İlişkin Tebliğle yapılan açıklamalar göre, özel kırtlar taraflardan dözemler tutarların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal sını tutar			250 000
D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI			
1. Taşınır Mal Yönetmeliğın hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı İle kayıtlardan çıkarılacak taşınırlar için uygulanacak limitler,			
1.1. Taşınırların kamu İdareleri arasında bedelsiz devri ve satpında	25 000		
1.2. Taşınırların aynı kamu İdaresine bağı harcama birimleri arasında devrinde	100 000		
2. Muhasebe birimlerinde kaybedilen alımların İle ilgili olarak belirlenen sınırların 3 kat olarak uygulanması			

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 8:50:40

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Bağış Yapma veya Yardım Etme Satıl **Kayıttan Düşme**

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Oluştur

Malzeme Seç	
TIF Tipini Seçiniz :	İşlemi Yapmak İstediyiniz Tif Tipini Seçiniz! ↓
	Malzeme Ekle
Kayıttan Düşme Nedeni	Seçiniz ↓
Kayıttan Düşme Sonucunda Yapılacak İşlem	Seçiniz ↓

Kayıt Arama Diğer Belge Girişleri Sayım ve Yı Sonu İşlemleri Barkod İşlemleri Taşınır Raporlar Yönetim Raporları Yönetim İşlemleri Kullanıcı İşlemleri

Millî Eğitim Müdürlüğü
ANKARA
1926

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 8:57:03

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Başış Yapma veya Yardım Etme Satış **Kayıttan Düşme**

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Oluştur

Malzeme Seç

TİF Tipini Seçiniz : **Taşınır İşlem Fisi**

Malzeme Ekle

Kayıttan Düşme Nedeni **Hurda**

Kayıttan Düşme Sonucunda Yapılacak İşlem **Hurdaya ayrılarak teknik, sağlık, güvenlik vb. nedenlerle imha edilmek**

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

Ürün Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka
1	150.1.1.6-39	KURŞUN KALEMLER	02 TÜKETİM AMBARI	350 DÜZNE	0	MARKASIZ
2	150.1.3.2.12-21	PLASTİK POŞET DOSYALAR	02 TÜKETİM AMBARI	356 PAKET	0	MARKASIZ
3	150.1.3.3.1-65	NORMAL ZARFLAR	02 TÜKETİM AMBARI	313 PAKET	0	MARKASIZ
4	150.1.4.1-321	TONERLER	02 TÜKETİM AMBARI	37 ADET	0	LEXIARK
5	150.1.4.1-4384	TONERLER	02 TÜKETİM AMBARI	54 ADET	0	XEROX
6	150.1.5.1.3-13	ZIMBA TELLERİ	02 TÜKETİM AMBARI	2418 PAKET	0	MARKASIZ
7	150.1.6.4-20	YUMUŞAK SİLÖLER	02 TÜKETİM AMBARI	136 ADET	0	MARKASIZ
8	150.1.6.99-20	DİĞER YAZI DÜZELTİCİLER	02 TÜKETİM AMBARI	2992 ADET	0	MARKASIZ
9	150.1.7.2-16	ZİMBALAR	02 TÜKETİM AMBARI	435 ADET	0	DELTA
10	150.1.7.3-17	DELOEÇLER	02 TÜKETİM AMBARI	133 ADET	0	DELTA
11	150.5.1.7-425	KAĞIT TEHZLİK ÜRÜNLERİ	02 TÜKETİM AMBARI	175 KOLI	0	MARKASIZ
12	150.5.1.7-841	KAĞIT TEHZLİK ÜRÜNLERİ	02 TÜKETİM AMBARI	590 KOLI	0	MARKASIZ
13	150.16.2-47	SALON SPORLARINDA K...	02 TÜKETİM AMBARI	30 ADET	0	MARKASIZ
14	150.16.2-115	SALON SPORLARINDA K...	02 TÜKETİM AMBARI	21 ADET	0	MARKASIZ
15	150.16.3-35	SAHA SPORLARINDA KU...	02 TÜKETİM AMBARI	30 ADET	0	MARKASIZ
16	150.16.99-22	DİĞER SPOR MALZEMELERİ	02 TÜKETİM AMBARI	30 ADET	0	MARKASIZ
17	150.99.4.1-17	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	02 TÜKETİM AMBARI	14 ADET	0	GENERAL MOBLE
18	150.99.4.1-22	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	02 TÜKETİM AMBARI	14 ADET	0	GENERAL MOBLE
19	150.99.4.1-22	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	02 TÜKETİM AMBARI	1 ADET	0	GENERAL MOBLE

Toplam Malzeme : 410

Miz.Ekle Kapat

Tanım Sicilleri

Yenile

No Sicil. Biri Es. Ser R...

TİF Tipi Seçilir

Kayıttan Düşme Nedeni Seçilir

Kayıttan Düşme Sonucunda Yapılacak İşlem Seçilir ve

Malzeme Ekle Butonuna Basılarak Açılan Pencereden Devam Edilir.

1926

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

KBS - Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
kbstest.muhasabat.gov.tr/7004/TMYS/tmys/editCikisTmptFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=12&tiftipi=0

Ürün Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka	Orjinal Parça Num.	Model	Cins	Ek Özellik
1	150.1.1.6-39	KURŞUN KALEMLER	02 TÜKETİM AMBARI	350 DÜZNE	0	MARKASIZ			KURŞUN KALEM	
2	150.1.3.2.12-21	PLASTİK POŞET DOSYALAR	02 TÜKETİM AMBARI	356 PAKET	0	MARKASIZ		100 LÜ	PLASTİK POŞET DOS...	
3	150.1.3.3.1-65	NORMAL ZARFLAR	02 TÜKETİM AMBARI	313 PAKET	0	MARKASIZ			100 LÜ	
4	150.1.4.1-321	TONERLER	02 TÜKETİM AMBARI	37 ADET	0	LEXMARK		LEXMARK E 260	LEXMARK TONER	
5	150.1.4.1-4364	TONERLER	02 TÜKETİM AMBARI	54 ADET	0	XEROX		3320	TONER	
6	150.1.5.1.3-13	ZIMBA TELLERİ	02 TÜKETİM AMBARI	2418 PAKET	0	MARKASIZ				
7	150.1.6.4-20	YUMUŞAK SİLGİLER	02 TÜKETİM AMBARI	136 ADET	0	MARKASIZ		SİLGİ	SİLGİ	
8	150.1.6.99-20	DiĞER YAZI DÜZELTİCİLER	02 TÜKETİM AMBARI	2992 ADET	0	MARKASIZ		FABER CASTEL SMI...	DAKSİL	
9	150.1.7.2-16	ZİMBALAR	02 TÜKETİM AMBARI	435 ADET	0	DELTA		DELTA	TEL ZIMBA	
10	150.1.7.3-17	DELĞEÇLER	02 TÜKETİM AMBARI	133 ADET	0	DELTA		DELĞEÇ MAKİNESİ	ARŞİV TİPİ	
11	150.5.1.7-425	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ	02 TÜKETİM AMBARI	175 KOLİ	0	MARKASIZ		12 PAKET İÇTEN ÇEK...	KAĞIT HAVLU	
12	150.5.1.7-841	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ	02 TÜKETİM AMBARI	590 KOLİ	0	MARKASIZ		Z HAVLU KAĞIT (BLU)	Z HAVLU KAĞIT	
13	150.16.2-47	SALON SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ	02 TÜKETİM AMBARI	30 ADET	0	MARKASIZ		BASKETBOL TOPU	BASKETBOL TOPU	
14	150.16.2-115	SALON SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ	02 TÜKETİM AMBARI	21 ADET	0	MARKASIZ		HENTBOL TOPU	HENTBOL TOPU	
15	150.16.3-35	SAHA SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ	02 TÜKETİM AMBARI	30 ADET	0	MARKASIZ		FUTBOL TOPU	FUTBOL TOPU	
16	150.16.99-22	DiĞER SPOR MALZEMELERİ	02 TÜKETİM AMBARI	30 ADET	0	MARKASIZ		VOLEYBOL TOPU	VOLEYBOL TOPU	
17	150.99.4.1-17	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	TABLET BİLGİSAYAR	14 ADET	0	GENERAL MOBILE			GENERAL MOBILE E...	
18	150.99.4.1-22	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	TABLET BİLGİSAYAR	14 ADET	0	GENERAL MOBILE			TABLET BİLGİSAYAR...	
19	150.99.4.1-22	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	02 TÜKETİM AMBARI	1 ADET	0	GENERAL MOBILE			TABLET BİLGİSAYAR...	
20	150.99.4.1-22	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	GENERAL MOBILE			TABLET BİLGİSAYAR...	
21	150.99.4.1-45	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	FATH TABLET	1 ADET	0	GENERAL MOBILE		GENERAL MOBILE E ...	(TABLET KİLF SARJ ...	
22	150.99.4.99-4456	DiĞER	02 TÜKETİM AMBARI	32 TAKIM	0	MARKASIZ		01	ANA SINIFI OYUNCA...	
23	150.99.7-17	SOSYAL YARDIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	AİLE VE SOSYAL BAKAN...	131 ADET	0	MARKASIZ			ENGELLİ ERİŞEBİRLİK...	
24	150.99.7-18	SOSYAL YARDIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	AİLE VE SOSYAL BAKAN...	131 ADET	0	MARKASIZ			TABLET BİLGİSAYAR	
25	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ		ÇİM BİÇME	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	
26	253.2.2.7.7-18	MFBÖLÜM FR	EĞİTİM DENETMENLERİ	1 ADET	0	MARKASIZ			MFBÖLÜM	
27	253.2.3.1.6-587	MATKAP MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	1	MARKASIZ		PIJOMATİK	MATKAP	
28	253.2.3.1.9-1	KESME MAKİNELERİ VE GİYÖTÜLER	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ			GIYÖTÜM	
29	253.2.4.18-13	FORKLİFLER	ZİMMET AMBARI	4 ADET	0	MARKASIZ		FORKLİF	FORKLİF	
30	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	ÖĞRETİM EVİ	2 ADET	0	MARKASIZ			GÜÇ KAYNAĞI	
31	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	ZİMMET AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ			GÜÇ KAYNAĞI	
32	253.2.5.7-56	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ		UPS 1000	İTERAKTİF KESİNTİ...	
33	253.2.5.7-252	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	ZİMMET AMBARI	7 ADET	0	MARKASIZ		PVR111 MODEL 3KVA...	KESİNTİSİZ GÜÇ KAY...	
34	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
35	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
36	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
37	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
38	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
39	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
40	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
41	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
42	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
43	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
44	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
45	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
46	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
47	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
48	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
49	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
50	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
51	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
52	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
53	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
54	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
55	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
56	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
57	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
58	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
59	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
60	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
61	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
62	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
63	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
64	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
65	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
66	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
67	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
68	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
69	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
70	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
71	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
72	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
73	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
74	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
75	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
76	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
77	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
78	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
79	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
80	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
81	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
82	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
83	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
84	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
85	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
86	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
87	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
88	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
89	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
90	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
91	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
92	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
93	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
94	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
95	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
96	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
97	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
98	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
99	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				
100	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ				

Tanımlı Siciller

Yenile

No	Sicil Numarası	Birim F...	Eski Sicil No	Seri No	Rezerve E...
1	253.2.3/15/2755182	619.50 TL			

Çıkış Yapılacak Miktar Yazılacak

Yazılan Miktar Kadar Sicil Numarası Seçilecek.

Malzeme ekle Butonuna basılarak açılan pencereden devam edilir.

ÖNEMLİ !!!
Çıkışı yapılmak istenen miktar kadar sicil seçmek zorunludur. Diğer devretme işlemlerindeki gibi sistem sıradan sicil atamaz.

Milli Eğitim Bakanlığı
ANKARA
1926

Toplam Malzeme : 410 Mlz.Ekle Kapat

Sayfa 1/1

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Seçilen Malzeme, Ambar ve Miktar Bilgileri

Seçmiş olduğunuz malzeme, ambar ve miktar bilgileri aşağıdadır:
Malzeme ekleme işleminde izlenecek yolu öğrenmek için lütfen **Bilgi** butonuna tıklayınız.


Kayıt Sil Bilgi

<input checked="" type="checkbox"/>	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mi...
<input checked="" type="checkbox"/>	MATKAP MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1

Çıkış yapılacak malzeme işaretlenir,

Devam seçeneği tıklanır.

Devam Kapat



1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 9:01:53

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Başlıs Yapma veya Yardım Etme Satış **Kayıttan Düşme**

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Oluştur

Malzeme Seç
TIF Tipini Seçiniz : Taşınır İşlem Fişi
Malzeme Ekle
Kayıttan Düşme Nedeni Hurda
Kayıttan Düşme Sonucunda Yapılacak İşlem Hurdaya ayrılarak teknik, sağlık,güvenlik vb. nedenlerle imha edilmek

Malzeme Tanımları

Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı	İşlem Miktar	İşlem Ölçü Birimi	İşlem Türü	Sicil No	Garanti Bitim Tarihi	Nasıl Geldiği	Sil
ZİMMET AMBARI	MATKAP MAKİNELERİ	253.2.3.1.6-587	619,50000000	1	ADET	Kayıttan Düşme	253.2.3/15/2755182			Sil

Kaydet

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Kaydet Butonuna basılarak Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı Oluşturulur.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Oluşturulan Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı 3 Nüsha Düzenlenir.

Kayıttan Düşme Komisyonu tarafından imzalandıktan sonra Harcama Yetkilisine Onaya sunulur.

Harcama Yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra Taşınır İşlem Fişi oluşturulur.

T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

KAYITTAN DÜŞME TEKLİF VE ONAY TUTANAĞI

İL VE İLÇE ADI : Ankara		İL KODU :06		TUTANAK SIRA NO : 2016/2					
HARCAMA BİRİM ADI : İl Millî Eğitim Müdürlüğü		SAYMANLIK KODU : 6150		RAPOR TARİHİ : 27.05.2016					
HARCAMA BİRİM KODU : 13.1.0.62.290		SAYMANLIK ADI : Ankara Defterdarlık							
SIRA NO	ÜST TAŞINIR KODU VE GRUP	ÜRÜN KODU / SICIL NO	AD	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	KAYITTAN DÜŞME NEDENİ	BİRİM FİYATI	TUTAR (Birim Fiyat * Miktar)	
1	253.2.3.1.6.0/Makine ve Aletler Grubu	253.2.3152/55162	MATKAP (MAKİNELER) MATKAP, MARKASIZ (YEREL)	ADET	1	Hurda	819.50	819.50	
Toplam Miktar : 1.0					Toplam Tutar : 819.50				

Yukarıda kodu, adı ve özellikleri, miktarı ve kayıtlı değeri belirtilen toplam 1 kalem ve 1 adetten oluşan tasvirlerin;

- 1...X...Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalanmış olduğundan,
- 2... Kullanım süresi dolmuş olduğundan,
- 3... Kullanıcı tarafından kırılıp, bozulmuş ve tamir imkanı olmadığından,
- 4... Cansiz tasvir olduğundan,
- 5... Kaybolduğundan/Çalındığından,
- 6... ..nedeniyle.

a)X... Hurdaya ayrılarak teknik, sağlık, güvenlik vb. nedenlerle imha edilmek,
b) ... Hurdaya ayrılarak, madeni ve ahşap olarak ayrı ayrı satılmak,
c) ... Tasvirin kırılıp bozulmasında kast, kusur veya ihmali görülen sorumludan rayic bedeli üzerinden tahsil edilmek,
d)

uzere kayıttan düşülmesi; hususî olurlarınıza sunulur. .../.../...

Tabiiyet Kayıt Yetkilisi
Adı, Soyadı : GÜNAY KILIÇ
Ünvanı :
İmza :

KOMİSYON BAŞKANI Adı ve Soyadı : Ünvanı : İmza :	ÜYE (Tabiiyet Kayıt Yetkilisi) Adı ve Soyadı : GÜNAY KILIÇ Ünvanı : İmza :	ÜYE (Uzman) Adı ve Soyadı : Ünvanı : İmza :
--	--	---

UYGUNDUR
.../.../...

HARCAMA YETKİLİSİ
Adı, Soyadı :
Ünvanı :
İmza :

Sayfa 1 / 1 Rapor Oluşum Tarihi 27.05.2016

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)

27 Mayıs 2016 9:02:42

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KAYITTAN DÜŞME TEKLİF VE ONAY TUTANAKLARI

Tutanak Rapor Göster TIF Oluştur Yenile Tutanak Sil

No	Tutanak Fiş No	Tarih	TİF	Kayıd Yapan Kullanıcı
1	2016/2	27/05/2016		GÜNAY KILIÇ

KAYITTAN DÜŞME TEKLİF VE ONAY TUTANAK DETAYLARI

Malzeme Ekle Malzeme Sil

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Eksilen Miktar	Kayıttan Düşme Nedeni	Sicil No	Birim Fiyat (Tahmini)
1	253.2.3.1.8-587	HAATKAP MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	Hurda	253.2.3/15/2755162	619.5000 TL

Millî Eğitim Müdürlüğü
ANKARA
1926

Tutanak işaretlenip

TİF Oluşturulur.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 9:08:04

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanınlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artım
Kılgıne/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme, Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Taşınır İşlem Fiş(ler)i başarılı bir şekilde oluşturulmuştur.

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişleri

No	Hesap Kodu	Rapor Pdf
1	(253) Tesis, Makine ve Cihazlar	

Taşınır İşlem Fişlerinizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Onaylama İşlemleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.

Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, [Adobe Acrobat Reader](#)'in son versiyonunu yükleyiniz!!!

