



TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ VE TAŞINIR KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ (TKYS) EĞİTİMİNE HOŞGELDİNİZ

DAYANAK

Taşınır Mal Yönetmeliği 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Amaç

Yönetmeliğin amacı,

- ❖ Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi,
- ❖ Merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi
- ❖ Kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Taşınır Mal İşlemlerinde Sorumlular

- ❖ **Harcama Yetkilisi**
- ❖ **Taşınır Kontrol Yetkilisi**
- ❖ **Taşınır Kayıt Yetkilisi**
- ❖ **Kullanılmak Üzere Taşınır Teslim Edilen Kamu Görevlileri**
- ❖ **Muhasebe Yetkilisi**

Yönetmelikteki Önemli Tanımlar

Harcama Birimi : Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan merkez birimleri ile ödenek gönderilmek suretiyle harcama yetkisi verilen taşra birimleridir.

Harcama Yetkilisi; Harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi:

Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde **taşınır kontrol yetkilisi** ve **harcama yetkilisine** karşı sorumlu olan görevlileri ifade eder.

Yönetmelikteki Önemli Tanımlar

Taşınır Kontrol Yetkilisi:

Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini(14 nolu Cetvel) imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri ifade eder.

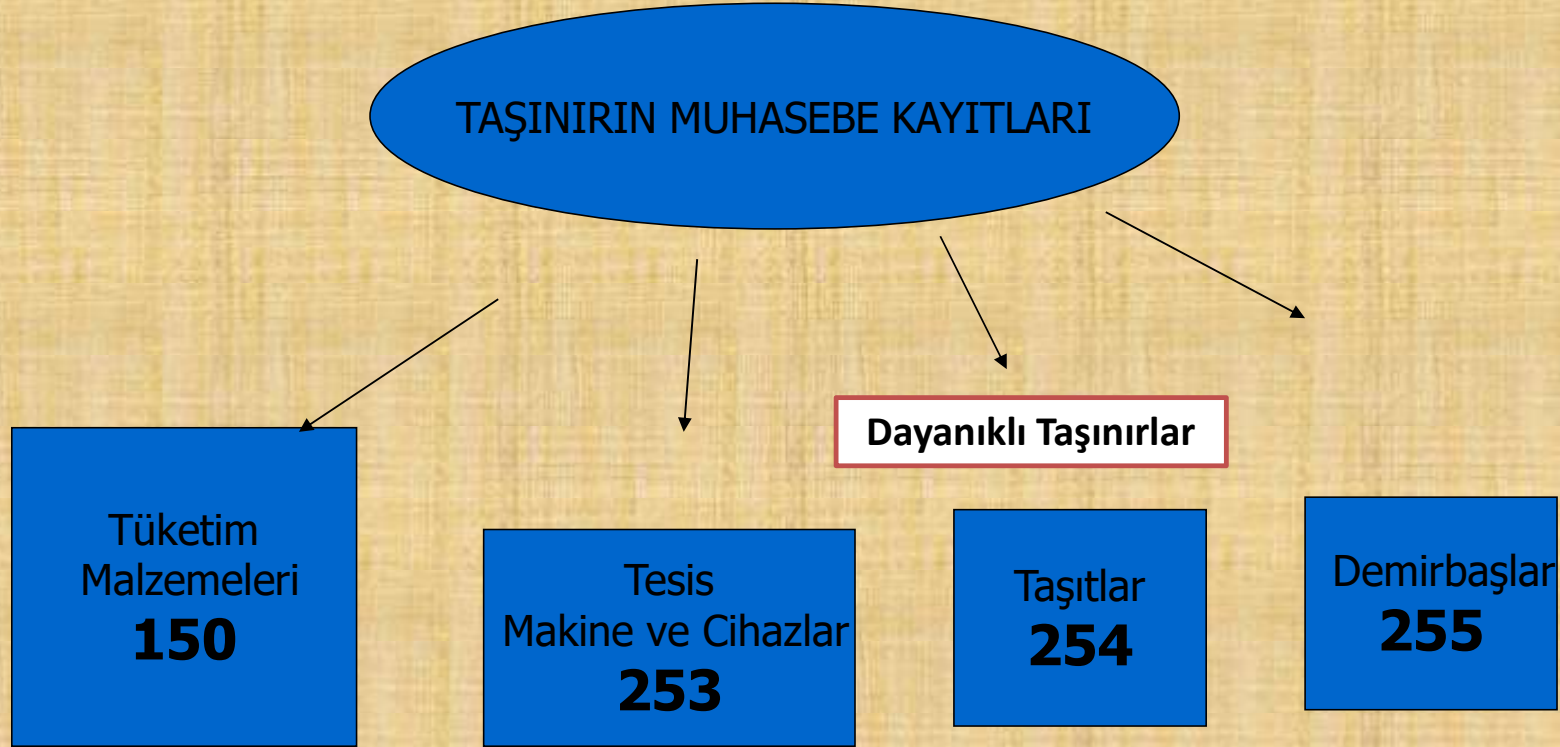
Taşınır Konsolide Görevlisi:

Kamu idaresinin taşınır kayıt yetkilisinden aldığı harcama birimi taşınır hesaplarını konsolide ederek taşınır hesap cetvellerini hazırlamak ve biriminin bir üst teşkilattaki taşınır konsolide görevlisine vermekle sorumlu olan görevlileri ifade eder.

Yönetmelikteki Önemli Tanımlar

Taşınır hesap kodu:

3/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçeve hesap planında yer alan ve taşınırın kaydedildiği ilgili hesap kodunu ifade eder.



TEMEL İLKE VE ESASLAR

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre;

- Bütün taşınırlar kayıt altına alınacak,
- Her kayıt belgeye dayandırılacak,
- Kayıtlar Elektronik Ortamda Tutulacak,
- Kayıtlar yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulacak,
- Kayıtlar Harcama Birimleri İtibarıyla olacak,
- Taşınır Hesabı Harcama Birimleri İtibarıyla Verilecek,
- Taşınır Yönetim Hesabını Harcama Yetkilisi verecektir.

KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ (KBS) TAŞINIR KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ (TKYS)

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerini uygulama konusunda rehberlik edebilmesi ve kurumlarda Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)** üzerinde yer alan bir uygulama olup , taşınırın kayıt ve işlemlerinin yapılması ile yönetilmesi için idarelerin hizmetine sunulan **Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)** yazılımı kullanılmaya başlanmış ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) arasında entegrasyon sağlanarak taşınır işlemlerine ilişkin harcama ve muhasebeleştirme süreçleri elektronik olarak gerçekleştirilebilme olanağına kavuşmuştur.

Sunum Planı

1. Taşınır Mal İşlemleri

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

1.1.2 Bağış ve Yardım Alma

1.1.3 Devir Alma

1.1.4 İç İmkanlarla Üretilen Taşınırlar

1.1.5 İade

1.1.6 Düzeltme

1.1.7 Envanter Girişi

1.2. Çıkış İşlemleri :

1.2.1 Devretme

1.2.2 Ambarlar Arası Devir

1.2.3 Bağış Yapma veya Yardım Etme

1.2.4 Satış

1.2.5 Kayıttan Düşme

1.3. Tüketim Çıkışları

1.3.1. Taşınır İstekleri:

1.3.2. Taşınır Talepleri:

1.4. Kullanıma Verme ve Sorumluluk (ZİMMET)

1.4.1. Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme

1.4.2. Taşınır Teslim Belgesi Arama & İade Etme,

1.4.3. Toplu Taşınır Teslim Belgesi Aktarma,

1.5. SAYIM VE YIL SONU İŞLEMLERİ :

1.5.1. Sayım Tutanağı Oluştur,

1.5.2. Sayım Tutanağı Listesi,

1.5.3. Yıl Sonu İşlemlerini Bitir,

TAŞINIR RAPORLARI

1. 13 Nolu Örnek (Sayım Döküm Cetveli)

2. 14 Nolu Örnek (Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli)

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Satın alınan taşınırın giriş işlemleri

MADDE 15 –

(1) Satın alınan taşınırın için, teslim alındıktan sonra, Taşınır Kod Listesindeki hesap kodları itibarıyla üçer nüsha Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.

(2) (Değişik: 8/10/2012-2012/3832 K.)

Alımı bir merkezden yapılarak birden fazla birime doğrudan teslim edilen taşınırın için, taşınırın teslim edildiği birimlerce iki nüsha Taşınır Geçici Alındısı düzenlenir ve bir nüshası alımı yapan birime gönderilir. Alımı yapan birim, bu alındıya dayanarak, ödemeye ve kendi giriş kayıtlarına esas olmak üzere Taşınır İşlem Fişi düzenler. Diğer birimlerden alınan geçici alındılar, düzenlenen bu fişin idarede kalan nüshasına bağlanır. Alımı yapan birimce giriş kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenecek Taşınır İşlem Fişiyle de ilgili diğer birimler adına çıkış kaydedilir.

(3) Farklı hesaplara kaydı gereken taşınırın aynı faturada yer alması halinde, faturadaki taşınırın kaydedileceği hesap sayısınınca fatura fotokopileri çıkarılır ve üzerine her hesap için düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin numarası yazılır. Fişin birinci nüshası ödeme emri belgesine, ikinci nüshası ise ödeme emri belgesinin harcama biriminde kalan nüshasına bağlanır. Üçüncü nüshası, muayene ve kabul komisyon tutanağı veya idare yetkilisince düzenlenmiş kabul belgesi ile birlikte, sıralı olarak dosyalanır.

(4) Satın alınan dergi ve gazete gibi süreli yayınların bedellerinin ödenmesi sırasında Taşınır İşlem Fişi düzenlenmez. Söz konusu yayınlardan cilt birliği sağlananlar, ciltletildikten sonra Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır.

(5)(Ek: 14/3/2016-2016/8646 K.)

Kamu idarelerince satınalma suretiyle edinilen binalarla birlikte teslim alınan ancak binanın bütünleyici unsurlarından olmayan taşınır kapsamındaki tesisler ile diğer büro makine ve malzemeleri, varsa belgesinde gösterilen bedeli, böyle bir belge yoksa komisyonca tespit edilen gerçeğe uygun değeri üzerinden envanter işlem seçeneğiyle taşınır kayıtlarına alınır.

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

- KBS
- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
 - Ambarlar
 - Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
 - Firmalar
 - İstek Birimleri
 - Kişi Tanımları
 - Yetkilendirme
 - Yerleşim Birimleri Tanımları
 - Vergi Numarası Tanımlama
 - KDV Mükellefiyeti
- Taşınır İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
 - Kayıt Arama
 - Diğer Belge Girişleri
 - Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 - Sayım Tutanağı Oluştur
 - Sayım Tutanağı Listesi
 - Sayım Fazlası
 - Sayım Noksanı
 - Enflasyon Düzeltmesi
 - Yıl Sonu İşlemlerini Bitir
 - Barkod İşlemleri
 - Taşınır Raporlar
 - Yönetim Raporları
 - Yönetim İşlemleri
 - Kullanıcı İşlemleri
 - Sorun Bildir

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

Malzeme Ekle	
TIF Tipini Seçiniz :	<input type="text" value="İşlem Yapmak İstedğiniz Tif Tipini Se"/>
Tarih	<input type="text" value="Maizeme Ekle"/>
İl Adı	Sistem tarafından verilecektir
Harcama Birimi Adı	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe Birimi	34795
Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi	<input type="text" value=""/>
Dayanağı Belge Tarihi	<input type="text" value=""/>
İşlem	Satın Alma
İşç Adı	---
Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No	<input type="text" value=""/>
Dayanağı Belge No	<input type="text" value=""/>
İşlem Tipi	Kurum Bütçesi
Geliş Yeri	<input type="text" value=""/>
Firma ve Fatura Bilgileri	
Firma Adı	<input type="text" value=""/> Firma Seç
Toplam Tutar	<input type="text" value=""/> TL

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S x +

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/taşinirislemlerFisiGiris.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv'de Adblock'... puhutv | Sen Nasıl İ... undefined kbs KBS - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 8:56:24