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)

27 Mayıs 2016 9:06:47

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Onaysız Tifler Listesi

TİF Çeşidi: Çıkış Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göster **Onayla** Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	Nereden Geldiği	Kime Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	MKKT Tarihi	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi
1	Onaysız	27/05/2016	2016/2 nolu kayıttan düşm...		619,50	GÜNAY KILIÇ			223424	27/05/2016

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FİŞ SERA NO	2016/45	TARİH	27/05/2016				
İL VE İLÇESİNİN ADI	Adana	KODU	06				
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	KODU	13.1.0.62.290				
MÜBAHAZE BİRİMİNİN ADI	Adana Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU	6150				
MUAVENE VE KABUL KOMİSYONU YETKİLİSİNİN ADI		SAYISI					
DAYANAGI BELGENİN ADI		TARİHİ	27/05/2016				
DAYANAGI BELGENİN SAYISI		SAYISI	223424				
İŞLEM ÇEŞİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NEREYE VERİLDİĞİ				
Kayıttan Düşme							
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE							
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI		KODU					
GÖNDERİLEN TAŞINIR ADI		KODU					
ALINAN HARCAMA ADI		KODU					
TAŞINIRIN							
NO	KODU	SİCİL NO	ADI	ALINAR KODU	OLUŞTURULAN BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI
1	2016/13.1.0.62.290	2016/13.1.0.62.290	MÜBAHAZE/TAŞINIR/TAŞINIR ADI	2016/13.1.0.62.290	619,50	1	619,50
GENEL TOPLAM							
619,50							

Yükanda 1 kalem, 1 sayfa

GÜNAY KILIÇ
27/05/2016
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Yükanda 1 kalem, 1 sayfa

TELEFİ ALINDI

Ad Soyadı: GÜNAY KILIÇ
Unvanı: Taşınır Kayıt Yetkilisi
Branş: Muhasebe

Ad Soyadı: TELEFİ ALAN
Unvanı: Muhasebe

10/07/2016 09:57 AM

Onaylama işlemlerine gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır ve TİF Oluşturulur.

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişi 3 Nüsha Düzenlenir ve muhasebeleşmesi sağlanır.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FİŞ SIRA NO	2016/65	TAHAKKUK NO		TARİH	27/05/2016			
İL VE İLÇENİN ADI	Ankara			KODU	06			
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-			KODU	13.1.0.62.290			
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü			KODU	6150			
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ TARİHİ		TARİHİ	27/05/2016	SAYISI				
DAYANAĞI BELGENİN TARİHİ		TARİHİ	27/05/2016	SAYISI	223424			
İŞLEM ÇEŞİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NEREYE VERİLDİĞİ					
Kayıttan Düşme	2016/2 nolu kayıttan düşme tutanağı							
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE								
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI	ADI	KODU						
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI ADI	ADI	KODU						
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	ADI	KODU						
TAŞINIRIN								
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	OLÇU BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI
1	253.2.3.1.6-587	253.2.3/15/2755182	MATKAP MAKİNELERİ (MATKAP - MARKASIZ - Pnömatik)	13106229002	ADET	619.50000000	1	619.50
	253.02.03		Anlıye Makineleri ve Aletleri					619.50
GENEL TOPLAM								619.50

Yukarıda 1 kalem, 1 taşınır	Yukarıda 1 kalem, toplam 1 taşınır
ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.	TESLİM ALINMIŞTIR.
27/05/2016	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	TESLİM ALAN
Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ	Adı Soyadı:
Unvanı : Taşınır Kayıt Yetkilisi	Unvanı :
İmzası :	İmzası :

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.5 Kayıttan Düşme

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... x

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onayliTifExt.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34793/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 16 Ocak 2024 8:49:47

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Çıkış Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: Fiş No Müsadere İşlem Tipi: Müsadere İşlem Tipi

Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi İç İmkan/Kaz/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi: İç İmkan/Kaz/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi

İşlem Tipi: Kayıttan Düşme Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Başış İşlem Tipi: Başış İşlem Tipi Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

Başlangıç Tarihi: TİF Başlangıç Tarihi Firma: Firma

Bitiş Tarihi: TİF Bitiş Tarihi Kime Verildiği: Kime Verildiği

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz Devreden: Devreden

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi Devralan: Devralan

Ambar Adı: Tüm Ambarlar

Ara Temizle VİF Oluştur ve Gönder (YENİ) VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Kime Verildiği	Nereye Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi	Açıklama
1	2023/1036	21/12/2023	Kayıttan Düşme			45.759.12	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	632457	21/12/2023	
2	2023/1035	21/12/2023	Kayıttan Düşme			1.23	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	632443	21/12/2023	
3	2023/1032	21/12/2023	Kayıttan Düşme			1.23	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	632442	21/12/2023	
4	2023/1031	21/12/2023	Kayıttan Düşme			135.210.66	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	632441	21/12/2023	
5	2023/927	27/11/2023	Kayıttan Düşme			1.818.80	MERDAN TUYSUZ	MERDAN TUYSUZ	622520	27/11/2023	
6	2023/814	09/11/2023	Kayıttan Düşme			195.450.00	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	619560	09/11/2023	
7	2022/322	23/05/2022	Kayıttan Düşme			44.216.92	AYHAN POLAT	AYHAN POLAT	542713	23/05/2022	
8	2019/1491	31/12/2019	Kayıttan Düşme			59.944.00	UFUK İZZETTİN ARAS	UFUK İZZETTİN ARAS	432104	31/12/2019	
9	2019/879	26/08/2019	Kayıttan Düşme			2.498.92	ERDAL KARAKULLU...	ERDAL KARAKULLU...	401037	25/08/2019	
10	2019/273	12/04/2019	Kayıttan Düşme			1.316.66	ERDAL KARAKULLU...	ERDAL KARAKULLU...	387987	12/04/2019	
11	2017/96	23/02/2017	Kayıttan Düşme			23.50	ERDAL KARAKULLU...	ERDAL KARAKULLU...	286516	23/02/2017	

Sayfa 1 / 1

Oluşturulan Kayıttan Düşme İşaretlenecek ve "VİF Oluştur ve Gönder" Butonuna Basılarak İşlem Sonlandırılır.

Sunum Planı

1. Taşınır Mal İşlemleri :

1.1. TÜKETİME VERME

1.1.1. Taşınır İstekleri:

1.1.2. Taşınır Talepleri:

Tüketime Verme

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Tüketim suretiyle çıkış

MADDE 22 –

(1) **Tüketim malzemeleri, Taşınır İstek Belgesi karşılığında düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile çıkış kaydedilir.**


(2) Kamu idarelerinin iç imkanlarıyla kendi kullanımları için üretecekleri dayanıklı taşınırların üretiminde kullanılan taşınırlar için de birinci fıkra hükmü uygulanır.

(3) Taşınır İşlem Fişi düzenlenmeden hiçbir şekilde tüketim malzemesi çıkışı yapılamaz.

(4) **Tüketim malzemelerinin çıkış kayıtları, ambarlara girişlerindeki öncelik sırası dikkate alınarak "ilk giren-ilk çıkar" esasına göre ve giriş bedelleri üzerinden yapılır.**

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri



Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:05:19

MEHMET ALİ CERİT
Taşınır İstek Birimi Yetkilisi

Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Taşınır Talepleri
 - Taşınır İstek Belgesi Oluştur
 - Taşınır İstek Belgesi Listesi
- Kullanıcı İşlemleri

Güncel Duyurular


Güncel Duyurular

No	Duyuru Başlık	Duyuru Metin Özeti	Duyuru Tarihi	Duyuru Eki
1	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutan...	?Tesisler ile ilgili yapılacak düzeltme çıkışları ile sehven...	25/05/2016	-
2	TİF ÇIKIŞ SORUNU	TİF ÇIKIŞ SORUNUNUZUN ÇÖZÜMLENMESİ İÇİN LÜTFEN...	05/05/2016	
3	TABLET KALEMLERİNE AIT TIFLERİ...	Yeğitek tarafından değeri sıfır olduğu halde tabletlerle ayn...	03/05/2016	-
4	Ortak Kullanım Teslim Belgeleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin (ç) bendin...	02/05/2016	-
5	TESİSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ AÇIKL...	TESİSLER İLE İLGİLİ YAPILACAK DÜZENLEMELER İÇİN ...	29/04/2016	-
6	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SON H...	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİNDE SON YAPILAN DEĞİŞİKL...	28/04/2016	
7	Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik...	22 Nisan 2016 Tarihli ve 29692 Sayılı Resmî Gazetede ya...	22/04/2016	
8	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutan...	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ile bağlı TİF bilgil...	18/04/2016	

* Kurum içinde yapılan duyurular
* Türkiye çapında yapılan duyurular

Duyuru Metni (Okumak İstedığınız Duyuruyu Listeden Seçiniz)

Taşınır İstekleri yetkilendirilen Taşınır İstek Birim Yetkilisi tarafından yapılır.



27 Mayıs 2016 Cu

45

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:15:20

MEHMET ALİ CERİT
Taşınır İstek Birimi Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Kullanıcı İşlemleri

Malzeme Listesi

Ara Tüketim-Kullanım 02 Ürün kodu giriniz Malzeme adı giriniz Marka Seçiniz Model Giriniz Cins Giriniz

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka	Talep	Model	Cins	Öçü Birimi	Ek B
1	150.1.3.2.12-21	PLASTİK POŞET DOSYA...	MARKASIZ	0	100 LÜ	PLASTİK POŞ...	PAKET	
2	150.1.4.1-321	TONERLER	LEXMARK	0	LEXMARK E 260	LEXMARK TON...	ADET	
3	150.1.4.1-4364	TONERLER	XEROX	0	3320	TONER	ADET	
4	150.1.5.1.3-13	ZIMBA TELLERİ	MARKASIZ	0			PAKET	
5	150.1.6.99-20	DİĞER YAZI DÜZELTİCİ...	MARKASIZ	0	FABER CASTE...	DAKSİL	ADET	
6	150.1.7.2-16	ZIMBALAR	DELTA	0	TEL ZIMBA	TEL ZIMBA	ADET	
7	150.1.7.3-17	DELGEÇLER	DELTA	0	DELGEÇ MAKİ...	ARŞİV TİPİ	ADET	
8	150.16.2-47	SALON SPORLARINDA K...	MARKASIZ	0	BASKETBOL T...	BASKETBOL T...	ADET	
9	150.16.2-115	SALON SPORLARINDA K...	MARKASIZ	0	HENTBOL TOPU	HENTBOL TOPU	ADET	
10	150.16.3-35	SAHA SPORLARINDA KU...	MARKASIZ	0	FUTBOL TOPU	FUTBOL TOPU	ADET	
11	150.16.99-22	DİĞER SPOR MALZEME...	MARKASIZ	0	VOLEYBOL T...	VOLEYBOL T...	ADET	
12	150.99.4.1-22	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	GENERAL MO...	0		TABLET BİLGİ...	ADET	

Malzeme Özellikleri

Özellik	Değeri	Niteliği/Birimi
---------	--------	-----------------

Kişi / Birim Seçme
TKKY Seçiniz

Taşınır Talepleri

Taşınır İstek Belgesi Oluştur

Açılan Pencerede Ambar Adı Seçilir.

Sayfa 1 / 1 Toplam Malzeme : 12

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:17:17

MEHMET ALİ CERİT
Taşınır İstek Birimi Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Kullanıcı İşlemleri

Malzeme Listesi

Ara Tüketim-Kullanım 02 Ürün kodu giriniz Malzeme adı giriniz Marka Seçiniz Model Giriniz Cins Giriniz

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka	Talep	Model	Cins	Ölçü Birimi	Ek
1	150.1.3.2.12-21	PLASTİK POŞET DOSYA...	MARKASIZ	10	100 LÜ	PLASTİK POŞ...	PAKET	
2	150.1.4.1-321	TONERLER	LEXMARK	0	LEXMARK E 260	LEXMARK TON...	ADET	
3	150.1.4.1-4364	TONERLER	XEROX	0	3320	TONER	ADET	
4	150.1.5.1.3-13	ZIMBA TELLERİ	MARKASIZ	5			PAKET	
5	150.1.6.99-20	DİĞER YAZI DÜZELTİCİL...	MARKASIZ	0	FABER CASTEL SIVI DAKSİL	DAKSİL	ADET	
6	150.1.7.2-16	ZIMBALAR	DELTA	1	TEL ZIMBA	TEL ZIMBA	ADET	
7	150.1.7.3-17	DELGEÇLER	DELTA	1	DELGEÇ MAKİNESİ	ARŞİV TİPİ	ADET	
8	150.16.2-47	SALON SPORLARINDA K...	MARKASIZ	0	BASKETBOL TOPU	BASKETBOL T...	ADET	
9	150.16.2-115	SALON SPORLARINDA K...	MARKASIZ	0	HENTBOL TOPU	HENTBOL TOPU	ADET	
10	150.16.3-35	SAHA SPORLARINDA KU...	MARKASIZ	0	FUTBOL TOPU	FUTBOL TOPU	ADET	
11	150.16.99-22	DİĞER SPOR MALZEME...	MARKASIZ	0	VOLEYBOL TOPU	VOLEYBOL T...	ADET	
12	150.99.4.1-22	TABLET BİLGİSAYAR SETİ	GENERAL M...	0	TABLET BİLGİ...	TABLET BİLGİ...	ADET	

Talep edilecek malzeme işaretlenerek istek miktarı yazılır.

Toplam Malzeme : 12

ZIMBALAR Özellikleri

Özellik	Değeri	Niteliği/Birimi
Seçtiğiniz malzemeye ait ek özellik bulunamadı...		

Kişi / Birim Seçme

TKKY Seçiniz

Kişiyeye En az 3 karakter giriniz

Birime Seçiniz

Tesise Seçiniz

TIB Oluştur Rapor

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:20:26

MEHMET ALİ CERİT
Taşınır İstek Birimi Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Kullanıcı İşlemleri

Malzeme Listesi

Ara Tüketim-Kullanım 02 Ürün kodu giriniz Malzeme adı giriniz Marka Seçiniz Model Giriniz Cins Giriniz

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka	Talep	Model	Cins	Ölçü Birimi	Ek
1	150.1.3.2.12-21	PLASTİK POŞET DOSYA...	.MARKASIZ	10	100 LÜ	PLASTİK POŞ...	PAKET	
2	150.1.4.1-321	TONERLER	LEXMARK	0	LEXMARK E 260	LEXMARK TON...	ADET	
3	150.1.4.1-4364	TONERLER	XEROX	0	3320	TONER	ADET	
4	150.1.5.1.3-13	ZIMBA TELLERİ	.MARKASIZ	5			PAKET	
5	150.1.6.99-20	DIĞER YAZI DÜZELTİCİL...	.MARKASIZ	0	FABER CASTEL SIVI DAKSİL	DAKSİL	ADET	
6	150.1.7.2-16	ZIMBALAR	DELTA	1	TEL ZIMBA	TEL ZIMBA	ADET	
7	150.1.7.3-17	DELGEÇLER	DELTA	1	DELGEÇ MAKİNESİ	ARSİV TİDİ	ADET	
8	150.16.2-47	SALON SPORLARINDA					ADET	
9	150.16.2-115	SALON SPORLARINDA					ADET	
10	150.16.3-35	SAHA SPORLARINDA					ADET	
11	150.16.99-22	DIĞER SPOR MALZEM					ADET	
12	150.99.4.1-22	TABLET BILGISAYAR S					ADET	

Yerleşim Birimi Seçme

Yerleşim Birimi: ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ
Adres : İZCİLİK/BEŞEVLER - No : 103 NOLU...
ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ.
Adres : İZCİLİK/BEŞEVLER - No : 114 NOLU...

ZİMBALAR Özellikleri

Özellik Değeri Niteliği/Birimi

Seçtiğiniz malzemeye ait ek özellik bulunamadı...

Kişi / Birim Seçme

GÜNAY KILIC

Kişiyse En az 3 karakter giriniz

Birime 16 => ÇOCUK DOSTU

Tesise Seçiniz

TIB Oluştur Rapor

Ve Yerleşim Birimi (Lokasyon) seçilerek devam edilir.

İstek Yapılacak Taşınır Kayıt Yetkilisi Seçilir.

İstek Yapan Birim Seçilir.

Sayfa 1 / 1 Toplam Malzeme : 12

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:23:25

MEHMET ALİ CERİT
Taşınır İstek Birimi Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Kullanıcı İşlemleri

Taşınır İstek Belgesi

No	TIB Fiş No	Tarih	Nereye / Kime Verildiği	Onay Durumu	Tif Fiş No / Durum	İstenen TKKY Adı	Rapor Al	TIB Detay Gös...	Sil
1	2016/17	27.05.2016	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	❌	Fiş Oluşmamış	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	🗑️
2	2015/251	09.12.2015	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	✅	2015/1284	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	
3	2015/138	03.07.2015	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	✅	2015/707	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	
4	2014/40	17.03.2014	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	✅	2014/632	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	
5	2013/310	17.12.2013	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	✅	2013/2030	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	
6	2013/266	15.11.2013	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	✅	2013/1876	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	
7	2013/243	31.10.2013	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	✅	2013/1878	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	
8	2013/232	08.10.2013	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	✅	2013/1617	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	
9	2013/167	19.07.2013	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJ...	✅	2013/1046	GÜNAY KILIÇ	🖨️	🔍	

Oluşturulan Taşınır İstek Belgesi raporu alınır.

Sayfa 1 / 10 | Toplam Malzeme : 476

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Oluşturulan Taşınır İstek belgesi imzalanarak ilgili Taşınır Kayıt Yetkilisine verilir.

TAŞINIR İSTEK BELGESİ						
İSTEK YAPAN	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ	TARİH	27.05.2016	FİŞ NO	2016/17	

TAŞINIRIN							
SIRA NO	KODU	TAŞINIRIN ADI	ÜRÜN KODU	MALZEME ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İSTENİLEN MİKTAR	KARŞILANAN MİKTAR
1	150.1.7.2.0.0	Zimbalar	150.1.7.2-16	ZİMBALAR (TEL ZİMBA DELTA TEL ZİMBA)	ADET	1	0
2	150.1.7.3.0.0	Delgeçler	150.1.7.3-17	DELGEÇLER (ARŞİV TİPİ DELTA DELGEÇ MAKİNESİ)	ADET	1	0
3	150.1.5.1.3.0	Zimba Telleri	150.1.5.1.3-13	ZİMBA TELLERİ (MARKASIZ)	PAKET	5	0
4	150.1.3.2.12.0	Plastik Poşet Dosyalar	150.1.3.2.12-21	PLASTİK POŞET DOSYALAR (PLASTİK POŞET DOSYA MARKASIZ 100 LÜ)	PAKET	10	0

Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırın verilmesi rica olunur. İstek Yapan Birim Yöneticisi ADI,SOYADI: MEHMET ALİ CERİT UNVANI: İstek Birimi Yetkilisi İMZA:.....	"Karşılama Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir. Tabiiyet Kayıt Yetkilisi ADI, SOYADI: GÜNAY KILIÇ UNVANI:..... Tabiiyet Kayıt Yetkilisi İMZA:.....
Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere tabiiyet teslim edildiği görevliye verilir.	