Satın Alma Başış veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden Müsadere (El Koyma) İade Düzeltme Envanter Giriş Döner Sermaye Üretim/Çağ Değişim/Reforme

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir | Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
Kişilere/Ortak Kullanım Dayanlı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanlı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Sorun Bildir

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

Malzeme Ekle

TIF Tipini Seçiniz : İşlem Yapmak İstedığınız Tif Tipini Se (İşlem Yapmak İstedğiniz Tif Tipini Seçiniz)

Tarih: 15.01.2024

İl Adı: İstanbul

Harcama Birimi Adı: Müze Tifi

Muhasebe Birimi: 34795

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi: []

Dayanağı Belge Tarihi: []

İşlem: Satın Alma

İşlem Tipi: Kurum Bütçesi

Geliş Yeri: []

Firma ve Fatura Bilgileri

Firma Adı: []

Toplam Tutar: [] TL

TIF Tipi Seçilir

08:56 15.01.2024

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... x

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/tasinirislemlerFisiGiris.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 9:02:54

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir | Çıkış

Satın Alma Başı veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden Müsadere (El Koyma) İade Düzeltme Envanter Girişi Döner Sermaye Üretim/Çağ Değişim/Reforme

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

Malzeme Ekle

TIF Tipini Seçiniz : **Taşınır İşlem Fişi**

Malzeme Ekle

Sistem tarafından verilecektir

Tarih: --- İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Birimi: 34795

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No: ---

Tarihi: --- Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No: ---

Dayanağı Belge Tarihi: --- Dayanağı Belge No: ---

İşlem: Satın Alma İşlem Tipi: Kurum Bütçesi

Geliş Yeri: ---

Firma ve Fatura Bilgileri

Firma Adı: --- Firma Seç

Toplam Tutar: --- TL

Detay Kayıtlarını Yükle(Excel)

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Google Chrome

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=4&ohal=0&tifTipi=0

Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz: Malzeme Adı Giriniz

Marka Seçiniz

Model Giriniz

Cins Giriniz

Ara

Malzeme Ekle

Kapat

Malzeme Tanımı Ekleme ve Güncelleme

No	Taşınır Kodu	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Markası	Orjinal Parça N...	Modeli	Cinsi	Asg. Mi...	Ek Özellik
----	--------------	-----------	-------------	-------------	---------	--------------------	--------	-------	------------	------------

Malzeme Ekle

Malzeme Adı Yaz

09:02
15.01.2024

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=4&tifTipi=0

Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz Marka Seçiniz Model Giriniz Cins Giriniz

No	Taşınır Kodu - Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Markası	Orji Modeli	Cinsi	Asg. Mi...	Ek Özellik
1	255.2.1.1.2-1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	DELL			0	-
2	255.2.1.1.2-2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	SONY			0	-
3	255.2.1.1.2-3	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	.MARKASIZ			0	-
4	255.2.1.1.2-4	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	CASPER		DİZÜSTÜ	0	-
5	255.2.1.1.2-5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	HP			0	-
6	255.2.1.1.2-6	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	ACER			0	-
7	255.2.1.1.2-7	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	ASUS		DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	0	-
8	255.2.1.1.2-8	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	DATRON		BİLGİSAYAR	0	-
9	255.2.1.1.2-9	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	SAMSUNG			0	-
10	255.2.1.1.2-10	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	TOSHİBA			0	-
11	255.2.1.1.2-11	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	ACER	ACER-5742-6	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	-
12	255.2.1.1.2-12	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	ACER	AOD-255	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	-
13	255.2.1.1.2-13	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	FUJİTSU		DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	-
14	255.2.1.1.2-14	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	CASPER	MININOTEBOOK 10"	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	-
15	255.2.1.1.2-15	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	SAMSUNG	NETBOOK MINİBİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	-
16	255.2.1.1.2-16	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	MSI			0	-
17	255.2.1.1.2-17	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	HP	HPDİZÜSTÜ FH542AA	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	0	-
18	255.2.1.1.2-18	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	SONY	SONY VGN-NS21Z-S	SONY DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	-
19	255.2.1.1.2-19	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	VESTEL	PROMEGA D154NG MODEL	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	0	-
20	255.2.1.1.2-20	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	PROBOOK		MINİ NOTEBOOK	0	-
21	255.2.1.1.2-21	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	HP	COMPAQ 6720S		0	-

Sayfa 1 / 85 | Toplam Malzeme : 4224

Malzeme Adı Yaz ve Ara

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=4&tifTipi=0

Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz: DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR Marka Seçiniz: Model Giriniz: Cins Giriniz: Ara Malzeme Ekle Kapat Malzeme Tanımı Ekleme ve Güncelleme

No	Taşınır Kodu - Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Markası	Orji Modeli	Cinsi	Asg. Mi...	Ek Özellik
1	255.2.1.1.2-1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	DELL			0	-
2	255.2.1.1.2-2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	SONY			0	-
3	255.2.1.1.2-3	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	.MARKASIZ			0	-
4	255.2.1.1.2-4	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	CASPER		DİZÜSTÜ	0	-
5	255.2.1.1.2-5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	HP			0	-
6	255.2.1.1.2-6	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	ACER			0	-
7	255.2.1.1.2-7	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	ASUS		DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	0	-
8	255.2.1.1.2-8	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	DATRON		BİLGİSAYAR	0	-
9	255.2.1.1.2-9	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	SAMSUNG			0	-
10	255.2.1.1.2-10	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	TOSHIBA			0	-

Taşınır İşlem Fişi Malzeme Ekleme

Malzeme Adı*: DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR

İşlem miktar ve ölçü birimi hakkında bilgi için yardım butonuna tıklayınız.

İşlem Ölçü Birimi*: ADET

İşlem Miktar*: 1

İşlem Ölçü Birimi Temel Birim Karşılığı*: 1

Temel Ölçü Birimi Adı: ADET

Miktar*: 1

Fatura Kalem Tutarı(KDV siz)*: 2500

Birim Fiyat*: 2500

KDV Oranı*: %18

KDV li Birim Fiyat*: 2950

Ambar Adı*: 01 DEMİRBAŞ ÇIKIŞ AMBARI

Garanti Bitim Tarihi: 25/05/2018

* Doldurulması zorunlu alanlar
Malzemeyi değiştirmek için pencereyi kapatınız ve yeni bir malzeme tanımı seçiniz...

Yardım Kaydet Kapat

Malzeme seç

Malzeme ekle

İlgili Bölümler Faturada belirtilen şekilde doldurularak "Kaydet" Butonuna Basılır.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... x Sağlık Bilimleri Üniversitesi - An... x Giriş | Microsoft 365 x Posta - HATİCE YOLCU - Outloo... x Yeni Sekme x

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/tasinirIslemFisiGiris.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 10:02:35

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Satın Alma Başış veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden Müsadere (El Koyma) İade Düzeltme Envanter Giriş Döner Sermaye Üretim/Çağ Değişim/Reforme

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

Malzeme Ekle

TIF Tipini Seçiniz : Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No: 1

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi: 15/01/2024

Dayanağı Belge Tarihi: 15/01/2024

Dayanağı Belge No: EAB2024000011

İşlem: Satın Alma

İşlem Tipi: Kurum Bütçesi

Geliş Yeri: NETES MÜH.

Firma ve Fatura Bilgileri

Firma Adı: Firma Seç

Toplam Tutar: TL

Detay Kayıtlarını Yükle(Excel)

Malzeme Tanımları

Düzenle	Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	KDV sız Birim Fiyatı (TL)	KDV Oranı	Birim Fiyatı (TL)	İşlem Miktarı	Ölçü Birimi	Toplam Tutar	Garanti Bitim Tar.	Sil	Toplu Sil
Düzenle	(GÜLHANE) DEMİRBAŞ DİZÜSTÜ BİLGISAYARLAR	255.2.1.1.2-40		20.000,00000000	% 20	24.000,00000000	1	ADET	24.000,00	15/01/2024	Sil	Sil
Genel Toplam							24.000,00					

Kaydet

İlgili Bölümler Faturada belirtilen şekilde doldurulurak "Firma Seç" Butonuna Basılır.

Windows Taskbar: 10:02 15.01.2024

HATİCE YOLCU

Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir | Çıkış

Satın Alma

Bağış veya Yardım Alma

Devir Alma

İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden

Müsadere (El Koyma)

İade

Düzeltilme

Envanter Girişi

Döner Sermaye Üretim/Çağ Değişim/Reforme

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

Malzeme Ekle

TIF Tipini Seçiniz : Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İl Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Birimi: 34795

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi: 15/01/2024

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No: 1

Dayanağı Belge Tarihi: 15/01/2024

Dayanağı Belge No: EAB2024000011

İşlem: Kurum Bütçesi

Geliş Yeri: NETES MUH.

Firma ve Fatura Bilgileri

Firma Adı: Firma Seç

Toplam Tutar: Detay Kayıtlarını Yükle(Excel)

Malzeme Tanımları

Düzenle Ambar Adı

Düzenle (GÜLHANE) DEMİRBAŞ D

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ...

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/firmaSecPop.htm

Firma Sorgulama

Vergi No Girilmesi Zorunludur.

Vergi No: 6310737471

Firma Unvanı:

Firma Sorgula

Firma Sorgu Sonucu

Firma Seç Firma Ekle

No	Firma Unvan	Vergi No
1	NETES MÜHENDİSLİK VE DİŞ TİCARET AN...	6310737471

Firma Vergi Numarası Yazılacak,

Firma İsmi İşaretlenip,

Firma Seç Butonuna Basılacak.

1.1. Giriş İşlemleri :

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi x Sağlık Bilimleri Üniversitesi - An x Giriş | Microsoft 365 x Posta - HATİCE YOLCU - Outlook x Yeni Sekme

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/taşınırİslemFisiGiris.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv/de Adblock... puhutv | Sen Nasıl İ... undefined kbs KBS - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 10:14:25

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir | Çıkış

Satın Alma | Başlı veya Yardım Alma | Devir Alma | İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden | Müsadere (El Koyma) | İade | Düzeltme | Envanter Girişi | Döner Sermaye Üretim/Çağ Değişim/Reforme

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

Malzeme Ekle

TIF Tipini Seçiniz : Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Birimi: 34795

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi: 15/01/2024

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No: 1

Dayanağı Belge Tarihi: 15/01/2024

Dayanağı Belge No: EAB2024000011

İşlem: Satın Alma

İşlem Tipi: Kurum Bütçesi

Geliş Yeri: NETES MUH.

Firma ve Fatura Bilgileri

Firma Adı: NETES MÜHENDİSLİK VE DİŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Firma Seg: TL

Toplam Tutar: 24000,00

Detay Kayıtlarını Yükle(Excel)

Malzeme Tanımları

Düzenle	Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	KDV sız Birim Fiyatı (TL)	KDV Oranı	Birim Fiyatı (TL)	İşlem Miktarı	Ölçü Birimi	Toplam Tutarı	Garanti Bitim Tarihi	Sil	Toplu Sil
Düzenle	(GÜLHANE) DEMİRBAŞ DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	255.2.1.1.2-40		20.000,00000000	% 20	24.000,00000000	1	ADET	24.000,00	15/01/2024	Sil	Toplu Sil
Genel Toplam										24.000,00		

Kaydet

Toplam Tutar ve Faturanın Genel Toplamı Aynı Olmalıdır,

10:14 15.01.2024

19

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... Sağlık Bilimleri Üniversitesi - Arı... Giriş | Microsoft 365 x Posta - HATİCE YOLCU - Outlo... Yeni Sekme x +

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/tasinirIslemFisiSonucExt.htm?r=87062588&tifOrTib=1&tifTipi=0

Gmail YouTube Haritalar puhutv'de Adblock'... puhutv | Sen Nasıl İ... undefined KBS - Kamu Hesapla...


Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 10:19:58

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İşlem Fiş(ler) başarılı bir şekilde oluşturulmuştur.