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

11 Milli Eğitim Müdürlüğü - (0150/13.1.0.02.290) 7 Kasım 2016 14:17:40

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

İBİS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Uzager Arama
Kilgiler/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Telif ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yı Sonu İşlemleri
Bar kod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Talep İzleme

Malzeme Listesi

Ara Tüketim-Kullanım 02 Ürün kodu giriniz Malzeme adı giriniz Marka Seçiniz Model Giriniz Cins Giriniz

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka	Talep	Model	Cins	Ölçü Birimi	Ek Bilgi
Kayıt bulunamadı.								

Malzeme Özellikleri

Özellik	Değeri	Niteliği/Birimi
---------	--------	-----------------

Kişi / Birim Seçme

GÜNAY KILIÇ

Kişiyse: En az 3 karakter giriniz

Birime: Seçiniz

Tesise: Seçiniz

TIB Oluştur Rapor

Görüntülenecek kayıt yok.

1 / 1 Sayfa

1926

51

Taşınır İstek Belgesi Oluştur dendiği zaman ambardaki malzemeler gelmiyorsa ...

Tüketime Verme

Ambar Sorumlusu Düzeltme İşlemleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 7 Kasım 2016 15:01:58

GÜNAY KILIÇ
Taahhüt Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Ambarlar

Ambar Listesi

Ambar Ekle Ambar Düzenle Ambar Sil Aktif / Pasif Kaydet

Ambar Kodu	Ambar Adı	Ambar Adresi	Ambar Sorumlusu	Aktif
13106229011	BOŞ 6	İL MEM	GÜNAY KILIÇ	<input checked="" type="checkbox"/>
13106229020	BOŞ 7	İL MEM	GÜNAY KILIÇ	<input checked="" type="checkbox"/>
13106229009	EĞİTİM DENETMENLERİ	İL MEM	GÜNAY KILIÇ	<input checked="" type="checkbox"/>
13106229019	FATİH PROJESİ	İL MEM	YEŞİM SAĞIR	<input checked="" type="checkbox"/>
13106229007	İL MÜDÜRÜ AMBARI	İL MEM	YEŞİM SAĞIR	<input checked="" type="checkbox"/>
13106229012	İLSİS	İL MEM	YEŞİM SAĞIR	<input checked="" type="checkbox"/>
13106229017	KITAP YAZMA KOMİSYONU	İL MEM	YEŞİM SAĞIR	<input checked="" type="checkbox"/>
13106229010	ÖĞRETMEN EVİ	İL MEM	ÖMER YURTSEVER	<input checked="" type="checkbox"/>
13106229014	SINAV HİZMETLERİ	İL MEM	GÜNAY KILIÇ	<input checked="" type="checkbox"/>

Yeni Ambar Tanımla

Ambar Kodu: 13106229004

Ambar Adı: 02 TÜKETİM AMBARI

Ambar Adresi: İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ambar Sorumlusu: 1493859
GÜNAY KILIÇ

Kaydet Kapat

Ambar Sayısı : 19

Tanımlar Menüünden "Ambarlar" menüsü seçilerek tüketime verilecek malzemelerin bulunduğu ambar işaretlenip "Ambarı Düzenle" tıklanarak açılan pencereden işleme devam edilir.

Ambar Sorumlusu açılarak sorumlusu ismi değiştirilip kaydedilir.

1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

02

Malzeme Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka	Talep	Model	Cins	Ölçü Birimi	Ek Bilgi
1	150.1.3.1.2-27	BASKI KAĞITLARI	.MARKASIZ	0	A4 FOTOKOPİ K...	FOTOKOPI KAĞIDI	TOP	
2	150.1.3.2.5-84	MEKANİZMALI KLASÖRLER	.MARKASIZ	0	GENİŞ KLASÖR	GENİŞ KLASÖR	ADET	
3	150.5.1.5-95	LASTİK ELDİVENLER	.MARKASIZ	0	MUAYENE ELDI...	ELDIVEN	PAKET	
4	150.5.1.8-481	HÜYENK ÜRÜNLER	.MARKASIZ	0	ÇAMAŞIR SUYU	5 LT	BIDON	
5	150.5.1.8-739	HÜYENK ÜRÜNLER	.MARKASIZ	0	LAVABO VE BA...	LAVABO VE BA...	ADET	
6	150.5.1.99-583	DİĞER TEMİZLİK MALZEM...	.MARKASIZ	0	ÇÖP POŞETİ JU...	ÇÖP POŞETİ JU...	KOLİ	
7	150.5.2.1.5-771	ÇÖP TORBALARI	.MARKASIZ	0	ÇÖP POŞETİ 55"	ÇÖP POŞETİ 55"	ADET	
8	150.5.2.2.3-165	PASPASLAR	.MARKASIZ	0	ISLAK MOP BEZİ	ISLAK MOP BEZİ	ADET	
9	150.5.2.2.3-621	PASPASLAR	.MARKASIZ	0	NEMLİ MOP SAPI	NEMLİ MOP SAPI	ADET	
10	150.5.2.2.99-174	DİĞER SÜPÜRGE, FRİÇA, P...	.MARKASIZ	0	MOP SAPI METAL		ADET	
11	150.5.2.99-909	DİĞER TEMİZLİK ARAÇ VE...	.MARKASIZ	0	SU KOVASI	SU KOVASI	ADET	
12	150.5.2.99-1016	DİĞER TEMİZLİK ARAÇ VE...	.MARKASIZ	0	ETHERNET KOKU...	ASKLI WC KOK...	PAKET	
13	150.5.2.99-1518	DİĞER TEMİZLİK ARAÇ VE...	.MARKASIZ	0	CAM ÇEK	ÇEK ÇEK	ADET	
14	150.5.3.4.99-109	DİĞER KOZMETİK VE KİŞİ...	.MARKASIZ	0	ODA SPREYİ	SPREY	ADET	

Malzeme Özellikleri

Özellik Değeri Niteliği/Birimi

Kişi / Birim Seçme

GÜNAY KILIÇ

Kişiyne En az 3 karakter giriniz

Birime Seçiniz

Tesise Seçiniz

TIB Oluştur Rapor

Toplam Malzeme : 14

Sayfa 1 / 1

KBS

Duyurular & Mesajlar

Tanımlar

Taşınır Mal İşlemleri

Giriş İşlemi

Çıkış İşlemi

Taşınır Talepleri

Taşınır İstek Belgesi Listesi

Taşınır İstek Belgesi Oluştur

Değer Artım

Kişilere/Ortak Kullanma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri

Tesis İşlemleri

Düzeltilme İşlemleri

Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri

Kayıttan Düşme Telif Ve Onay Tutanağı

Onaylama İşlemleri

Onaylı Taşınır İşlen Fişleri

Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri

Kayıt Arama

Diğer Belge Girişleri

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Bar kod İşlemleri

Taşınır Raporları

Yönetim Raporları

Yönetim İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Talep İletme

Millî Eğitim Müdürlüğü

ANKARA

1926

Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Talepleri

Taşınır İstek Belgesi Oluştur.

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

7 Kasım 2016 15:38:21

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.02.290)

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanınlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Değer Artım
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Telif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Talep İletme

Malzeme Listesi

Ara Tüketim-Kullanım 02 Ürün kodu giriniz Malzeme adı giriniz Marka Seçiniz Model Giriniz Cins Giriniz

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka	Talep	Model	Cins	Ölçü Birimi	Ek Bilgi
1	150.1.3.1.2-27	BASKI KAĞITLARI	.MARKASIZ	100	A4 FOTOKOPİ K...	FOTOKOPİ KAĞIDI	TOP	
2	150.1.3.2.5-84	MEKANİZMALI KLASÖRLER	.MARKASIZ	150	GENİŞ KLASÖR	GENİŞ KLASÖR	ADET	
3	150.5.1.5-95	LASTİK ELDİVENLER	.MARKASIZ	0	MUAYENE ELDİ...	ELDIVEN	PAKET	
4	150.5.1.8-461	HÜYENK ÜRÜNLER	.MARKASIZ	0	ÇAMAŞIR SUYU	5 LT	BIDON	
5	150.5.1.8-739	HÜYENK ÜRÜNLER	.MARKASIZ	0	LAVABO VE BA...	LAVABO VE BA...	ADET	
6	150.5.1.99-583	DIĞER TEMİZLİK MALZEM...	.MARKASIZ	0	ÇÖP POŞETİ JU...	ÇÖP POŞETİ JU...	KOLİ	
7	150.5.2.1.5-771	ÇÖP TORBALARI	.MARKASIZ	0	ÇÖP POŞETİ 55*...	ÇÖP POŞETİ 55*...	ADET	
8	150.5.2.2.3-165	PASPASLAR	.MARKASIZ	0	ISLAK MOP BEZİ	ISLAK MOP BEZİ	ADET	
9	150.5.2.2.3-621	PASPASLAR	.MARKASIZ	0	NEMLİ MOP SAPI	NEMLİ MOP SAPI	ADET	
10	150.5.2.2.99-174	DIĞER SÜPÜRGE, FRİÇA, P...	.MARKASIZ	0	MOP SAPI METAL		ADET	
11	150.5.2.99-909	DIĞER TEMİZLİK ARAÇ VE...	.MARKASIZ	0	SU KOVASI	SU KOVASI	ADET	
12	150.5.2.99-1016	DIĞER TEMİZLİK ARAÇ VE...	.MARKASIZ	0	SU KOVASI	SU KOVASI	ADET	
13	150.5.2.99-1518	DIĞER TEMİZLİK ARAÇ VE...	.MARKASIZ	0	SU KOVASI	SU KOVASI	ADET	
14	150.5.3.4.99-109	DIĞER KOZMETİK VE...	.MARKASIZ	0	SU KOVASI	SU KOVASI	ADET	

Başarılı
Taşınır İstek Belgesi kaydınız yapılmıştır.
Rapor butonuna tıklayarak Taşınır İstek Belgesi'ni görebilirsiniz.
Tamamı

LASTİK ELDİVENLER Özellikleri

Özellik	Değeri	Niteliği/Birimi
Seçtiğiniz malzemeye ait ek özellik bulunamadı...		

Kişi / Birim Seçme
GÜNAY KILIÇ
 Kişiyse 28631008606
 Birime Seçiniz
 Tesise Seçiniz
 TIB Oluştur Rapor

Toplam Malzeme : 14

Sayfa 1 / 1

Talep edilecek malzeme miktarı talep sütununa yazılacak ve

Kişi seçeneği seçilerek "TIB Oluştur" tıklanacak.

1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Oluşturulan Taşınır
İstek belgesi
imzalanarak ilgili
Taşınır Kayıt
Yetkilisine verilir.

TAŞINIR İSTEK BELGESİ							
İSTEK YAPAN	28631008806	GÜNAY KILIÇ	TARİH	07.11.2016	FİŞ NO	2016/29	

TAŞINIRIN							
SIRA NO	KODU	TAŞINIRIN ADI	ÜRÜN KODU	MALZEME ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İSTENİLEN MİKTAR	KARŞILANAN MİKTAR
1	150.1.3.2.5.0	Mekanizmalı Klasörler	150.1.3.2.5.84	MEKANİZMALI KLASÖRLER (GENİŞ KLASÖR RENK: MAVİ MARKASIZ GENİŞ KLASÖR)	ADET	150	150
2	150.1.3.1.2.0	Baskı Kağıtları	150.1.3.1.2.27	BASKI KAĞITLARI (FOTOKOPİ KAĞIDI, MARKASIZ A4 FOTOKOPİ KAĞIDI)	TOP	100	100

Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırın verilmesi rica olunur. İstek Yapan Birim Yöneticisi ADI, SOYADI: GÜNAY KILIÇ UNVANI: Taşınır Kayıt Yetkilisi İMZA:.....	"Karşılama Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir. Taşınır Kayıt Yetkilisi ADI, SOYADI: GÜNAY KILIÇ UNVANI:..... Taşınır Kayıt Yetkilisi İMZA:.....
---	--

Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir.

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

II Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.02.290)

7 Kasım 2016 15:43:21

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İstek Belgesi

No	TIB Fiş No	Tarih	İlereye / Kime Verildiği	Onay Durumu	Tif Fiş No / Durum	Rapor Al	TIB Detay Göster	Sil	Onayla (Tif Oluşt...)
1	2016/29	07.11.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	❌	Fiş Oluşmamış				📄
2	2016/28	31.10.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/1110				
3	2016/27	13.10.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/1003				
4	2016/25	30.09.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/880				
5	2016/24	29.09.2016	İNSAN KAYNAKLARI-5 ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	❌	Fiş Oluşmamış				📄
6	2016/23	24.08.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/790				
7	2016/22	24.08.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/789				
8	2016/21	18.07.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/668				
9	2016/20	21.06.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/655				
10	2016/19	21.06.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/654				
11	2016/17	27.05.2016	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ	✅	2016/636				
12	2016/16	02.05.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/586				
13	2016/15	08.03.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/236				
14	2016/14	08.03.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/235				
15	2016/13	07.03.2016	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE BÖLÜ...	❌	Fiş Oluşmamış				
16	2016/10	03.03.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/228				
17	2016/8	11.02.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/111				
18	2016/6	28.01.2016	HUKUK İŞLERİ ŞUBE BÖLÜMÜ	✅	2016/58				
19	2016/4	20.01.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/42				
20	2016/3	20.01.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/41				
21	2016/2	19.01.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/2				
22	2016/1	19.01.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/3				
23	2015/257	28.12.2015	ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE BÖLÜMÜ	❌	Fiş Oluşmamış				
24	2015/254	15.12.2015	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2015/1292				
25	2015/253	14.12.2015	İNSAN KAYNAKLARI-1 ŞUBE BÖLÜMÜ	✅	2015/1288				
26	2015/252	10.12.2015	ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE BÖLÜMÜ	✅	2015/1289				
27	2015/251	09.12.2015	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ	✅	2015/1284				
28	2015/249	04.12.2015	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2015/1280				
29	2015/248	04.12.2015	32580227580 - ÖMER YURTSEVER	✅	2015/1279				
30	2015/246	01.12.2015	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2015/1266				

Sırasıyla;
1-Taşınır Mal İşlemleri
2-Taşınır Talepleri
3-Taşınır İstek Belgesi Listesi Menüsü Açılır.

Oluşturulacak İstek Seçilerek Link Tıklanır.

Millî Eğitim Müdürlüğü
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 7 Kasım 2016 15:49:25

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İstek Belgesi Detay

Malzeme Listesi Hepsini Temizle **Tüketim Malzemelerinin Hepsini Karşıla** Ambar adı giriniz... Ara

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Mevcut	Talep	Karşılanan	Ambar Adı	Marka / Model	Cinsi
1	150.1.3.1.2-...	BASKI KAĞITLARI	1300 TOP	100	100	02 TÜKETİM AMBARI	MARKASIZ / A4 FOT...	FOTOKOPI KAĞIDI
2	150.1.3.2.5-...	MEKANİZMALI KLASÖRLER	1000 ADET	150	150	02 TÜKETİM AMBARI	MARKASIZ / GENİŞ K...	GENİŞ KLASÖR

NOT : İstek Yapılan Miktarın altında malzeme karşılanabilir fakat istek miktarının üzerinde malzeme karşılanamaz.

Malzeme Özellikleri

Özellik	Değeri	Nitelüğü/Birimi
---------	--------	-----------------

Tanımlı Siciller

Sicil Ata Sayfa 1 / 1

No	Sicil Numarası	Birim Fiyat
----	----------------	-------------

İstek yapılan malzemeler depo mevcutları oranında karşılanır veya tamamı karşılanacaksa **"Tüketim Malzemelerinin Hepsini Karşıla"** seçeneği tıklanır.

Ve Malzeme Listesi linki tıklanır.

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 7 Kasım 2016 16:01:43

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İstek Belgesi Detay

Malzeme Listesi Hepsini Temizle Tüketim Malzemelerinin Hepsini Karşıla Ambar adı giriniz... Ara

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Mevcut	Talep	Karşılan	Ambar Adı	Marka / Model	Cinsi
1	150.1.3.1.2-...	BASKI KAĞITLARI	1300 TOP	100	100	02 TÜKETİM AMBARI	MARKASIZ / A4 FOT...	FOTOKOPİ KAĞIDI
2	150.1.3.2.5-...	MEKANİZMALI KLASÖRLER	1000 ADET	150	150	02 TÜKETİM AMBARI	MARKASIZ / GENİŞ K...	GENİŞ KLASÖR

Malzeme Özellikleri


Özellik	Değeri	İhtelâjü/İrimi
---------	--------	----------------

Seçilen Malzemelerin Listesi (Demirbaş malzemelerde sicil seçilmediğçe listede görünmez)

Taşınır İşlem / Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Kalan Sicilleri Ata Seri Numarası Kaydet Kayıt Sil Kapat

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Sicil No	Karsıla...	Birim Fiyatı	Seri No
1	150.1.3.1.2-...	BASKI KAĞITLARI	02 TÜKETİM AMBARI		100 TOP	Henüz belirlenmedi	
2	150.1.3.2.5-...	MEKANİZMALI KLASÖRLER	02 TÜKETİM AMBARI		150 ADET	Henüz belirlenmedi	

Karşılan malzemeler işaretlenip "Taşınır İşlem/Taşınır Teslim Belgesi Oluştur" Tıklanır.



Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 7 Kasım 2016 16:04:24

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

"Taşınır İşlem Fişi" kaydınız yapılmıştır.
Taşınır İşlem Fiş(ler)inizi "Onaylama İşlemleri --> Onaysız Taşınır İşlem Fişleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.
Taşınır Teslim Belge(ler)inizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Taşınır Teslim Belgesi İşlemleri --> Onaysız Taşınır Teslim Belgesi Fişleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.
Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, Adobe Acrobat Reader'in son versiyonunu yükleyiniz!!!

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Değer Artım
Kişilere/Ortak Kullanma Dayanlı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıtlı Düşme Talefi Üç Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı İşlem İşlemleri
Onaylı TİF / Bağlı TİF Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yı Sonu İşlemleri
Barкод İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Talep İletme

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır.

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1. Taşınır İstekleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi II Milli Eğitim Bakanlığı- (6150/13.1.0.02.290) 7 Kasım 2016 16:07:27

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Onaysız Tifler Listesi

TIF Çeşidi: Çıkış Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göst Onayla Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	Nereden Geldiği	Kime Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	MKKT Tarihi	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi
1	Onaysız	07/11/2016		28631008806-Günay Kılıç		GÜNAY KILIÇ			2016/29 sayılı Taşınır ...	07/11/2016

Onaysız Taşınır İşlem Fişi işaretlenerek onaylanır.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Oluşturulan
Taşınır İşlem Fişi
2 Nüsha halinde
çıkartılır;

1- Dosyasında
Muhafaza Edilir,

2- İstek Yapan
İstek Birim
Yetkilisine verilir.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ									
FIŞ SIRA NO	2016/1189	TAHAKKUK NO		TARİH	07/11/2016				
İL VE İLÇENİN ADI	Ankara	KODU	06						
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	KODU	13.1.0.62.290						
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU	6150						
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ TARİHİ		SAYISI							
DAYANAĞI BELGENİN TARİHİ	07/11/2016	SAYISI	2016/29 sayılı Taşınır İstek Belgesi						
NEREDEN GELDİĞİ		NEREYE VERİLDİĞİ							
Tüketim Malzemesi Çıkışı		2831001006 - Güney Kolu -							
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE									
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI		KODU							
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI ADI		KODU							
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI		KODU							
TAŞINIRIN									
SIRA NO	KODU	SICIL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI	
1	150.1.3.1.2-27		BASKI KAĞITLARI (FOTOKOPİ KAĞIDI MARKASIZ A4 FOTOKOPİ KAĞIDI)	1310629004	TOP	9.55800000	100	955.80	
2	150.1.3.2.5-84		MERKEZİ MALİ KLASÖRLER (GENİŞ KLASÖR RENK: MAVİ MARKASIZ GENİŞ KLASÖR)	1310629004	ADET	3.89400000	150	584.10	
	150.01.03		Kağıt Ürünler					1.539.90	
GENEL TOPLAM								1.539.90	

Yukarıda 2 kalem, 250 taşınır	Yukarıda 2 kalem, toplam 250 taşınır
ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.	TESLİM ALINMIŞTIR.
07/11/2016	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	TESLİM ALAN
Adı Soyadı: GONAY KILIÇ	Adı Soyadı:
Unvanı: Taşınır Kayıt Yetkilisi	Unvanı:
İmzası:	İmzası:

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:29:50

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Güncel Duyurular

Güncel Duyurular

No	Duyuru Başlık	Duyuru Metin Özeti	Duyuru Tarihi	Duyuru Eki
1	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	?Tesisler ile ilgili yapılacak düzeltme çıkışları ile sehven...	25/05/2016	-
2	TİCARET SÖZÜMÜ	TİCARET SÖZÜMÜ	25/05/2016	-
3	KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox			
4	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/bekleyenislemler.htm			

Bekleyen İşlemler

No	Tarih	Fig No	İşlem Tipi	Nereden Geldiği	Toplam Miktar	Tutar
1	25/11/2015	2015/240	Taşınır İstek Belgesi	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE...	4	0
2	28/12/2015	2015/257	Taşınır İstek Belgesi	ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE B...	4	0
3	27/05/2016	2016/17	Taşınır İstek Belgesi	ÇOCUK DOSTU OKUL P...	17	0

* Kurum
* Türkiye

Duyuru

Sayfa 1 / 1

Firma Sayısı : 3 / 1-3 Gösteriliyor...

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Sisteme ilk girildiğinde "Bekleyen İşlemler" bulunmaktadır uyarısı gelmektedir

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:34:11

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Değer Artımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yı Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar

Taşınır İstek Belgesi

No	TIB Fiş No	Tarih	Nereye / Kime Verildiği	Onay Durumu	Tif Fiş No / Durum	Rapor Al	TIB Detay Göster	Sil	Onayla (Tif ...)
1	2016/17	27.05.2016	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ	❌	Fiş Oluşmamış				+
2	2016/16	02.05.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/586				
3	2016/15	08.03.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/236				
4	2016/14	08.03.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/235				
5	2016/13	07.03.2016	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ...	❌	Fiş Oluşmamış				
6	2016/10	03.03.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/228				
7	2016/8	11.02.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/111				
8	2016/6	28.01.2016	HUKUK İŞLERİ ŞUBE BÖLÜMÜ	✅	2016/58				
9	2016/4	20.01.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/42				
10	2016/3	20.01.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/41				
11	2016/2	19.01.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/2				
12	2016/1	19.01.2016	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2016/3				
13	2015/257	28.12.2015	ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE BÖLÜMÜ	❌	Fiş Oluşmamış				+
14	2015/254	15.12.2015	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅	2015/1292				
15	2015/253	14.12.2015	İNSAN KAYNAKLARI-1 ŞUBE B...	✅					
16	2015/252	10.12.2015	ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE BÖLÜMÜ	✅					
17	2015/251	09.12.2015	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ	✅					
18	2015/249	04.12.2015	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅					
19	2015/248	04.12.2015	32560227580 - ÖMER YURTS...	✅					
20	2015/246	01.12.2015	28631008806 - GÜNAY KILIÇ	✅					
21	2015/245	30.11.2015	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜ...	✅					
22	2015/241	26.11.2015	EĞİTİM DENETMENLERİ BAŞ...	✅					

Sırasıyla;
1-Taşınır Mal İşlemleri
2-Taşınır Talepleri
3-Taşınır İstek Belgesi menüsü Açılır.

Oluşturulacak İstek Seçilerek Link Tıklanır.

Sayfa 1 / 10 Toplam Malzeme : 476

ANKARA 1926

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Milli Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:36:1

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Değer Artımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanlı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanlı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tf / Bağlı Tf Sime İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yı Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri

Taşınır İstek Belgesi Detay

Malzeme Listesi Hepsini Temizle Tüketim Malzemelerinin Hepsini Karşıla Ambar adı giriniz... Ara

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Mevcut	Talep	Karşılana	Ambar Adı	Marka / Model	Cinsi
1	150.1.7.2-16	ZIMBALAR	400 ADET	1		02 TÜKETİM AMBARI	DELTA / TEL ZIMBA	TEL ZIMBA
2	150.1.5.1.3...	ZIMBA TELLERİ	1918 PAK...	5		02 TÜKETİM AMBARI	MARKASIZ	
3	150.1.7.3-17	DELGEÇLER	100 ADET	1		02 TÜKETİM AMBARI	DELTA / DELGEÇ M...	ARŞİV TİPİ
4	150.1.3.2.1...	PLASTİK POŞET DOSYAL...	50 PAKET	10		02 TÜKETİM AMBARI	MARKASIZ / 100 LÜ	PLASTİK POŞET DO...

Malzeme Özellikleri

Özellik	Değeri	Niteliği/Birimi
---------	--------	-----------------

Tanımlı Siciller

Sicil Ata Sayfa 1 / 1

No	Sicil Numarası	Birim Fiyat
----	----------------	-------------

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)

27 Mayıs 2016 19:43:5

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İstek Belgesi Detay

Malzeme Listesi Hepsini Temizle Tüketim Malzemelerinin Hepsini Karşıla Ambar adı giriniz... Ara

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Mevcut	Talep	Karşılana	Ambar Adı	Marka / Model	Cinsi
1	150.1.7.2-16	ZIMBALAR	400 ADET	1	1	02 TÜKETİM AMBARI	DELTA / TEL ZIMBA	TEL ZIMBA
2	150.1.5.1.3...	ZIMBA TELLERİ	1918 PAK...	5	2	02 TÜKETİM AMBARI	MARKASIZ	
3	150.1.7.3-17	DELGECLER	100 ADET	1	1	02 TÜKETİM AMBARI	DELTA / DELGEÇ N...	ARŞİV TİPİ
4	150.1.3.2.1...	PLASTİK POSET DOSYAL...	50 PAKET	10	4	02 TÜKETİM AMBARI	MARKASIZ / 100 LÜ	PLASTİK POSET DO...

PLASTİK POSET DOSYALAR Özellikleri

Özellik	Değeri	Niteliği/Birimi
Malzemeye ait ek özellik bulunamadı...		

Tanımlı Siciller

Sicil Ata Sayfa 1 / 1

No	Sicil Numarası	Birim Fiyat
Kayıtlı sicil numarası bulunamadı...		

NOT : İstek Yapılan Miktarın altında malzeme karşılanabilir fakat istek miktarının üzerinde malzeme karşılanamaz.

İstek yapılan malzemeler depo mevcutları oranında karşılanır.

Ve Malzeme Listesi linki tıklanır.

1926

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:47:0

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İstek Belgesi Detay

Malzeme Listesi Hepsini Temizle Tüketim Malzemelerinin Hepsini Karşıla Ambar adı giriniz... Ara

PLASTİK POŞET DOSYALAR Özellikleri

Özellik	Değeri	Niteliği/Birimi
Malzemeye ait ek özellik bulunamadı...		

Seçilen Malzemelerin Listesi (Demirbaş malzemelerde sicil seçilmedikçe listede görünmez!)

Taşınır İşlem / Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Kapan Sicilleri Ata Seri Numarası Kaydet Kayıt Sil Kapat

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Sicil No	Karsıla...	Birim Fiyatı	Seri No
1	150.1.7.2-16	ZİMBALAR	02 TÜKETİM AMBARI		1 ADET	Henüz belirlenmedi	
2	150.1.5.1.3...	ZİMBA TELLERİ	02 TÜKETİM AMBARI		2 PAKET	Henüz belirlenmedi	
3	150.1.7.3-17	DELGEÇLER	02 TÜKETİM AMBARI		1 ADET	Henüz belirlenmedi	
4	150.1.3.2.1...	PLASTİK POŞET DOSYA...	02 TÜKETİM AMBARI		4 PAKET	Henüz belirlenmedi	

Karşılanan malzemeler işaretlenip "Taşınır İşlem/Taşınır Teslim Belgesi Oluştur" Tıklanır.

Millî Eğitim Müdürlüğü ANKARA 1926

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 27 Mayıs 2016 19:48:06

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

"Taşınır İşlem Fişi" kaydınız yapılmıştır.
Taşınır İşlem Fiş(ler)inizi "Onaylama İşlemleri --> Onaysız Taşınır İşlem Fişleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.
Taşınır Teslim Belge(leri)nizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Taşınır Teslim Belgesi İşlemleri--> Onaysız Taşınır Teslim Belgesi Fişleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.
Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, Adobe Acrobat Reader'in son versiyonunu yükleyiniz!!!

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Taşınır İstek Belgesi Listesi
Taşınır İstek Belgesi Oluştur
Değer Artımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır.

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

27 Mayıs 2016 19:50:16

İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Taşınır İstek Belgesi Listesi
 - Taşınır İstek Belgesi Oluştur
- Değer Artımı
- Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
- Tesis İşlemleri
- Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tf / Bağlı Tf Silme İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yı Sonu İşlemleri
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporlar

Onaysız Tifler Listesi

TİF Çeşidi: Çıkış Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göster **Onayla** Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	Nereden Geldiği	Kime Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	MKKT Tarihi	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Tarihi
1	Onaysız	27/05/2016				GÜNAY KILIÇ			2016/17 sayılı Taşınır...	27/05/2016

Oluşturulan Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanana kadar fiyat oluşmaz.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Oluşturulan Onaysız
Taşınır İşlem Fişi .


TAŞINIR İŞLEM FİŞİ									
FIŞ SIRA NO	Onaysız	TAHAKKUK NO	TARİH	27/05/2016					
İL VE İLÇENİN	ADI	Ankara		KODU	06				
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-		KODU	13.1.0.02.290				
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü		KODU	6150				
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ	TARİHİ			SAYISI					
DAYANAĞI BELGENİN	TARİHİ	27/05/2016		SAYISI	2016/17 sayılı Teyar İştek Belgesi				
İŞLEM GECİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ			NEREYE VERİLDİĞİ				
Tüketim Malzemesi Çıktı					16 - ÇOCUK DOSTU OKUL, PRİYESİ - ÇOCUK DOSTU OKUL, PRİYESİ - İZCILAR/BEŞEYLİK - 160 NOLU OKUL				
BİRLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE									
GÖNDERİLEN HARCAMA	ADI			KODU	---				
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI	ADI			KODU					
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI			KODU					
TAŞINIRIN									
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI	
1	150.1.3.2.12-21		PLASTİK POŞET DOSYALAR (PLASTİK POŞET DOSYA - MARKASIZ (100 LÜ))	13106229004	PAKET	0.0000000	4	0.00	
	150.01.03		Kağı Ürünler						0.00
2	150.1.3.1.3-13		ZİMBHA TELİFERİ (MARKASIZ)	13106229004	PAKET	0.0000000	2	0.00	
	150.01.05		Kağı Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar						0.00
3	150.1.7.2-16		ZİMBALAR (TEL ZİMBHA DELTA TEL ZİMBHA)	13106229004	ADET	0.0000000	1	0.00	
4	150.1.7.3-17		DELGELER (ARSIV TİPİ DELTA DELGEÇ MAKİNESİ)	13106229004	ADET	0.0000000	1	0.00	
	150.01.07		Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri						0.00
GENEL TOPLAM								0.00	

Yukarıda 4 kalem, 8 sayı tutarında ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR. 27/05/2016 Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yukarıda 4 kalem, toplam 8 sayı tutarında TESLİM ALINMIŞTIR. TESLİM ALAN
Adı Soyadı: GÜLAY KILIÇ	Adı Soyadı:
Unvanı: Taşınır Kayıt Yetkilisi	Unvanı:
İmzası:	İmzası:

02/27/16 7:01 PM

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri




Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemiİl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)27 Mayıs 2016 19:50:16

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Kurum Değiştir Çıkış

- KBS
- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Taşınır İstek Belgesi Listesi**
 - Taşınır İstek Belgesi Oluştur
 - Değer Artımı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporlar



Onaysız Tifler Listesi

TİF Çeşidi: Çıkış Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göster **Onayla** Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	Nereden Geldiği	Kime Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	MKKT Tarihi	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Tarihi
1	Onaysız	27/05/2016				GÜNAY KILIÇ			2016/17 sayılı Taşınır...	27/05/2016

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FIŞ SIRA NO	2016 016	TARİH	27/05/2016				
İL VE İLÇESİNİN ADI	Adana	KODU	06				
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	KODU	13.1.0.62.290				
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Adana Cebecilerik Muhasebe Müdürlüğü	KODU	4050				
MUVAZENE VE KAPILAR KOMİSYONU TUTANAGININ TARİHİ	27/05/2016	SAYISI	2016/17 sayılı Taşınır İstek Belgesi				
DAYANAĞI BELGESİNİN TARİHİ		SAYISI					
NEREDEN GELDİĞİ		KIME VERİLDİĞİ	NERERE VERİLDİĞİ				
Talebin Akademi Çıkış							
BİRDENLİK AKIŞI TAŞINIR BAKIYATLARI							
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI	AKI	KODU					
GÖNDERİLEN TAŞINIR ALIŞI ADI	AKI	KODU					
MERAAHEBİ BİRİMİNİN ADI	AKI	KODU					
TAŞINIR							
NO	KODU	SİCE NO	AKI	AMBAR KODU (OLUŞ BİRİM)	BİRİM FİYAT (MİKTAR)	TUTAR	
1	İBİL01			13025004	PAZETİ	3.500000	144
2	İBİL01			13025004	PAZETİ	4.000000	160
3	İBİL01			13025004	PAZETİ	1.000000	40
4	İBİL01			13025004	AKIŞI	13.000000	520
5	İBİL01			13025004	AKIŞI	7.500000	300
6	İBİL01			13025004	AKIŞI	1.000000	40
7	İBİL01			13025004	AKIŞI	1.000000	40
8	İBİL01			13025004	AKIŞI	1.000000	40
GENEL TOPLAM							36.00

TAŞINIR KAYIT VE YARILARIZI

27/05/2016

Taşınır Kayıt Yetkilisi

AKIŞI: GÜNAY KILIÇ

Çıkış: Çıkış

İmza: Çıkış

TAŞINIR ALIŞI

27/05/2016

Taşınır Alış Yetkilisi

AKIŞI: Çıkış

Çıkış: Çıkış

İmza: Çıkış

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır ve TİF Oluşturulur.