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişleri

No	Hesap Kodu	Rapor Pdf
1	(255) Demirbaşlar Grubu	

Taşınır İşlem Fişlerinizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Onaylama İşlemleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.

Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, [Adobe Acrobat Reader](#)'in son versiyonunu yükleyiniz!!!

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
 - Ambarlar
 - Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
 - Firmalar
 - İstek Birimleri
 - Kişi Tanımları
 - Yetkilendirme
 - Yerleşim Birimleri Tanımları
 - Vergi Numarası Tanımlama
 - KDV Mukellefliği
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi**
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporları
- Yönetim Raporları
- Yönetim İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri
- Sorun Bildir

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır.

10:19 15.01.2024

20

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... Sağlık Bilimleri Üniversitesi - An x Giriş | Microsoft 365 x Posta - HATİCE YOLCU - Outlo... x Yeni Sekme x +

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onaysizTifExt.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv/de Adblock'... puhutv | Sen Nasıl İ... undefined KBS - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Tagınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 10:22:12

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Ambarlar
Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
Firmalar
İstek Birimleri
Kişi Tanımları
Yetkilendirme
Yerleşim Birimleri Tanımları
Vergi Numarası Tanımlama
KDV Mükellefiyeti
Taşınır İşlemleri
Giriş İşlemleri
Taşınır Talepleri
Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı TIF Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Sorun Bildir

Onaysız Tifler Listesi
TIF Çesidi: Giriş Tifleri

Düzenle & Detay Göster | Rapor Göster | Onayla | Sil | Yenile

No	Fig No	Tarih	İşlem	Nereden Gekldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	Açıklama	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanıklı Sz
1	Onaysız	15/01/2024	Satın Alma	NETES MÜH	24.000.00	HATİCE YOLCU			1	15/01/2024	EAB

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onaysizTifExt.htm#

10:22
15.01.2024

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... Sağlık Bilimleri Üniversitesi - An... Giriş | Microsoft 365 x Posta - HATİCE YOLCU - Outlo... Yeni Sekme x +

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onaysizTifExt.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv/de Adblock'... puhutv | Sen Nasıl İ... undefined kbs - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Tagınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 10:22:12

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Ambarlar
Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
Firmalar
İstek Birimleri
Kişi Tanımları
Yetkilendirme
Yerleşim Birimleri Tanımları
Vergi Numarası Tanımlama
KDV Mükellefiyeti
Taşınır İşlemleri
Giriş İşlemleri
Taşınır Talepleri
Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı TIF Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Sorum Bildir

Onaysız Tifler Listesi
TIF Cesi: Giriş Tifleri
Düzenle & Detay Göster Rapor Göster Onayla Sil Yenile

No	Fig No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	Açıklama	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanz Sz
1	Onaysız	15/01/2024	Satın Alma	NETES MÜH	24.000.00	HATİCE YOLCU			1	15/01/2024	EAB

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FIGİŞİ NO	2016498	TARİHİ	25/01/2016					
İL VE İLÇESİ	ADI	Adana	KODU	04				
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Müh. Eğitim Müdürlüğü	KODU	131042300					
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Adana Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU	6150					
MUAYENE VE KABUL ROMBİYONU TUTANAGININ TARİHİ	30/01/2016	SAYISI	423					
DAYANAKLI BELGİNİN TARİHİ	24/01/2016	SAYISI	4470					
NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NERERE VERİLDİĞİ						
Satan Alınan								
BİREMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNE								
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI	KODU							
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI ADI	KODU							
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	KODU							
TABANININ								
NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	OLUCU BİRİMİ	BİRİMİ FİYAT	MİKTARI	TUTARI
1	20221322	103221010201	DEĞİŞTİRİLMİŞ BİRİMİ (BİRİMİ)	10102000	ADANA	2.500.000000	1	2.500.000
BİREMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNE				BİREMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNE				
GENEL TOPLAM				GENEL TOPLAM				
TIF KURUCU FARKI				TIF KURUCU FARKI				

Yakında 1 kulan, 1 isme

GİRİŞ KAYIT YAPILMADIR.
25/01/2016
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Yakında 1 kulan, 1 isme

TEKİMLERİNE GİRİLMEDİR.
25/01/2016
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Adı Soyadı: GÜNEY KILIÇ
Unvanı: EKSPAN KASIT YETKİLİLİ
İmzası:

Adı Soyadı: GÜNEY KILIÇ
Unvanı: EKSPAN KASIT YETKİLİLİ
İmzası:

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onaysizTifExt.htm#

24.01.2024 10:22:12

10:22
15.01.2024

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır ve TIF Oluşturulur.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişi 3 Nüsha halinde çıkartılır ve Islak İmza Atılarak İlgili Satın Alma Birimine Gönderilir.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ									
FIŞ SIRA NO	2016/626	TAHAKKUK NO		TARİH	25/05/2016				
İL VE İLÇENİN	ADI	Ankara			KODU	06			
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-			KODU	13.1.0.62.290			
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü			KODU	6150			
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ	TARİHİ	25/05/2016		SAYISI	623				
DAYANAĞI BELGENİN	TARİHİ	24/05/2016		SAYISI	456789				
İŞLEM ÇEŞİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ			NEREYE VERİLDİĞİ				
Satın Alma	NISAN BİLGİSAYAR LIMITED ŞİRKETİ Nisan BİLGİSAYAR								
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE									
GÖNDERİLEN HARCAMA	ADI				KODU	----			
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI	ADI				KODU				
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI				KODU				
TAŞINIRIN									
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	OLÇU BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI	
1	255.2.1.1.2-2	255.2.1.16/732884	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (SONY)	13106229005	ADET	2.950,00000000	1	2.950,00	
	255.02.01		Bilgisayarlar ve Sunucular			0		2.950,00	
GENEL TOPLAM								2.950,00	
TİF KURUŞ FARKI...								0,0	

Yukarıda	1	kalem,	1	taşınır	Yukarıda	1	kalem,	1	taşınır
GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.					TESLİM EDİLMİŞTİR.				
25/05/2016					25/05/2016				
Taşınır Kayıt Yetkilisi					TESLİM EDEN				
Adı Soyadı:	GÜNAY KILIÇ				Adı Soyadı:	GÜNAY KILIÇ			
Unvanı :	TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ				Unvanı :				
İmzası :					İmzası :				