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Oluşturulan
Taşınır İşlem Fişi
2 Nüsha halinde
çıkartılır;

1- Dosyasında
Muhafaza Edilir,

2- İstek Yapan
İstek Birim
Yetkilisine verilir.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ											
FIŞ SIRA NO	2016/636	TAHAKKUK NO		TARİH	27/05/2016						
İL VE İLÇENİN ADI	Ankara	KODU	06	HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-	KODU	13.1.0.62.290	MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU	6150
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAGININ ADI		TARİHİ		SAYISI		MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAGININ ADI		TARİHİ	27/05/2016	SAYISI	2016/17 sayılı Taşınır İstek Belgesi
İŞLEM ÇEŞİDİ	Tüketim Mâzemesi Çıkıp	NEREDEN GELDİĞİ		KİME VERİLDİĞİ		NEREVE VERİLDİĞİ	16 - ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ - ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ - İZCİLİK BEŞİVLER - 093 NOLU OKUL	NEREVE VERİLDİĞİ		NEREVE VERİLDİĞİ	
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE											
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI		KODU		GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI ADI		KODU		MUHASEBE BİRİMİNİN ADI		KODU	
TAŞINIRIN											
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI			
1	150.1.3.2.12-21		PLASTİK POSET DOSYALAR (PLASTİK POSET DOSYA - MARKASIZ 100 Lİ)	1310629004	PAKET	2.36000000	4	9.44			
	150.01.03		Kağız Ürünler					9.44			
2	150.1.5.1.3-13		ZIMBA TELLERİ (MARKASIZ)	1310629004	PAKET	0.48000000	2	0.96			
	150.01.05		Kağız Tuturucuları, Tutaklar ve Benzer					0.96			
3	150.1.7.2-16		ZIMBA LAR (TEL ZIMBA DELTA TEL ZIMBA)	1310629004	ADET	12.50780000	1	12.51			
4	150.1.7.3-17		DELGECLER (ARSIV TİPİ DELTA DELGEC MARKINISI)	1310629004	ADET	7.79000000	1	7.79			
	150.01.07		Kıyık Kurutma Gereç ve Mâzemesi					20.30			
GENEL TOPLAM								30.70			

Yukarıda 4 kalem, 8 toplam	Yukarıda 4 kalem, toplam 8 toplam
ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.	TESLİM ALINMIŞTIR.
27/05/2016	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	TESLİM ALAN
Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ	Adı Soyadı:
Unvanı : Taşınır Kayıt Yetkilisi	Unvanı :
İmzası :	İmzası :

5/27/16 7:53 PM

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

WhatsApp x | KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x | KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... x

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onayliTifExt.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv'de Adblock... puhutv | Sen Nasıl ... undefined KBS - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 23 Ocak 2024 9:14:59

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Ambarlar
Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
Firmalar
İstek Birimleri
Kişi Tanımları
Yetkilendirme
Yerleşim Birimleri Tanımları
Vergi Numarası Tanımlama
KDV Mukellefiyeti
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanlı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Sorun Bildir

Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Çıkış Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: Fiş No

Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi

İşlem Tipi: Tüketim Malzemesi Çıkışı

Bağış İşlem Tipi: Bağış İşlem Tipi

Başlangıç Tarihi: TİF Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi: TİF Bitiş Tarihi

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi

Ambar Adı: Tüm Ambarlar

Müsadere İşlem Tipi: Müsadere İşlem Tipi

İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi: İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi

Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

Firma: Firma

Kime Verildiği: Kime Verildiği

Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Devreden: Devreden

Devralan: Devralan

Ara Temizle VİF Oluştur ve Gönder (YENİ) VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Kime Verildiği	Nereye Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi	Açıklama
1	2023/925	27/11/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı		GÜLHANE İMİ SATINALMA	4.073.24	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	2023/20 sayılı Taşınır...	27/11/2023	
2	2023/924	27/11/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı	26459298904-Merdan Tüy...		12.158.63	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/19 sayılı Taşınır...	27/11/2023	
3	2023/853	14/11/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı		GÜLHANE İMİ MUTEMET...	8.003.39	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	2023/18 sayılı Taşınır...	14/11/2023	
4	2023/587	13/09/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı	26459298904-Merdan Tüy...		8.399.27	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/17 sayılı Taşınır...	13/09/2023	
5	2023/586	13/09/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı	26459298904-Merdan Tüy...		109.207.44	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/15 sayılı Taşınır...	13/09/2023	
6	2023/585	13/09/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı	26459298904-Merdan Tüy...		59.188.01	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/14 sayılı Taşınır...	13/09/2023	
7	2023/573	06/09/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı		GÜLHANE İMİ SATINALMA	3.816.15	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	2023/11 sayılı Taşınır...	06/09/2023	
8	2023/545	17/08/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı		GÜLHANE İMİ MUTEMET...	4.093.84	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	2023/10 sayılı Taşınır...	17/08/2023	
9	2023/428	15/06/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı	26459298904-Merdan Tüy...		7.748.89	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/9 sayılı Taşınır İ...	15/06/2023	
10	2023/412	12/06/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı		GÜLHANE İMİ SATINALMA	2.689.02	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU	2023/8 sayılı Taşınır İ...	12/06/2023	
11	2023/352	10/05/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı		GÜLHANE İMİ MUTEME...						
12	2023/281	27/03/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı	26459298904-Merdan Tüy...							
13	2023/167	01/03/2023	Tüketim Malzemesi Çıkışı		GÜLHANE İMİ MUTEME...						

Sayfa 1 / 4

Onaylı TIF Sayısı : 164 / 1-50 Gösteriliyor...

09:14
23.01.2024

72

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

ÖNEMLİ !!!

Tüketim Malzemelerinin Çıktılarının Muhasebeleşmesi 3 er aylık dönemler halinde gerçekleştirilir ve dönemin bittiği ilk gün 3 aylık Tüketim Raporu düzenlenerek muhasebeleştirilir.

1'inci Dönem : 01 Ocak – 31 Mart
2'nci Dönem : 01 Nisan – 30 Haziran
3'üncü Dönem : 01 Temmuz – 30 Eylül
4'üncü Dönem : 01 Ekim – 31 Aralık

TÜKETİM MALZEMELERİ DÖNEM ÇIKIŞ RAPORU

1. DÖNEM			
İL VE İLÇENİN ADI	Ankara	KODU	06
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-	KODU	13.1.0.62.290
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU	6150

SIRA NO	TAŞINIR KODU	TAŞINIR ADI	TUTAR (TL)
1	150-1.8	Yazı Düzeltiler	262.66
2	150-1.6	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar	436.78
3	150-1.1	Yazı Araçları	779.76
4	150-5.2	Temizlik Araç ve Gereçleri	811.25
5	150-1.7	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	928.98
6	150-5.3	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları	1483.2
7	150-1.3	Kağıt Ürünler	3089.36
8	150-12.4	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	3315.8
9	150-1.4	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malzemeleri	23604.8
10	150-5.1	Temizlik Malzemeleri	32488.35

TOPLAM TUTAR 67289.94

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ		HARCAMA YETKİLİSİ	
Adı,Soyadı:.....	GÜNAY KILIÇ	Adı,Soyadı:.....	
Ünvanı:.....	Tabiiyet Kayıt Yetkilisi	Ünvanı:.....	
İmzası:.....		İmzası:.....	

Tüketime Verme

1.1.1. Taşınır Talepleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 17:52:37

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: TÜKETİM MALZEMELERİ DÖNEM ÇIKIŞ RAPORU

Ait Olduğu Yıl: 2016

Ait Olduğu Dönem: I.Dönem

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf **Rapor**

TÜKETİM MALZEMELERİ DÖNEM ÇIKIŞ RAPORU			
I. DÖNEM			
İL VE İLÇESİNİN ADI	ADN	Ankara	KODU: 09
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	ADN	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	KODU: 13.1.0.62.290
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	ADN	Ankara Değerlendirme Muhasebe Müdürlüğü	KODU: 0100

SIRA NO	TAŞINIR KODU	TAŞINIR ADI	TUTAR (TL)
1	150-1.6	Yazı Dizekoller	202.80
2	150-1.6	Kağıt Tutunusuzları, Tutaklar ve Bantlar	435.73
3	150-1.1	Yazı Araçları	779.76
4	150-5.2	Temizlik Aracı ve Gereçleri	811.25
5	150-1.7	Küçük Kırtasiye Çeşitli Malzemeleri	928.98
6	150-5.3	Temizleme ve Dezenfektan Solüsyonları	1463.2
7	150-1.3	Kağıt Ürünler	3089.30
8	150-12.4	Elektronik-Elektronik ve Ayırıştırma Malzemeleri	3315.8
9	150-1.4	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotoğraflama ve Başka Makinesi Malzemeleri	22604.8
10	150-5.1	Temizlik Malzemeleri	32488.35

TOPLAM TUTAR 87269.94

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	HARCAMA YETKİLİSİ
Adı, Soyadı: GÜNAY KILIÇ	Adı, Soyadı:
Ünvanı: Taşınır Kayıt Yetkilisi	Ünvanı:
İmzası:	İmzası:

TAŞINIR RAPORLAR / TAŞINIR RAPORLAR:

Rapor Seç,

Ait Olduğu Yıl,

Ait Olduğu Dönem Seçilir.

Rapor Sekmesine Tıklanır ve rapor alınır.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Sunum Planı

1. KULLANIMA VERME VE SORUMLULUK :

1.1. Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

1.2. Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme,

1.3. Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma,

Kullanıma Verme ve Sorumluluk

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Dayanıklı Taşınırların Kullanma Verilmesi

MADDE 23 –

(1) **Taşıt ve iş makineleri haricindeki dayanıklı taşınırlar Taşınır İstek Belgesi düzenlenmek suretiyle talep edilir. Talep edilen dayanıklı taşınırlar 6/A örnek numaralı taşınır teslim belgesi düzenlenerek kullanıma verilir.**

(2) Kara taşıt ve iş makinelerinin yetkili makamın onayına istinaden yönetiminden sorumlu görevliye veya kullanıcıya verilmesinde ise 6 örnek numaralı taşınır teslim belgesi düzenlenir.

(3) Kara taşıtlarının dışındaki taşıtların sorumluya veya kullanıcılarına devir ve teslimine ilişkin usul ve düzenlenecek belgeler kamu idarelerince ayrıca belirlenir.

(4) taşınır teslim belgesine dayanılarak Dayanıklı Taşınırlar Defterine gerekli kayıtlar yapılır. Fişin birinci nüshası dosyasında saklanır. İkinci nüshası zimmetle taşınır teslim edilen görevlilere verilir.

(5) **Oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarında kullanılmak üzere verilen taşınırlar için Dayanıklı Taşınırlar Listesi düzenlenir ve taşınırlar ortak kullanım alanının sorumlusu veya yöneticisine imzası alınarak teslim edilir.**

***1.1. Kişilere/Ortak Kullanıma
Dayanıklı Taşınır Verme,***

KİŞİLERE KULLANIMA VERME

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 13:03:01

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanınlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
Taşınır Teslim Belgeleri
Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
Dayanıklı Taşınır Listesi
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Telif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fıçları
Onaylı Tif / Bağlı Tif Sıma İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	Marka	Model	Cins
1	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ V...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ÇİM BİÇME	ÇİM BİÇME M...
2	253.2.2.2.7-18	MERDİVENLER	EĞİTİM DENETMENL...	1 ADET	MARKASIZ	MERDİVEN	MERDİVEN
3	253.2.3.1.9-1	KESME MAKİNELERİ VE G...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		GIYOTIN
4	253.2.4.18-13	FORKLİFLER	ZİMMET AMBARI	4 ADET	MARKASIZ	FORKLİF	FORKLİF
5	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ÖĞRETİMEN EVİ	2 ADET	MARKASIZ		GÜÇ KAYNAK
6	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	2 ADET	MARKASIZ		GÜÇ KAYNAK
7	253.2.5.7-56	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	UPS 1000	İNTERAKTİF
8	253.2.5.7-252	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	7 ADET	MARKASIZ	PVR111 M...	KESİNTİSİZ
9	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME M...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		
10	253.2.10.1.9-1	LAMİNASYON MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		
11	253.2.10.2.2-3	ÇİLT PRESLEME MAKİNE...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ÇİLT PRE...	ÇİLT PRESLİ
12	253.2.10.2.4-3	KESME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	01	KİMLİK PRES
13	253.2.10.2.7-1	ZİMBALAMA MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ZİMBALAM...	ZİMBALAMA I
14	253.2.10.7.1-1	EL TIPI KAĞIT KESME GİY...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		

Tanımlı Siciller ve Rezerve Bilgileri

Sicil Seç Barkod Bas

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No	Sicil Numarası	Birim Fi...	Eski Sicil No	Seri No	Rezerve E...	İşlem
----	----------------	-------------	---------------	---------	--------------	-------

Kişi / Birim Seçme

Kişiyse En az 3 karakter giriniz

Birime Seçiniz

Sayfa 1 / 20 Toplam Malzeme : 388

Taşınır Mal İşlemleri

Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri

Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilme

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... zimmət

Ara Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar ...	Mevcut	Marka	Model	Cins
1	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	27 ADET	ACER	VM4630G	VERİTON
2	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	10 ADET	ACER	VX4630 G INTE...	ACER VERİTON
3	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	17 ADET	FUJITSU	I5 -4440 İŞLEM...	ESPRİMO P420 E
4	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	12 ADET	ACER	3.10 GHZ İŞLEM...	BÜYÜK KASA VE
5	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	24 ADET	ACER	İNTEL İ5 4440 3...	KÜÇÜK KASA VE
6	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	15 ADET	ACER	DT.VJGEM.002 ...	KÜÇÜK KASA
7	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	10 ADET	ACER	CORE İ5 3470 4...	VERİTON X4620C
8	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	1 ADET	ACER	ACER-VERİTON...	KÜÇÜK KASA
9	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	11 ADET	ACER	VERİTON VX46...	KÜÇÜK KASA
10	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	16 ADET	.MARKASIZ	EKRANLAR	EKRANLAR
11	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	299 ADET	ACER	19"	LCD
12	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	19 ADET	ACER	ACER B193WG ...	EKRANLAR
13	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	20 ADET	ACER	ACER 21.5 LED ...	ACER 21.5 CEM I
14	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	29 ADET	ACER	V206HQLAB	LED

Sayfa 3 / 13

Tanımlı Siciller ve Rezerve Bilgileri

Sicil Seç Barkod Bas

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No	Sicil Numarası	Birim F...	Eski Sicil ...	Seri No	Rezerve E...	İşlem
1	255.2.1/14/6477863	1.748,4...			GÜNAY KI...	Ambarlar ...
2	255.2.1/14/6477864	1.748,4...				Ambarlar ...
3	255.2.1/14/6477875	1.748,4...				Ambarlar ...
4	255.2.1/14/6477876	1.748,4...				Ambarlar ...
5	255.2.1/14/6477877	1.748,4...				Ambarlar ...
6	255.2.1/14/6477893	1.748,4...				Ambarlar ...
7	255.2.1/14/6477894	1.748,4...				Ambarlar ...

Sayfa 1 / 1

Kişi / Birim Seçme

Kişiye

En az 3 karakter girini
Seğiniz

Başarılı

Kayıt başarıyla Taşınır Teslim Belgesi Listesine eklenmiştir.

Tamam

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... zimmət

Ara

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar ...	Mevcut	Marka	Model	Cins
1	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	27 ADET	ACER	VM4630G	VERİTON
2	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	10 ADET	ACER	VX4630 G INTE...	ACER VERİTON
3	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	17 ADET	FUJITSU	I5 -4440 İŞLEM...	ESPRİMO P420 E
4	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	12 ADET	ACER	3.10 GHZ İŞLEM...	BÜYÜK KASA VE
5	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	24 ADET	ACER	İNTEL İ5 4440 3...	KÜÇÜK KASA VE
6	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	15 ADET	ACER	DT.VJGEM.002 ...	KÜÇÜK KASA
7	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	10 ADET	ACER	CORE İ5 3470 4...	VERİTON X4620C
8	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	1 ADET	ACER	ACER-VERİTON...	KÜÇÜK KASA
9	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMME...	11 ADET	ACER	VERİTON VX46...	KÜÇÜK KASA
10	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	16 ADET	.MARKASIZ	EKRANLAR	EKRANLAR
11	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	299 ADET	ACER	19"	LCD
12	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	19 ADET	ACER	ACER B193WG ...	EKRANLAR
13	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	20 ADET	ACER	ACER 21.5 LED ...	ACER 21.5 CEM I
14	255.2.1.1.1.3...	EKRANLAR	ZİMME...	29 ADET	ACER	V206HQLAB	LED

Sayfa 3 / 13

Tanımlı Siciller ve Rezerve Bilgileri

Sicil Seç Barkod Bas

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No	Sicil Numarası	Birim F...	Eski Sicil ...	Seri No	Rezerve E...	İşlem
1	255.2.1/14/6477937	292,32 ...			GÜNAY KI...	Ambarlar ...
2	255.2.1/14/6477938	292,32 ...				Ambarlar ...
3	255.2.1/14/6477949	292,32 ...				Ambarlar ...
4	255.2.1/14/6477956	292,32 ...				Ambarlar ...
5	255.2.1/14/6477957	292,32 ...				Ambarlar ...
6	255.2.1/14/6477960	292,32 ...				Ambarlar ...
7	255.2.1/14/6477961	292,32 ...				Ambarlar ...

Sayfa 1 / 1

Kişi / Birim Seçme

Kişiye

En az 3 karakter girini
Seğiniz

Toplam Malzeme : 243

Kullanıma verilecek malzemeler işaretlenir ve sicil seç butonuna basılarak malzemeler "Taşınır Teslim Belgesi"ne eklenir.

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... zimmət Ara **Taşınır Teslim Belgesi Listesi** Sicil Seç Barkod Bas

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar ...	Mevcut	Marka	Model	Cins	Sicil No	Eski Sicil No	Seri No	Rezerve E...	İşlem
1	255.2.1.1.1.1...	BİLGİSAYAR KASALARI	ZIMME...	27 ADET	ACER	VM4630G	VERİTON					
2	255.2.1.	Taşınır Teslim Belgesi Detay Listesi										
3	255.2.1.	Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Seri Numarası Kaydet Kayıt Sil Kapat										
4	255.2.1.	No Malzeme Adı Ambar Adı Sicil No Miktar Birim Fiyatı Seri No Eski Sicil No Avadanlık Girişi										
5	255.2.1.	1	BİLGİSAYAR KASALARI	ZİMMET AMBARI	255.2.1/14/647...	1 ADET	1.748,4768 TL					
6	255.2.1.	2	EKRANLAR	ZİMMET AMBARI	255.2.1/14/647...	1 ADET	292,3214 TL					
7	255.2.1.											
8	255.2.1.											
9	255.2.1.											
10	255.2.1.											
11	255.2.1.											
12	255.2.1.											
13	255.2.1.											
14	255.2.1.											