25.05.2016 09:10

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.1 Satın Alma

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S... Sağlık Bilimleri Üniversitesi - An... Giriş | Microsoft 365 x Posta - HATİCE YOLCU - Outlo... x +

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onayliTifExt.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv/de Adblock... puhutv | Sen Nasıl İ... undefined KBS - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 10:34:53

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Ambarlar
Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
Firmalar
İstek Birimleri
Kişi Tanımlar
Yetkilendirme
Yerleşim Birimleri Tanımlar
Vergi Numarası Tanımlama
KDV Mukellefiyeti
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Tektif Ve Onay Tutanağı Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Sorun Bildir

Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Giriş Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: Fiş No

Müsadere İşlem Tipi: Müsadere İşlem Tipi

Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi

İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi: İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi

İşlem Tipi: İşlem Çeşidi

Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Bağış İşlem Tipi: Bağış İşlem Tipi

Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

Başlangıç Tarihi: TIF Başlangıç Tarihi

Firma: Firma

Bitiş Tarihi: TIF Bitiş Tarihi

Kime Verildiği: Kime Verildiği

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz

Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz

Devreden: Devreden

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi

Devralan: Devralan

Ambar Adı: Tüm Ambarlar

Ara Temizle **VİF Oluştur ve Gönder (YENİ)** VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi	Açıklama
1	2023/1041	29/12/2023	Satın Alma		201.069.57	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/74	29/12/2023	MY42023006	29/12/2023	
2	2023/1040	29/12/2023	Satın Alma		119.309.42	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/75	29/12/2023	MY42023007	29/12/2023	
3	2023/1039	28/12/2023	Satın Alma		19.404.00	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/73	20/12/2023	MYU2023022	20/12/2023	
4	2023/1038	28/12/2023	Satın Alma		106.976.45	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/71	27/12/2023	MY22023010	27/12/2023	
5	2023/1037	21/12/2023	Envanter Girişi	2023 150 5.2 kodunun MU...	159.12	HATICE YOLCU	HATICE YOLCU			--	21/12/2023	
6	2023/1034	22/12/2023	Envanter Girişi	2023 MUHASEBERE RAP...	.15	HATICE YOLCU	HATICE YOLCU			--	21/12/2023	
7	2023/1020	20/12/2023	Ambarlar Arası Devir Alma	(HAMİDİYE) İMİD TÜKETİ...	43.725.00	HATICE YOLCU	HATICE YOLCU			--	20/12/2023	
8	2023/1018	20/12/2023	Satın Alma		9.724.00	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/71	18/12/2023	BTP20230471	18/12/2023	
9	2023/1017	18/12/2023	Satın Alma		3.400.00	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/70	07/12/2023	GHB20230124	07/12/2023	
10	2023/1016	15/12/2023	Satın Alma		32.065.00	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/69	15/12/2023	YGU202301015	15/12/2023	
11	2023/1015	15/12/2023	Satın Alma		35.112.00	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/68	13/12/2023	MYM2023002	13/12/2023	
12	2023/1014	15/12/2023	Ambarlar Arası Devir Alma	(HAMİDİYE) İMİD TÜKETİ...	84.00	GÖKHAN AYGÜN	GÖKHAN AYGÜN			--	15/12/2023	
13	2023/1012	15/12/2023	Satın Alma		28.916.40	MERDAN TÜYSÜZ	MERDAN TÜYSÜZ	2023/67	15/12/2023	ASY2023029	15/12/2023	

Sayfa 1 / 41

Onaylı TIF Sayısı : 2030 / 1-50 Gösteriliyor...

10:34 15.01.2024

Oluşturulan Satın Alma İşlemi işaretlenerek "VİF (Varlık İşlem Fişi) Oluştur ve Gönder (YENİ) Gönder" Butonuna Basılarak Ödeme emri kesilmek üzere Satın Alma Biriminde görevli Gerçekleştirme Görevlisine gönderilerek İşlem Sonlandırılır.

1.1.3. DEVİR ALMA

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ Devir Alınan Taşınırın Girişi

MADDE 19 –

(1) Kamu idarelerince 31 inci madde hükümlerine göre bedelsiz olarak devir alınan taşınır, devreden idarenin Taşınır İşlem Fişinde gösterilen değer esas alınarak düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile giriş kaydedilir ve Fişin bir nüshası yedi gün içerisinde devreden idarenin çıkış kaydına esas Taşınır İşlem Fişine bağlanmak üzere gönderilir. Devralan idarenin yapmış olduğu taşıma giderleri taşınırın değeri ile ilişkilendirilmez.

(2) Aynı kamu idaresinin muhtelif harcama birimlerinin ambarları arasında devredilen taşınırın alınmasında da Taşınır İşlem Fişi düzenlenir ve Fişin birinci nüshası ilgili taşınır kayıt yetkilisine verilir.

(3) Aynı harcama biriminin ambarları arasındaki taşınır devirlerinde düzenlenen Taşınır İşlem Fişi muhasebe birimine gönderilmez.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü (6150/13.1.0.4.290)

26 Mayıs 2016 14:19:44

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Güncel Duyurular

No	Duyuru Başlık	Duyuru Metin Özeti	Duyuru Tarihi	Duyuru Eki
1	Kayıtlan Düşme Teklif ve Onay Tutana...	?Tesisler ile ilgili yapılacak düzeltme çıkışları ile selven ya...	25/05/2016	-
2	TİF ÇIKIŞ SORUNU	TİF ÇIKIŞ SORUNUNUN ÇÖZÜMLENMESİ İÇİN LÜTFEN EKT...	05/05/2016	-
3	TABLET KALEMLERİNE AİT TİFLERİN İŞ...	Yeşiltek tarafından değeri sıfır olduğu halde tabletlele aynı tfl...	03/05/2016	-
4	Ortak Kullanım Teslim Belgeleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin (ç) bendinde ...	02/05/2016	-
5	TESİSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ AÇIKLAMA	TESİSLER İLE İLGİLİ YAPILACAK DÜZENLEMELER İÇİN MUTL...	29/04/2016	-
6	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SON HALI...	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİNDE SON YAPILAN DEĞİŞİKLİK...	28/04/2016	-

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/bekleyenislemler.htm

Bekleyen İşlemler

No	Tarih	Fiş No	İşlem Tipi	Nereden Geldiği	Toplam Miktar	Tutar
1	25/05/2016	Onaysız	Devir Alma	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-	1	236

Sayfa 1 / 1-1

Firma Sayısı : 1 / 1-1 Gösteriliyor...

Sisteme ilk girildiğinde "Bekleyen İşlemler" bulunmaktadır uyarısı gelmektedir

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü (6150/19.1.0.4.290) 25 Mayıs 2016 12:42:30

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Giriş İşlemleri
Çıkış İşlemleri
Taşınır Talepleri
Değer Artım
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kavutuzun Dönme Tebliği ile Onay Tutanağı
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Sıma İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Onaysız Tifler Listesi

TIF Çeşidi: Seçin
Seçin
Giriş Tifleri

Onayla Sil Yenile

No	Çıkış Tifleri	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	Açıklama	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanağı Bı Sayısı
----	---------------	-------	-----------------	--------------	-----------------	---------------	----------	-------------	-------------	--------------------

Onaylama İşlemleri,
Giriş Tifleri

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
1926

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi | Milli Eğitim Müdürlüğü (6150/13.1.0-4.290) | 25 Mayıs 2016 12:44:00

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artımı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanık Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Telif ve Onay Tutanağı İşlemleri
Onaylı İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı TIF / Bağlı TIF Sıma İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

Onaysız Tifler Listesi
TIF Çeşidi: Giriş Tifleri
Düzenle & Detay Göster Rapor Göster Onayla Sil Yenile

No	Fig No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldran	Açıklama	İMKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanağı Bı Sayısı
1	Onaysız	25/05/2016	Devir Alma	İ Milli Eğitim Müdürlüğü-61...	236,00	GÜNAY KILIÇ					

TIF Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi

TIF Tarihi: 25/05/2016
Dayanağı Belge Tarihi: 25/05/2016
Dayanağı Belge Sayısı: 2016/628
İşlem Çeşidi: Devir Alma
Geliş Yeri: İ Milli Eğitim Müdürlüğü-(6150/13.1

Bilgi
Yanda görülen Taşınır İşlem Fişi tarihi sizin bu Taşınır İşlem Fişini oluşturduğunuz tarihtir. Bu Tif onayladığınız zaman TIF tarihi onay tarihi olacak şekilde güncellenecektir.
Çıkış işlemleri için yeni malzeme ekleme fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki malzemeler için miktar güncellemesi mevcuttur.

Kaydet Kapat

Malzeme Tanımları

Yeni Malzeme Tanımı Ekle Sil Düzenle Ambar Güncelle Tüm Malzemeler için Ambar Güncelle

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Fiyatı	İşlem M...	Tutar	Sicil No	Amb
1	255.8.1.1.1.4	SRALAR-1-SR...	236,0000	1 ADET	236,00	255.8.1/15/0523035	Devir

Sayfa 1 / 1

Onaysız Bekleyen Devir Alma İşlemi İşaretlenir,

Düzenle & Detay Göster Tıklandıktan Sonra

Açılan Pencereden Devam edilecek.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

TİF Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi

TİF Tarihi: 25/05/2016
Dayanağı Belge Tarihi: 25/05/2016
Dayanağı Belge Sayısı: 2016/628
İşlem Çeşidi: Devir Alma
Geliş Yeri: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-(6150/13.1)

Bilgi
Yanda görülen Taşınır İşlem Fişi tarihi sizin bu Taşınır İşlem Fişini oluşturduğunuz tarihtir. Bu Tifi onayladığınız zaman Tif tarihi onay tarihi olarak güncellenecektir.
Çıkış işlemleri için yeni malzeme ekleme fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki malzemeler için miktar güncellemesi mevcuttur.

Geçici Ambar Bekleyen Malzemeler işaretlenecek ve Ambar Güncelle Butonuna basılıp açılan pencereden devam edilecek.

Malzeme Tanımları

Yeni Malzeme Tanımı Ekle | Sil | Düzenle | Ambar Güncelle | Tüm Malzemeler için Ambar Güncelle

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Fiyatı	İşlem Mi...	Tutar	Sicil No
1	255.8.1.1.1-4	SIRALAR-1-SIR...	236,0000	1 ADET	236.00	255.8.1/15/3523035

Sayfa 1 / 1

Yeni Malzeme Tanımı Ekle | Sil | Düzenle | Ambar Güncelle | Tüm Malzemeler için Ambar Güncelle

Ambar Adı	Ek Bilgi	Garanti Bitim Tarihi	Kayıtlara İlk Giriş Tarihi	Nasıl Geldiği	Detay Bilgileri
Devir Alma Ambarı (Geçici)			25/05/2016		-

Sayfa 1 / 1

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

TIF Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi

TIF Tarihi: 25/05/2016
Dayanağı Belge Tarihi: 25/05/2016
Dayanağı Belge Sayısı: 2016/628
İşlem Çeşidi: Devir Alma
Geliş Yeri: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-(6150/13.1)

Bilgi
Yanda görülen Taşınır İşlem Fişi tarihinin bu Taşınır İşlem Fişini oluşturduğunuz tarihtir. Bu Tifi onayladığınız zaman Tif tarihi onay tarihi olacak şekilde güncellenecektir.
Çıkış işlemleri için yeni malzeme eklemeye fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki mevcuttur.