Sayfa 1 / 1 Toplam Malzeme : 2

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

Seçilen Malzemeler "Taşınır Teslim Belgesi Detay Listesi"nden kontrol edilebilir / istenirse bu ekrandan silinebilir.

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

29 Mayıs 2016 15:49:32

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme**
 - Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
 - Taşınır Teslim Belgeleri
 - Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
 - Dayanıklı Taşınır Listesi
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fıçları
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif Sıma İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporları
- Yönetim Raporları
- Yönetim İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... Ambar adı giriniz... Ara

Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	Marka	Model	Cins
1	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ V...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ	ÇİM BİÇME	ÇİM BİÇME İ
2	253.2.2.2.7-18	MERDİVENLER	EĞİTİM DENETMENL...	1 ADET	.MARKASIZ	MERDİVEN	MERDİVEN
3	253.2.3.1.9-1	KESME MAKİNELERİ VE G...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ		GIYOTİN
4	253.2.4.18-13	FORKLİFLER	ZİMMET AMBARI	4 ADET	.MARKASIZ	FORKLİF	FORKLİF
5	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ÖĞRETİMEN EVİ	2 ADET	.MARKASIZ		GÜÇ KAYNAK
6	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	2 ADET	.MARKASIZ		GÜÇ KAYNAK
7	253.2.5.7-56	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ	UPS 1000	İNTERAKTİF
8	253.2.5.7-252	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	7 ADET	.MARKASIZ	PVR111 M...	KESİNTİSİZ G
9	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME M...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ		
10	253.2.10.1.9-1	LAMİNASYON MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ		
11	253.2.10.2.2-3	ÇİLT PRESLEME MAKİNE...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ	ÇİLT PRE...	ÇİLT PRESLİ
12	253.2.10.2.4-3	KESME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ	01	KİMLİK PRES
13	253.2.10.2.7-1	ZİMBALAMA MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ	ZİMBALAM...	ZİMBALAMA I
14	253.2.10.7.1-1	EL TİPİ KAĞIT KESME GIY...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	.MARKASIZ		

Sayfa 1 / 20

Toplam Malzeme : 386

Tanımlı Siciller ve Rezerve Bilgileri

Sicil Seç Barkod Bas

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No	Sicil Numarası	Birim Fi...	Eski Sicil No	Seri No	Rezerve E...	İşlem
----	----------------	-------------	---------------	---------	--------------	-------

Sayfa 1 / 1

Kişi / Birim Seçme

Kişiye GÜNAY KILIÇ

Birime Seçiniz

Kişiyeye Bölümü seçilip personel seçilir

Taşınır Teslim Belgesi Listesi Tıklanır.

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 13:22:28

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

"Demirbaş, Makine ve Cihaz" için zimmet fişi kaydınız yapılmıştır.
Taşınır İşlem Fiş(ler)inizi "Onaylama İşlemleri --> Onaysız Taşınır İşlem Fişleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.
Taşınır Teslim Belge(ler)inizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Taşınır Teslim Belgesi İşlemleri--> Onaysız Taşınır Teslim Belgesi Fişleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.


Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, Adobe Acrobat Reader'ın son versiyonunu yükleyiniz!!!

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
- Taşınır Talepleri
- Değer Artımı
- Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
 - Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
 - Taşınır Teslim Belgeleri
 - Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
 - Dayanıklı Taşınır Listesi
- Tesis İşlemleri
- Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tef / Bağlı Tef Sıma İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporlar
- Yönetim Raporları
- Yönetim İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır Teslim Fişi Onaylanır.

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,



Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemiİl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)29 Mayıs 2016 13:24:34

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Kurum Değiştir Çıkış

- KBS
- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mali İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme**
 - Taşınır Teslim Belgesi Arama & İzle
 - Taşınır Teslim Belgeleri
 - Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
 - Dayanıklı Taşınır Listesi
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif Sıma İşlemleri
 - Kayıt Arama
 - Diğer Belge Girişleri
 - Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 - Barkod İşlemleri
 - Taşınır Raporları
 - Yönetim Raporları
 - Yönetim İşlemleri
 - Kullanıcı İşlemleri

Taşınır Teslim Belgeleri

Taşınır Teslim Belgeleri Ortak Kullanıma Taşınır Teslim Belgeleri

Onaysız Taşınır Teslim Belgeleri

Onay Durumu: Onaysız Taşınır Teslim Bel **Filtreleme:** Fiş No TIF Baş. Tarihi TIF Bitiş Tarihi İşlem Çeşidi Ara Temizle

Detay Göster Rapor Göster Rapor Göster (Excel) **Onayla** Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Kime Verildiği	Nereye Verildiği	Kayıt Oluşturan
1	Onaysız	29/05/2016	Taşınır Teslim İşlemi	28631008806-Günay Kılıç		GÜNAY KILIÇ

TAŞINIR TESLİM BELGESİ

BELGE SIRA NO	2016/2/23	TARİH	29/05/2016						
DENEYİM, MAKİNE VE ÇİHAZ İÇİN									
D. VE İLÇENİN ADI Adana KODU 98									
HARCAMA BİRLİĞİNİN ADI 31.000 Eğitim Müdürlüğü KODU 13.1.0.62.290									
KİME VERİLDİĞİ 28631008806 -Günay Kılıç...									
NEREYE VERİLDİĞİ ...									
DENEYİM, MAKİNE VE ÇİHAZIN									
SIRA NO	SİCİL NO	ERKEK SİCİL NO/MALZEME KODU	MALZEME ADI	ÖZELLİKLERİ	SERİ NO	İADE DURUMU	İADE TARİHİ	İADE ALAN	İMZA
1	285.2.11448477983	255.2.1.1.1.3.200	BELGİSAYAR KASALARI	VERİTÜZÜLÜ EKİP YERİTİLE KASASALARI					
2	255.2.11448477937	255.2.1.1.1.3.407	EKİBANKLAR	LEP EKİBANK (BÜYÜK İŞİME AKIŞI VİDEOSALARI)					

Yukarıda sun ve döl numaresi, adı, kodları, serisi ve kısaltma verildiği zamlı olan deneyim, makine ve cihaz teslim edilmiştir.
Kullanıcı kendi üzerine numareden değişik ararlar teslim etmez) kabul eder.
Yukarıdaki döl numaresi belirlenen tasarımlara teslim olmuştur (adı okunur) işi karıştırmaz döl/özetler.

Taşınır Kayıt Yetkilisi	TESLİM ALAN
Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ Unvanı: Taşınır Kayıt Yetkilisi İmzası:	Adı Soyadı: Günay Kılıç Unvanı: İmzası:

5/20/16 12:28 PM T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü
Çalışma Durumu: Hesaplanabilir Çalışma Yılı: Kamu Harcı Ödenen Yılı: 2016

Onaylama işlemlerine gidilerek Onaysız Taşınır Teslim Belgesi Fişi Onaylanır ve "Taşınır Teslim Belgesi" Oluşturulur.

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

**Oluşturulan
Taşınır Teslim
Belgesi 2 Suret
hazırlanır.**

**1. Kullanıma verilen
Kişiyeye**

**2. Dosyasında
muhafaza edilir.**

Demirbaş, Makine ve Cihaz İçin										
BELGE SIRA NO	2016/2/25							TARİH	29/05/2016	
İL VE İLÇENİN	ADI	Ankara					KODU	06		
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-					KODU	13.1.0.62.290		
KİME VERİLDİĞİ		28631008806 - Günay Kılıç -								
NEREYE VERİLDİĞİ		- - - -								
DEMİRBAŞ, MAKİNE VE CİHAZIN										
SIRA NO	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	MALZEME KODU	MALZEME ADI	ÖZELLİKLERİ	SERİ NO	İADE DURUMU	İADE TARİHİ	İADE ALAN	İMZA
1	255.2.1/14/6477863		255.2.1.1.1.1-3230	BİLGISAYAR KASALARI	(VERİTÖN İŞLEMCI TİPE INTEL CORE İ5 ACER VM4630G)					
2	255.2.1/14/6477937		255.2.1.1.1.3-1407	EKRANLAR	(LED EKРАН BOYUTU: 19.5 İNÇ ACER V209HQLAB)					
Yukarıda sıra ve sicil numaraları, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş, makine ve cihaz teslim edilmiştir.										
Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.										
Yukarıdaki sicil numaraları belirtilen taşınırlardan teslim alınarak iade olanlar kişi üzerinden değiştirilmiştir.										
Taşınır Kayıt Yetkilisi 29/05/2016 Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ Unvanı: Tabiiyet Kayıt Yetkilisi İmzası:						TESLİM ALAN 29/05/2016 Adı Soyadı: Günay Kılıç Unvanı: İmzası:				
T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Dikmen Caddesi Merasim Sokak Dikmen Yolu Kara Harp Okulu Kavşağı 06100 Dikmen/ANKARA										

6/26/16 1:26 PM

***ORTAK ALANA KULLANIMA
VERME***

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

29 Mayıs 2016 13:03:01

İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi

Kurum Değiştir Çıkış

KBS

Duyurular & Mesajlar

Tanımlar

Taşınır Mal İşlemleri

Giriş İşlemi

Çıkış İşlemi

Taşınır Talepleri

Değer Artımı

Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri

Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme

Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Taşınır Teslim Belgeleri

Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma

Dayanıklı Taşınır Listesi

Tesis İşlemleri

Düzeltilme İşlemleri

Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri

Kayıttan Düşme Telif Ve Onay Tutanağı

Onaylama İşlemleri

Onaylı Taşınır İşlem Fıçısı

Onaylı Tif / Bağlı Tif Sıma İşlemleri

Kayıt Arama

Diğer Belge Girişleri

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Barkod İşlemleri

Taşınır Raporları

Yönetim Raporları

Yönetim İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... Ambar adı giriniz... Ara Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	Marka	Model	Cins
1	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ V...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ÇİM BİÇME	ÇİM BİÇME M...
2	253.2.2.2.7-18	MERDİVENLER	EĞİTİM DENETMENL...	1 ADET	MARKASIZ	MERDİVEN	MERDİVEN
3	253.2.3.1.9-1	KESME MAKİNELERİ VE G...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		GIYOTIN
4	253.2.4.18-13	FORKLİFLER	ZİMMET AMBARI	4 ADET	MARKASIZ	FORKLİF	FORKLİF
5	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ÖĞRETİM ENİ	2 ADET	MARKASIZ		GÜÇ KAYNAK
6	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	2 ADET	MARKASIZ		GÜÇ KAYNAK
7	253.2.5.7-56	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	UPS 1000	İNTERAKTİF
8	253.2.5.7-252	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	ZİMMET AMBARI	7 ADET	MARKASIZ	PVR111 M...	KESİNTİSİZ
9	253.2.6.9-1	POSTA ÜCRET ÖDEME M...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		
10	253.2.10.1.9-1	LAMİNASYON MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		
11	253.2.10.2.2-3	ÇİLT PRESLEME MAKİNE...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ÇİLT PRE...	ÇİLT PRESLİ
12	253.2.10.2.4-3	KESME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	01	KİMLİK PRES
13	253.2.10.2.7-1	ZİMBALAMA MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ZİMBALAM...	ZİMBALAMA I
14	253.2.10.7.1-1	EL TİPİ KAĞIT KESME GİY...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		

Sayfa 1 / 20

Toplam Malzeme : 388

Tanımlı Siciller ve Rezerve Bilgileri

Sicil Seç Barkod Bas

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No	Sicil Numarası	Birim Fi...	Eski Sicil No	Seri No	Rezerve E...	İşlem
----	----------------	-------------	---------------	---------	--------------	-------

Sayfa 1 / 1

Kişi / Birim Seçme

Kişiyse En az 3 karakter giriniz

Birime Seçiniz

Taşınır Mal İşlemleri

Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri

Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilme

1.1. Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... zimmet Ara Taşınır Teslim Belgesi Liste

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar ...	Mevcut	Marka	Model	Cins
1	255.2.4.1.99-3	DİĞER TELEFONLAR	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	01	2 LI FCT CIHAZ
2	255.2.4.2-1	FAKS CİHAZLARI	ZİMME...	12 ADET	.MARKASIZ		FAKS CİHAZI
3	255.2.4.3.99-4	DİĞER NETWORK CİHAZLARI	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	MODEMLER ERI...	MODEMLER
4	255.2.4.99-16	DİĞER HABERLEŞME CİHAZ...	ZİMME...	2 ADET	.MARKASIZ	02	SES KAYIT C
5	255.2.5.1.1-2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	6 ADET	.MARKASIZ		
6	255.2.5.1.1-13	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	1 ADET	HITACHI		PROJEKSİY
7	255.2.5.1.1-105	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	1 ADET	CASIO		CASIO PROJ
8	255.2.5.1.1-809	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	1 ADET	HITACHI	PROJEKSİYON M...	PROJEKSİY
9	255.2.5.1.1-1310	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	BENO MX660P D...	PROJEKSİY
10	255.2.5.1.7-30	PROJEKSİYON PERDELERİ	ZİMME...	1 ADET	EVEREST	STORLU PERDE ...	
11	255.2.5.2.1-6	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDE...	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	SES YAYIN CİHAZI	
12	255.2.5.2.1-24	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDE...	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	SES YAYIN CİHA...	SES YAYIN C
13	255.2.5.2.1-33	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDE...	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	MIKROFON	MIKROFON
14	255.2.5.2.2-29	TELEVİZYONLAR	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	55 EKРАН	

Sayfa 7 / 13

Tanımlı Siciller ve Rezerve Bilgileri

Sicil Seç Barkod Bas

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No	Sicil Numarası	Birim Fiyat	Esk Ser	Rezerve Eden ...	İşlem
1	255.2.5/12/48160575	141,60 TL		GÜNAY KILIÇ	Envanter ...

Sayfa 1 / 1

Kişi / Birim Seçme

Kişiyeye En az 3 karakter girini

Birime Seçiniz

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... zimmet Ara

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar ...	Mevcut	Marka	Model	Cins
1	255.2.4.1.99-3	DİĞER TELEFONLAR	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	01	2 LI FCT CIHAZ
2	255.2.4.2-1	FAKS CİHAZLARI	ZİMME...	12 ADET	.MARKASIZ		FAKS CİHAZI
3	255.2.4.3.99-4	DİĞER NETWORK CİHAZLARI	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	MODEMLER ERI...	MODEMLER
4	255.2.4.99-16	DİĞER HABERLEŞME CİHAZ...	ZİMME...	2 ADET	.MARKASIZ	02	SES KAYIT C
5	255.2.5.1.1-2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	6 ADET	.MARKASIZ		
6	255.2.5.1.1-13	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	1 ADET	HITACHI		PROJEKSİY
7	255.2.5.1.1-105	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	1 ADET	CASIO		CASIO PROJ
8	255.2.5.1.1-809	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	1 ADET	HITACHI	PROJEKSİYON M...	PROJEKSİY
9	255.2.5.1.1-1310	PROJEKTÖRLER PROJEKSİY...	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	BENO MX660P D...	PROJEKSİY
10	255.2.5.1.7-30	PROJEKSİYON PERDELERİ	ZİMME...	1 ADET	EVEREST	STORLU PERDE ...	
11	255.2.5.2.1-6	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDE...	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	SES YAYIN CİHAZI	
12	255.2.5.2.1-24	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDE...	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	SES YAYIN CİHA...	SES YAYIN C
13	255.2.5.2.1-33	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDE...	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	MIKROFON	MIKROFON
14	255.2.5.2.2-29	TELEVİZYONLAR	ZİMME...	1 ADET	.MARKASIZ	55 EKРАН	

Sayfa 7 / 13

Toplam Malzeme : 243

Başarılı

Kayıt başarıyla Taşınır Teslim Belgesi Listesine eklenmiştir.

Tamam

Tanımlı Siciller ve Rezerve Bilgileri

Sicil Seç Barkod Bas

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No	Sicil Numarası	Birim Fiyat	Esk Ser	Rezerve Eden ...	İşlem
1	255.2.5/13/10691606	2.876,05 TL		GÜNAY KILIÇ	Ambarlar ...

Sayfa 1 / 1

Kişi / Birim Seçme

Kişiyeye En az 3 karakter girini

Birime Seçiniz

Ortak Kullanıma verilecek malzemeler işaretlenir ve sicil seç butonuna basılarak malzemeler "Taşınır Teslim Belgesi"ne eklenir.

1.1. Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 16:02:41

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
Taşınır Teslim Belgeleri
Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
Dayanıklı Taşınır Listesi
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Sıfma İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... Ambar adı giriniz... Ara Taşınır Teslim Belgesi Listesi Sicil Seç Barkod Bas

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	Marka	Model	Cins
1	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ V...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ÇİM BİÇME	ÇİM BİÇME I
2	253.2.2.2.7-18	MERDİVENLER	EĞİTİM DENETMENL...	1 ADET	MARKASIZ	MERDİVEN	MERDİVEN
3	253.2.3.1.9-1	KESME MAKİNELERİ VE G...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		GIYOTİN
4	253.2.4.18-13	FORKLİFLER	ZİMMET AMBARI	4 ADET	MARKASIZ	FORKLİF	FORKLİF
5	253.2.5.7-1	KESİMİSİZ ÇOCUK MAKİNE...	ZİMMET AMBARI	3 ADET	MARKASIZ		ÇOCUK MAKİNE
6	253.2.5.7-1	Yerleşim Birimi Seçme					
7	253.2.5.7-66						
8	253.2.5.7-25						
9	253.2.6.9-1						
10	253.2.10.1.9-						
11	253.2.10.2.2-						
12	253.2.10.2.4-3	KESME MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	01	KİMLİK PREK
13	253.2.10.2.7-1	ZİMBALAMA MAKİNELERİ	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ	ZİMBALAMA...	ZİMBALAMA I
14	253.2.10.7.1-1	EL TİPİ KAĞIT KESME GIY...	ZİMMET AMBARI	1 ADET	MARKASIZ		

Yerleşim Birimi: ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ
Adres : İZCİLİK/BEŞEVLER - No : 103 NOLU...

Kişi / Birim Seçme
 Kişiyi En az 3 karakter giriniz
 Birime 16 => ÇOCUK DOSTU

Sayfa 1 / 1

Toplam Malzeme : 386

Birime Bölümü seçilir

Yerleşim Birimi (Lokasyon) Seçilir

Taşınır Teslim Belgesi Listesi Tıklanır.

1.1. Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Taşınır Teslim Belgesine Eklenebilecek Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adı giriniz... zimmet Ara **Taşınır Teslim Belgesi List** Sicil Seç **Barkod Bas**

Sicil No... Eski Sicil No... Seri No... Ara

No Sicil Numarası Birim Fiyat Esk Ser Rezerve Eden ... İşlem

Taşınır Teslim Belgesi Detay Listesi

Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Seri Numarası Kaydet Kayıt Sil Kapat

No	Malzeme Adı	Ambar Adı	Sicil No	Miktar	Birim Fiyatı	Seri No	Eski Sicil No	Avadanlık Girişi
1	MÜZİK ÇALARLAR VE KA...	ZİMMET AMBARI	255.2.5/12/4816...	1	ADET	141,6000 TL		
2	PROJEKTÖRLER PROJ...	ZİMMET AMBARI	255.2.5/13/1069...	1	ADET	2.876,0500 TL		

Sayfa 7 /

Sayfa 1 / 1

Toplam Malzeme : 2

GÜNAY KILIÇ Ambarlar ...



Seçilen Malzemeler “Taşınır Teslim Belgesi Detay Listesi”nden kontrol edilerek “Taşınır Teslim Belgesi Oluşturulur.”

1.1. Kişilere Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 13:22:28

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

"Demirbaş, Makine ve Cihaz" için zimmet fişi kaydınız yapılmıştır.
Taşınır İşlem Fiş(ler)inizi "Onaylama İşlemleri --> Onaysız Taşınır İşlem Fişleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.
Taşınır Teslim Belge(ler)inizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Taşınır Teslim Belgesi İşlemleri--> Onaysız Taşınır Teslim Belgesi Fişleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.


Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, Adobe Acrobat Reader'ın son versiyonunu yükleyiniz!!!

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
- Taşınır Talepleri
- Değer Artımı
- Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
 - Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
 - Taşınır Teslim Belgeleri
 - Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
 - Dayanıklı Taşınır Listesi
- Tesis İşlemleri
- Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı TİF / Bağlı TİF Silme İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporlar
- Yönetim Raporları
- Yönetim İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır Teslim Fişi Onaylanır.

1.1. Ortak Kullanıma Dayanlı Taşınır Verme,




Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemiİl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)29 Mayıs 2016 13:47:41

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Kurum Değiştir Çıkış

- KBS
- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Arttırma
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanlı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanlı Taşınır Verme**
 - Taşınır Teslim Belgesi Arama & İzleme
 - Taşınır Teslim Belgeleri
 - Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
 - Dayanlı Taşınır Listesi
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanlı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif İşlemleri
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporları
- Yönetim Raporları
- Yönetim İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri



Taşınır Teslim Belgeleri

Taşınır Teslim Belgeleri **Ortak Kullanıma Taşınır Teslim Belgeleri**

Onaysız Taşınır Teslim Belgeleri

Onay Durumu: Onaysız Taşınır Teslim Be **Filtreleme:** Fiş No TIF Baş. Tarihi TIF Bitiş Tarihi İşlem Çeşidi Ara Temizle

Detay Göster Rapor Göster Rapor Göster (Excel) **Onayla** Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Kime Verildiği	Nereye Verildiği	Kayıt Oluşturan
1	Onaysız	29/05/2016	Ortak Kullanıma Taşınır Te...		ÇOCUK DOSTU OKUL PROJE...	GÜNAY KILIÇ

TAŞINIR TESLİM BELGESİ

BELGE SIRA NO	2016/2/26	TARİHİ	29/05/2016
İL VE İLÇENİN ADI	ADRESİ	KODU	99
İLÇENİN ADI	İLÇENİN ADRESİ	KODU	31.0.62.290
KİME VERİLDİĞİ	14. ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ - ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ - İZCILIK BEŞEVLER - 114 NOLU ODA		
NEREYE VERİLDİĞİ	14. ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ - ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ - İZCILIK BEŞEVLER - 114 NOLU ODA		

SIRA NO	SİCİL NO	EMEK SİCİL NO	MALZEME KODU	MALZEME ADI	ÖZELLİKLERİ	SERİ NO	İADE DURUMU	İADE TARİHİ	İADE ALAN	DİĞER
1	255.2.512401000075		255.2.5.2.1.4	MALZEME ADI	(MARIKASIZ SES YAYIN ÇIĞAZI)					
2	255.2.513100010006		255.2.5.1.1.13	PROJEKTORELER VE DOKÜMANLAR ÇIĞAZI	(PROJEKTORELER PROJESİYON ÇIĞAZI)					

Yukarıda sıra ve sicil numaraları, adı, özellikleri, seriyeye veya birime verildiği zıkkın olan demirbaş, malzeme ve diğer teslim edilmekte.

Kullanıcı kendi kurumunun demirbaş kayıtlarını kontrol etmekte istediği takdirde:

Yukarıdaki diğer numaraları belgelene raporlarında teslim alınarak işleri bitirilmesi için kullanmalıdır.

Taşınır İmal Yürütme/İzleme İşleri Yürütme Birimlerinde (1) belgelene: "Belgelene: 14/05/2016 16:04:00 Kİ Demirbaş Teslimatı Listesi (Çıkış: E) Bu Liste, Taşınır Kayıt Listesinde (E) belgelenecek demirbaş teslimatlarında sıra, birim, sicil, kayıt, seri ve seriye ve teslimat tarihi bilgileri için kullanılır. Bu liste için "Taşınır Teslim Belgesi" oluşturulur. Liste, işleri yapma yetkili seriyeye veya seriye bilgilerini alan raporlarda kullanılabilir. "Maliye" birimlerine yer verildiğinde bu belge sadece bilgi amaçlı olarak kullanılmaktadır.

03/05/16 14:00 PM

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü
Demir Baş Kayıt ve Yönetim Sistemi - Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır Teslim Belgesi Fişi Onaylanır ve "Taşınır Teslim Belgesi" Oluşturulur.

1.1. Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme,

**Oluşturulan
Taşınır Teslim
Belgesi 2 Suret
hazırlanır.**

**1. Ortak Alan
Sorumlusuna**

**2. Dosyasında
muhafaza edilir.**

TAŞINIR TESLİM BELGESİ

Demirbaş, Makine ve Cihaz İçin										
BELGE SIRA NO	2016/Z/26							TARİH	29/05/2016	
İL VE İLÇENİN	ADI	Ankara					KODU	06		
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-					KODU	13.1.0.62.290		
KİME VERİLDİĞİ	-									
NEREYE VERİLDİĞİ	16 - ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ - ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ - İZCİLİK BEŞEVLER - 114 NOLU ODA									
DEMİRBAŞ, MAKİNE VE CİHAZIN										
SIRA NO	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	MALZEME KODU	MALZEME ADI	ÖZELLİKLERİ	SERİ NO	İADE DURUMU	İADE TARİHİ	İADE ALAN	İMZA
1	255.2.5/12/48160575		255.2.5.2.1-6	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLARI	(MARKASIZ SES YAYIN CİHAZI)					
2	255.2.5/13/10691606		255.2.5.1.1-13	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI	(PROJEKSiYON CİHAZI HITACHI)					

Yukarıda sıra ve sicil numaraları, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş, makine ve cihaz teslim edilmiştir.

Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.

Yukarıdaki sicil numaraları belirtilen taşınırardan teslim alınarak iade olanlar kişi üzerinden değiştirilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin (ç) bendinde; "(Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K) Dayanıklı Taşınır Listesi (Örnek B): B1 Liste, Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen taşınırardan oda, vitro, bilim, gezik, atölye, garaj ve servislere tahsis edilmesidir. Bunlar için Taşınır Teslim Belgesi düzenlenmez. Liste, itek yapma birim yetkilisi veya/ya varsa ortak kullanım alan sorumlusu tarafından imzalanır" hükmüne yer verildiğinden bu belge sadece bilgi amaçlı olarak düzenlenmiştir.

5/29/16 1:49 PM

T.C. Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü
Dikmen Caddesi Merasım Sokak Dikmen Yolu Kara Harp Okulu Kaşpağı 08100 Dikmen/ANKARA

***1.2. TAŞINIR TESLİM BELGESİ
ARAMA & İADE ETME,***

***KİŞİYE KULLANIMA VERİLEN
TAŞINIRLARIN İADESİ***

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (KİŞİYE)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:05:54

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

ZİMMET ARAMA VE İADE

Verilen Kişiyeye veya Birime Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Kişi / Birim Seçme (Kurumunuzda kişilere veya istek birimlerine verilen Taşınır Teslim Belgeleri bu bölümden sorgulanabilir. Taşınır Teslim İadesi işlemi yapabilirsiniz.)

Kişi yada Birim Seçerek Sorgulama

Kişiye: **Birime:**

Kişiye: GÜNAY KILIÇ **TC Kimlik No:** TC Kimlik No giriniz... **Kişi-Birim Sorgulama**

Birime: Seçiniz **Birim Kodu:** Birim Kodu giriniz...

Genel Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim)
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Genel Harcama Birimi Baz)

Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Fiş No	Sicil No	Eski Sicil No	Seri No	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Miktar	Kime Verildiği	Kullanırlık	Te
1	2016/Z/25	255.2.11/14/6477863			BILGISAYAR KASALARI	ADET	1	Günay Kılıç	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2016/Z/25	255.2.11/14/6477837			EKRANLAR	ADET	1	Günay Kılıç	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sayfa 1 / 1 Toplam Taşınır Teslim Belgesi : 2 Taşınır Teslim Belgesi İade Taşınır Teslim Belgesi İade İşleri

Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Menüsü açılır

Kişiye sekmesi tıklanıp Kişi Seçilir ve kişi-Birim sorgulanır.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (KİŞİYE)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:06:57

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

ZİMMET ARAMA VE İADE

Verilen Kişiyeye veya Birime Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Kişi / Birim Seçme (Kurumunuzda kişilere veya istek birimlerine verilen Taşınır Teslim Belgeleri bu bölümden sorgulanabilir. Taşınır Teslim İadesi işlemi yapabilirsiniz.)

Kişi yada Birim Seçerek Sorgulama

Kişiye: GÜNAY KILIÇ TC Kimlik No: TC Kimlik No giriniz...
Birime: Seçiniz Birim Kodu: Birim Kodu giriniz...

Genel Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Kişi-Birim Sorgulama
Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim)
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Genel Harcama Birimi Baz)

Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Fiş No	Sicil No	Eski Sicil No	Seri No	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Miktar	Kime Verildiği	Kullanırlık	Te
1	2016/Z/25	255.2.114/6477863			BILGISAYAR KASALARI	ADET	1	Günay Kılıç	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2016/Z/25	255.2.114/6477937			EKRANLAR	ADET	1	Günay Kılıç	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sayfa: 1 / 1

Toplam Taşınır Teslim Belgesi: 2 Taşınır Teslim Belgesi İade Taşınır Teslim Belgesi İade İşleri

Kullanımdan alınacak malzemeler Seçilir.

Taşınır Teslim Belgesi İade Seçeneği Tıklanır.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (KİŞİYE)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:20:12

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

ZİMMET ARAMA VE İADE

Verilen Kişiye veya Birime Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Kişi / Birim Seçme (Kurumunuzda kişilere veya istek birimlerine verilen Taşınır Teslim Belgeleri bu bölümden sorgulabilir. Taşınır Teslim İadesi işlemi yapabilirsiniz.)

Kişi yada Birim Seçerek Sorgulama

Kişiye: GÜNAY KILIÇ TC Kimlik No: TC Kimlik No giriniz...
Birime: Seçiniz Birim Kodu: Birim Kodu giriniz...

Genel Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Kişi-Birim Sorgulama
Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim)

Başarılı
Taşınır iade işleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Tamam

No	Fiş No	Sicil No	E	Miktar	Kime Verildiği	Kullanılrlık	Te

Görüntülenecek kayıt yok. Taşınır Teslim Belgesi İade Taşınır Teslim Belgesi İade İşleri

İşlem Başarı ile gerçekleştirilerek Malzemeler Kullanımdan Alınarak Ambara geri Dönmüş olur.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (KİŞİYE)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:20:12

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

ZİMMET ARAMA VE İADE

Verilen Kişiye veya Birime Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Kişi / Birim Seçme (Kurumunuzda kişilere veya istek birimlerine verilen Taşınır Teslim Belgeleri bu bölümden sorgulabilir. Taşınır Teslim İadesi işlemi yapabilirsiniz.)

Kişi yada Birim Seçerek Sorgulama

Kişiye: **Birime:**
GÜNAY KILIÇ Seçiniz

TC Kimlik No: TC Kimlik No giriniz...
Birim Kodu: Birim Kodu giriniz...

Genel Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Kişi-Birim Sorgulama
Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim)
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Genel Harcama Birimi Baz)

Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Fiş No	Sicil No	Eski Sicil No	Seri No	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Miktar	Kime Verildiği	Kullanırlık	Te

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

Taşınır Teslim Belgesi İade

İL VE İLÇE ADI	ANAMA	İL KODU	İLÇE KODU	RAPOR NO	YERİ
HARCAMA BİRİMİ ADI	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü	06	06010	20160501	01/01
HARCAMA BİRİMİ KODU	13.1.0.62.290	06010	06010	20160501	01/01

KİŞİLERE VERİLMİŞ TAŞINIRLARIN İADELERİ

BİRİM ADI	İL VE İLÇE ADI	İL KODU	İLÇE KODU	SICIL NO	SERİ NO	TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	VERİLDİĞİ TARİH	İADE TARİHİ
1	ANKARA	06	06010	20160501	01/01	TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	VERİLDİĞİ TARİH	İADE TARİHİ
2	ANKARA	06	06010	20160501	01/01	TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	VERİLDİĞİ TARİH	İADE TARİHİ

Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim) Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Genel Harcama Birimi Baz)

Kişi Kullanımından alınan malzemelere ilişkin "Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu" alınarak kişiye verilir.

ANKARA 1924

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (KİŞİYE)

Oluşturulan Taşınır
Teslim İade Belgesi
kişiyeye verilir.

T.C. Maliye Bakanlığı

Taşınır Teslim Belgesi İade

Muhasebat Genel Müdürlüğü

İL VE İLÇE ADI : Ankara		İL KODU :06		RAPOR TARİHİ :29/05/2016							
HARCAMA BİRİM ADI : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü		SAYMANLIK KODU : 6150									
HARCAMA BİRİM KODU : 13.1.0.62.290		SAYMANLIK ADI : Ankara Defterdarlık									
KİŞİLERE VERİLMİŞ TAŞINIRLARIN İADELERİ											
SIRA NO	SON YAPILMIŞ OLAN TAŞINIR TESLİM BELGESİ İŞLEMİ	İŞLEM TÜRÜ	TARİH	TAŞINIR ÜRÜN KODU	MARKASI, MODELİ EK ÖZELLİKLERİ	ADI SOYADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	AMBAR ADI	MIKTAR	BİRİM FİYAT
1	2016/Z/25	ZİMMET İADE	29/05/2016	255.2.1.1.1.1-3230	BİLGİSAYAR KASALARI/ VERİTON/İŞLEMCI TİPİ: INTEL	Günay Kılıç	ADET	255.2.1/14/6477863	ZİMMET AMBARI	1	1.748.47680
2	2016/Z/25	ZİMMET İADE	29/05/2016	255.2.1.1.1.1.3-1407	EKRANLAR/ LED EKRAN BOYUTU: 19.5 İNÇ ACER (V206HQLAB)	Günay Kılıç	ADET	255.2.1/14/6477937	ZİMMET AMBARI	1	292.32140

***ORTAK ALANA KULLANIMA
VERİLEN TAŞINIRLARIN İADESİ***

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (ORTAK ALAN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:14:58

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

ZİMMET ARAMA VE İADE

Verilen Kişiyeye veya Birime Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Kişi / Birim Seçme (Kurumunuzda kişilere veya istek birimlerine verilen Taşınır Teslim Belgeleri bu bölümden sorgulanabilir. Taşınır Teslim İadesi işlemi yapabilirsiniz.)

Kişi yada Birim Seçerek Sorgulama

Kişiye: En az 3 karakter giriniz...
Birime: 16 => ÇOCUK DOSTU OKU

TC Kimlik No: TC Kimlik No giriniz...
Birim Kodu: Birim Kodu giriniz...

Genel Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Kişi-Birim Sorgulama
Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim)
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Genel Harcama Birimi Baz)

Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Fiş No	Sicil No	Eski Sicil No	Seri No	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Miktar	Kime Verildiği	Kullanılabilirlik	Te
1	2016/Z/26	255.2.5/12/48160575			MÜZİK ÇALARLAR V...	ADET	1	ÇOCUK DOST...	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2016/Z/26	255.2.5/13/10691606			PROJEKTÖRLER PR...	ADET	1	ÇOCUK DOST...	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sayfa 1 / 1 Toplam Taşınır Teslim Belgesi : 2 Taşınır Teslim Belgesi İade Taşınır Teslim Belgesi İade İşleri

Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Menüsü açılır

Birime sekmesi tıklanıp Birim Seçilir ve kişi-Birim sorgulanır.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (ORTAK ALAN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:16:01

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

ZİMMET ARAMA VE İADE

Verilen Kişiyeye veya Birime Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Kişi / Birim Seçme (Kurumunuzda kişilere veya istek birimlerine verilen Taşınır Teslim Belgeleri bu bölümden sorgulanabilir. Taşınır Teslim İadesi işlemi yapabilirsiniz.)

Kişi yada Birim Seçerek Sorgulama

Kişiye: En az 3 karakter giriniz...
Birim: 16 => ÇOCUK DOSTU OKU

TC Kimlik No: TC Kimlik No giriniz...
Birim Kodu: Birim Kodu giriniz...

Genel Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Kişi-Birim Sorgulama
Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim)
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Genel Harcama Birimi Baz)

Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Fiş No	Sicil No	Eski Sicil No	Seri No	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Miktar	Kıme Verildiği	Kullanırlık	Te
1	2016/Z/26	255.2.5/12/48160575			MUZİK ÇALARLAR V...	ADET	1	ÇOCUK DOST...	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2016/Z/26	255.2.5/13/10691606			PROJEKTÖRLER PR...	ADET	1	ÇOCUK DOST...	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sayfa 1 / 1

Toplam Taşınır Teslim Belgesi: Taşınır Teslim Belgesi İade Taşınır Teslim Belgesi İade İşleri

Kullanımdan alınacak malzemeler Seçilir.

Taşınır Teslim Belgesi İade Seçeneği Tıklanır.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (ORTAK ALAN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:17:43

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

ZİMMET ARAMA VE İADE

Verilen Kişiyeye Birime Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Kişi / Birim Seçme (Kurumunuzda kişilere veya istek birimlerine verilen Taşınır Teslim Belgeleri bu bölümden sorgulanabilir. Taşınır Teslim İadesi işlemi yapabilirsiniz.)

Kişi yada Birim Seçerek Sorgulama

Kişiye: En az 3 karakter giriniz... TC Kimlik No: TC Kimlik No giriniz...

Birime: 16 => ÇOCUK DOSTU OKU Birim Kodu: Birim Kodu giriniz...

Genel Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Kişi-Birim Sorgulama
Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim)

Başarılı
Taşınır İade İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Tamam

No	Fiş No	Sicil No	E	Miktar	Kime Verildiği	Kullanırlık	Te

Görüntülenecek kayıt yok. Taşınır Teslim Belgesi İade Taşınır Teslim Belgesi İade İşleri

İşlem Başarı ile gerçekleştirilerek Malzemeler Kullanımdan Alınarak Ambara geri Dönmüş olur.

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (ORTAK ALAN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İİ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:17:43

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

ZİMMET ARAMA VE İADE

Verilen Kişiyeye Birime Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade

Kişi / Birim Seçme (Kurumunuzda kişilere veya istek birimlerine verilen Taşınır Teslim Belgeleri bu bölümden sorgulabilir. Taşınır Teslim İadesi işlemi yapabilirsiniz.)

Kişi yada Birim Seçerek Sorgulama

Kişiye: En az 3 karakter giriniz.
Birim: 16 => ÇOCUK DOSTU OKU

TC Kimlik No: TC Kimlik No giriniz...
Birim Kodu: Birim Kodu giriniz...

Genel Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Kişi-Birim Sorgulama
Taşınır Teslim Belgesi Listesi
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Kişi yada Birim)
Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu (Genel Harcama Birimi Bazı)

Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Fiş No	Sicil No	Eski Sicil No	Seri No	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Miktar	Kime Verildiği	Kullanılabilirlik	Te

T.C. Maliye Bakanlığı Muhasabat Genel Müdürlüğü

Taşınır Teslim Belgesi İade

BİRLERİNE VERİLMİŞ TAŞINIRLARIN İADELERİ	SİCİL NO	İMBAR ADI	MIKTAR	BİRBİM FİYAT
1	28160206	Okunaklı	1	141.0000
2	28160206	Okunaklı	1	2.078.0000

Kişi Kullanımından alınan malzemelere ilişkin "Taşınır Teslim Belgesi İade Raporu" alınarak kişiye verilir.

1.2 Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme, (ORTAK ALAN)

Oluşturulan Taşınır
Teslim İade Belgesi
kişiyeye verilir.

T.C. Maliye Bakanlığı

Taşınır Teslim Belgesi İade

Muhasebat Genel Müdürlüğü

İL VE İLÇE ADI : Ankara		İL KODU :06		RAPOR TARİHİ : 29/05/2016							
HARCAMA BİRİM ADI : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü		SAYMANLIK KODU : 6150									
HARCAMA BİRİM KODU : 13.1.0.62.290		SAYMANLIK ADI : Ankara Defterdarlık									
BİRİMLERE VERİLMİŞ TAŞINIRLARIN İADELERİ											
SIRA NO	SON YAPILMIŞ OLAN TAŞINIR TESLİM BELGESİ İŞLEMİ	İŞLEM TÜRÜ	TARİH	TAŞINIR ÜRÜN KODU	MARKASI, MODELİ EK ÖZELLİKLERİ	BULUNDUĞU BİRİM / LOKASYON	ÖLÇÜ BİRİMİ	SICİL NO	AMBAR ADI	MIKTAR	BİRİM FİYAT
1	2016/Z/26	Ortak kullanımdan zimmet İade	29/05/2016	255.2.5.2.1-6	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLAR	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ / ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ	ADET	255.2.5/1248100576	ZİMMET AMBARI	1	141.00000
2	2016/Z/26	Ortak kullanımdan zimmet İade	29/05/2016	255.2.5.1.1-13	PROJEKTÖRLER, PROJEKSİYON CİHAZLARI, PROJEKSİYON	ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ / ÇOCUK DOSTU OKUL PROJESİ	ADET	255.2.5/1310661608	ZİMMET AMBARI	1	2.878.05000

1.3. TOPLU TAŞINIR TESLİM BELGESİ AKTARMA

***KİŞİLERDEN TOPLU TAŞINIR
BELGESİ AKTARMA***

1.3. Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma (KİŞİDEN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İT Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:34:12

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artırımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
Taşınır Teslim Belgeleri
Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
Dayanıklı Taşınır Listesi
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

TOPLU TAŞINIR TESLİM BELGESİ AKTARMA

KİŞİ TAŞINIR TESLİM BELGESİ TOPLU AKTARMA

No	TC Kimlik	Adı	Soyadı
53	29488402816	GAZİ	YAVRU
54	54498382598	GÖKDENİZ	ÇINKİR
55	43909778502	GÜLŞAH	CAYHANOĞLU ...
56	28631008806	GÜNAY	KILIÇ
57	49969114182	GÜRKAN	GÜNER
58	19687348466	HARUN	ŞAHİN

Seçili Kişiler için Taşınır Teslim Belgelerini Sorgula

KİŞİ-LOKASYON SEÇİMİ

Kişi Seçimi
Taşınır Teslim Edilecek Kişiyi Seç

Lokasyon Seçimi
Yerleşim Birimi seçiniz...

Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Kişiden

LOKASYON TAŞINIR TESLİM BELGESİ TOPLU AKTARMA

No	Lokasyon Adı	Lokasyon Adresi
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İ...	İ BLOK/BEŞEVLER - 28 N...
2	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 8 NO...
3	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 12 N...
4	BİLGİ İŞLEM 2.	İ BLOK/BEŞEVLER - 13 N...
5	BİLGİ İŞLEM 1.	İZCİLİK/BEŞEVLER - 214 ...
6	DESTEK HİZMETLERİ 1*	İZCİLİK/BEŞEVLER - SİVİ...

Seçili Lokasyon(lar) için Taşınır Teslim Belgelerini Sorgula

Kişi Seçimi
Taşınır Teslim Edilecek Kişiyi Seç

Lokasyon Seçimi
Yerleşim Birimi seçiniz...

Taşınır Teslim Belgesi Fişi Oluştur Lokasyondan

Kişi ya da Lokasyon Üzerinde Bulunan Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Fis No	Sicil No	Açıklama	Ölçü Birimi	İşlem Miktar	Kimde Nerede Bulunduğu	Ambar Adı
1	2016/Z/27	255.3.11416713544	ÇALIŞMA MASALARI	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMMET AMBARI
2	2016/Z/27	255.3.112448160913	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMMET AMBARI
3	2016/Z/27	255.2.412448158368	SABİT TELEFONLAR	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMMET AMBARI
4	2016/Z/27	255.2.21520482	LAZER YAZICILAR	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMMET AMBARI
5	2016/Z/27	255.2.11514518865	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMMET AMBARI
6	2016/Z/27	255.2.11416477863	BİLGİSAYAR KASALARI	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMMET AMBARI
7	2016/Z/27	255.2.112448170000	EKRANLAR	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMMET AMBARI

Sayfa 1 / 1

Toplam Malzeme : 7

Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma Menüsü açılır

Kişi Seçilip, "Seçilen Kişi için Taşınır Teslim Belgelerini Sorgula" seçeneği tıklanır.

Kişiye Kayıtlı Malzemeler Gelir.

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924

1.3. Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma (KİŞİDEN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

29 Mayıs 2016 14:35:38

İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290)

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artırımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
Taşınır Teslim Belgeleri
Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
Dayanıklı Taşınır Listesi
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Sime İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

TOPLU TAŞINIR TESLİM BELGESİ AKTARMA

KİŞİ TAŞINIR TESLİM BELGESİ TOPLU AKTARMA

No	TC Kimlik	Adı	Soyadı
53	29488402816	GAZİ	YAVRU
54	54498382598	GÖKDENİZ	ÇINKİR
55	43909778502	GÜLŞAH	CAYHANOĞLU ...
56	28631008806	GÜNAY	KILIÇ
57	49969114182	GÜRKAN	GÜNER
58	19687348466	HARUN	ŞAHİN

Kişi-Lokasyon Seçimi
Kişi Seçimi
Ömer Yurtsever
Lokasyon Seçimi
Yerleşim Birimi seçiniz...

Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Kişiden

LOKASYON TAŞINIR TESLİM BELGESİ TOPLU AKTARMA

No	Lokasyon Adı	Lokasyon Adresi
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İ...	İ BLOK/BEŞEVLER - 28 N...
2	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 8 NO...
3	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 12 N...
4	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 13 N...
5	BİLGİ İŞLEM 1	İZCİLİK/BEŞEVLER - 214 ...
6	DESTEK HİZMETLERİ 1*	İZCİLİK/BEŞEVLER - SİM...

Kişi-Lokasyon Seçimi
Kişi Seçimi
Taşınır Teslim Edilecek Kişiyi Seç
Lokasyon Seçimi
Yerleşim Birimi seçiniz...

Taşınır Teslim Belgesi Fişi Oluştur Lokasyondan

Seçili Kişi(ler) için Taşınır Teslim Belgelerini Sorgula

Seçili Lokasyon(lar) için Taşınır Teslim Belgelerini Sorgula

Kişi ya da Lokasyon Ü

Doğrulama

Üzerinde Taşınır Teslim Belgesi Bulunan Kişi(ler)den Seçmiş Olduğunuz **Ömer Yurtsever** için Taşınır Teslim Belgesi Oluşacaktır. Kabul Ediyor musunuz?

Evett Hayır

No	Fiş No	Adı	Adet	İ	Yükümlü	Zimmet Ambarı
1	2016/Z/27					
2	2016/Z/27					
3	2016/Z/27	SİMİ TELEFONLAR	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMME AMBARI
4	2016/Z/27	LAZER YAZICILAR	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMME AMBARI
5	2016/Z/27	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMME AMBARI
6	2016/Z/27	BİLGİSAYAR KASALARI	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMME AMBARI
7	2016/Z/27	EKRANLAR	ADET	1	GÜNAY KILIÇ	ZİMME AMBARI

Aktarılabak malzemeler seçilir.

Toplu Taşınır Teslim Belgesi aktarılabak Kişi Seçilip, "Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Kişilerden" seçeneği tıklanır.

Gelen Uyarı Kontrol edildikten sonra "EVET" seçeneği tıklanıp işlem Sonlandırılır.

Sayfa 1 / 1

Toplam Malzeme : 7 29 Mayıs 2016 Paz

1926

111

***ORTAK ALANDAN TOPLU
TAŞINIR BELGESİ AKTARMA***

1.3. Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma (ORTAK ALAN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:44:17

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artırımı
Kisilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Kisilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
Taşınır Teslim Belgeleri
Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
Dayanıklı Taşınır Listesi
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Telif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Sime İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

...: TOPLU TAŞINIR TESLİM BELGESİ AKTARMA

KİŞİ TAŞINIR TESLİM BELGESİ TOPLU AKTARMA

No	TC Kimlik	Adı	Soyadı
1	11150451468	ABDULBARI	MELEK
2	30104477118	ABDULLAH	ÖZGEN
3	49543672268	ABDULLAH	AYDOĞAN
4	47839517330	ABUZER	KARATAŞ
5	28832050772	ADEM	ÖZDOĞAN
6	29708408468	ADNAN	ÇOLAK

Kişi-Lokasyon Seçimi
Kişi Seçimi
Taşınır Teslim Edilecek Kişiyi Seç
Lokasyon Seçimi
Yerleşim Birimi seçiniz...
Taşınır Teslim Belgesi Oluştur
Kisiden

LOKASYON TAŞINIR TESLİM BELGESİ TOPLU AKTARMA

No	Lokasyon Adı	Lokasyon Adresi
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İ...	İ BLOK/BEŞEVLER - 28 N...
2	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 8 NO...
3	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 12 N...
4	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 13 N...
5	BİLGİ İŞLEM 1	İZCİLİK/BEŞEVLER - 214 ...
6	DESTEK HİZMETLERİ 1*	İZCİLİK / BEŞEVLER - SİM...

Kişi-Lokasyon Seçimi
Kişi Seçimi
Taşınır Teslim Edilecek Kişiyi Seç
Lokasyon Seçimi
Yerleşim Birimi seçiniz...
Taşınır Teslim Belgesi Fişi Oluştur
Lokasyondan

Seçili Kişi(ler) için Taşınır Teslim Belgelerini Sorgula

Seçili Lokasyon(lar) için Taşınır Teslim Belgelerini Sorgula

Kişi ya da Lokasyon Üzerinde Bulunan Taşınır Teslim Belgesi Listesi

No	Fis No	Sicil No	Açıklama	Ölçü Birimi	İşlem Miktar	Kimde Nerede Bulunduğu	Ambar Adı
1	2013/Z/13	255.2.1/12/48162208	BILGISAYAR KASALARI	ADET	1	BİLGİ İŞLEM 2 İ BLOK/BEŞEVLER	ZİMMET AMBARI
2	2013/Z/13	255.2.1/12/48162207	BILGISAYAR KASALARI	ADET	1	BİLGİ İŞLEM 2 İ BLOK/BEŞEVLER	ZİMMET AMBARI
3	2013/Z/13	255.2.1/12/48162206	BILGISAYAR KASALARI	ADET	1	BİLGİ İŞLEM 2 İ BLOK/BEŞEVLER	ZİMMET AMBARI

Sayfa 1 / 1

Toplam Malzeme : 3

Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma Menüsü açılır

Lokasyon Seçilip, "Lokasyonlar için Taşınır Teslim Belgelerini Sorgula" seçeneği tıklanır.

Birim / Lokasyona Kayıtlı Malzemeler Gelir.

1926

1.3. Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma (ORTAK ALAN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İ Milli Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 29 Mayıs 2016 14:49:50

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artırımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme
Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade
Taşınır Teslim Belgeleri
Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma
Dayanıklı Taşınır Listesi
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Sıma İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

...: TOPLU TAŞINIR TESLİM BELGESİ AKTARMA

KİŞİ TAŞINIR TESLİM BELGESİ TOPLU AKTARMA

No	TC Kimlik	Adı	Soyadı
1	11150451468	ABDULBARI	MELEK
2	30104477118	ABDULLAH	ÖZGEN
3	49543672268	ABDULLAH	AYDOĞAN
4	47839517330	ABUZER	KARATAŞ
5	28832050772	ADEM	ÖZDOĞAN
6	29708408468	ADNAN	ÇOLAK

Kişi-Lokasyon Seçimi
Kişi Seçimi
Taşınır Teslim Edilecek Kişiyi Seç
Lokasyon Seçimi
Yerleşim Birimi seçiniz...
Taşınır Teslim Belgesi Oluştur

LOKASYON TAŞINIR TESLİM BELGESİ TOPLU AKTARMA

No	Lokasyon Adı	Lokasyon Adresi
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İ...	İ BLOK/BEŞEVLER - 28 N...
2	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 8 NO...
3	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 12 N...
4	BİLGİ İŞLEM 2	İ BLOK/BEŞEVLER - 13 N...
5	BİLGİ İŞLEM 1	İZCİLİK/BEŞEVLER - 214 ...
6	DESTEK HİZMETLERİ 1*	İZCİLİK / BEŞEVLER - SİM...

Kişi-Lokasyon Seçimi
Kişi Seçimi
Taşınır Teslim Edilecek Kişiyi Seç
Lokasyon Seçimi
DESTEK HİZMETLERİ 2
Taşınır Teslim Belgesi Fişi Oluştur Lokasyondan

Seçili Kişi(ler) için Taşınır Teslim Belge(s)ini Formula

Doğrulama

Kişi ya da Lokasyon Üzerinde Taşınır Teslim Belgesi Bulunan Lokasyon(lar)dan Seçmiş Olduğunuz **DESTEK HİZMETLERİ 2** için Toplu Taşınır Teslim Belgesi Oluşacaktır.Kabul Ediyor musunuz?

Evet Hayır

No	Fis No	TAŞINIR NO	TAŞINIR ADI	ADET	TAŞINIR İZCİLİK / BEŞEVLER	AMBAR ADI
1	2013/Z/13					ZİMMET AMBARI
2	2013/Z/13	2013/11248162206	BİLGİSAYAR KASALARI	1	BİLGİ İŞLEM 2 İ BLOK/BEŞEVLER	ZİMMET AMBARI
3	2013/Z/13	255.2.11248162206	BİLGİSAYAR KASALARI	1	BİLGİ İŞLEM 2 İ BLOK/BEŞEVLER	ZİMMET AMBARI

Ambar Adı
ZİMMET AMBARI
ZİMMET AMBARI
ZİMMET AMBARI

Aktarılacak malzemeler seçilir.

Toplu Taşınır Teslim Belgesi aktarılacak Lokasyon Seçilip, "Taşınır Teslim Belgesi Oluştur Lokasyondan" seçeneği tıklanır.

Gelen Uyarı Kontrol edildikten sonra "EVET" seçeneği tıklanıp işlem Sonlandırılır.

Sayfa 1 / 1

Toplam Malzeme : 3

MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1924