Taşınır Girişi Detayı İçin Ambar Güncelleme

Ambar Adı: DEMİRBAŞ AMBAR

Güncelle Kapat

Kaydet Kapat

Malzeme Tanımları

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Fiyatı	İşlem Ml...	Tutar	Sicil No
1	255.8.1.1.1-4	SIRALAR-1-SIRA TAKIMI-SIRA TAKIMI SIRA MASA	236,0000	1 ADET	236.00	255.8.1/15/352303

Malzemelerin saklanacağı ambar seçilerek Güncellenecek

TIF Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi

TIF Tarihi: 25/05/2016
Dayanağı Belge Tarihi: 25/05/2016
Dayanağı Belge Sayısı: 2016/628
İşlem Çeşidi: Devir Alma
Geliş Yeri: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-(6150/13.1)

Bilgi
Yanda görülen Taşınır İşlem Fişi tarihinin bu Taşınır İşlem Fişini oluşturduğunuz tarihtir. Bu Tifi onayladığınız zaman Tif tarihi onay tarihi olacak şekilde güncellenecektir.
Çıkış işlemleri için yeni malzeme eklemeye fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki malzemeler için miktar güncellemesi mevcuttur.

Başarılı

İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştirildi.

Tamam

Malzeme Tanımları

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Fiyatı	İşlem Ml...	Tutar	Sicil No
1	255.8.1.1.1-4	SIRALAR-1-SIRA TAKIMI-SIRA TAKIMI SIRA MASA	236,0000	1 ADET	236.00	255.8.1/15/352303

İşlem Başarı ile Gerçekleştirildikten (Başarılı) sonra tamamlanacak.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

TİF Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi

TİF Tarihi: 25/05/2016

Dayanağı Belge Tarihi: 25/05/2016

Dayanağı Belge Sayısı: 2016/628

İşlem Çeşidi: Devir Alma

Geliş Yeri: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-(6150/13.1)

Bilgi
Yanda görülen Taşınır İşlem Fişi tarihi sizin bu Taşınır İşlem Fişini oluşturduğunuz tarihtir. Bu Tifi onayladığınız zaman Tif tarihi onay tarihi olacak şekilde güncellenecektir.
Çıkış işlemleri için yeni malzeme ekleme fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki malzemeler için miktar güncellemesi mevcuttur.

Kaydet **Kapat**

Malzeme Tanımları

Yeni Malzeme Tanımı Ekle | **Sil** | **Düzenle** | **Ambar Güncelle** | **Tüm Malzemeler için Ambar Güncelle**

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Fiyatı	İşlem Mi...	Tutar	Sicil No
1	255.8.1.1.1-4	SIRALAR-1-SIRA TAKIMI-SIRA TAKIMI SIRA MASA	236,0000	1 ADET	236.00	255.8.1/15/352303

Kaydet butonuna basıldıktan sonra kapatılacak

Sayfa 1 / 1

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi II Milli Eğitim Müdürlüğü (6150/13.1.0.4.290) 25 Mayıs 2016 12:56:26

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mali İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıtlan Dönme Tefelü Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlemi Fidei
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif İşlemi
 - Kayıt Arama
 - Diğer Belge Girişleri
 - Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 - Barkod İşlemleri
 - Taşınır Raporları
 - Yönetim İşlemleri
 - Yönetim İşlemleri
 - Kullanıcı İşlemleri

Onaysız Tifler Listesi

TIF Çeşidi: Giriş Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göster **Onayla** Sil Yenile

No	Faj No	Tarih	İşlem	Nereden Gelmiş	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldran	Açıklama	MİKT Sayısı	MİKT Tarihi	Değeri Bı Sayısı
1	Onaysız	25/05/2016	Devir Alma	II Milli Eğitim Müdürlüğü (61...	236,00	GÜNAY KILIÇ					

Doğrulama

Onaylama işlemi yaptıktan sonra Taşınır İşlem Fişinde değişiklik yapamazsınız. Devam etmek istiyor musunuz?

Evet Hayır

Onaysız olarak bekleyen işlem onaylanır.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi II Milli Eğitim Müdürlüğü (6150/13.1.0.4.290) 25 Mayıs 2016 12:57:34

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mali İşlemleri
 - Giriş İşlemi
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Tesis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıtlan Dönme Tefelü Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlemi Fidei
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif İşlemi
 - Kayıt Arama
 - Diğer Belge Girişleri
 - Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
 - Barkod İşlemleri
 - Taşınır Raporları
 - Yönetim İşlemleri
 - Yönetim İşlemleri
 - Kullanıcı İşlemleri

Onaysız Tifler Listesi

TIF Çeşidi: Giriş Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göster **Onayla** Sil Yenile


Kayıt Bulunamadı.

DİKKAT

Onaylama işlemi başarılı bir şekilde gerçekleştirildi

Tamam

Devir Alma işlemi artık onaylandı ve Tif oluşturuldu.



1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişi 3 Nüsha halinde çıkartılır;

1- Devir Yapan Kuruma verilir.

2- Dosyasında Muhafaza Edilir,

3- İlgili Muhasebe Birimine (Mal Md. / Defterdarlık)

Islak imza Atılarak Muhasebeleşmesi sağlanacaktır.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FIŞ SIRA NO	2016/75	TAHAKKUK NO		TARİH	25/05/2016			
İL VE İLÇENİN	ADI	Ankara			KODU	06		
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			KODU	13.1.0.4.290		
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü			KODU	6150		
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ	TARİHİ		SAYISI					
DAYANAĞI BELGENİN	TARİHİ	25/05/2016	SAYISI		2016/628			
İŞLEM CESİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ		NEREYE VERİLDİĞİ				
Devir Alma	İl Millî Eğitim Müdürlüğü (6150/13.1.0.62.290)							
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE								
GÖNDERİLEN HARCAMA	ADI		KODU	13.1.0.62.290				
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI	ADI		KODU					
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU	6150				
TAŞINIRIN								
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI
1	255.8.1.11-4	255.8.1/13/3523035	SIRALAR (SIRA TAKIMI, MARKASIZ SIRA TAKIMI SIRA MASA)	1310429001	ADET	236,00000000	1	236,00
	255.08.01		Eğitim Mobilyaları ve Donanımları					236,00
GENEL TOPLAM								236,00

Yukarıda	1	kalem,	1	taşınır	Yukarıda	1	kalem,	1	taşınır
GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.					TESLİM EDİLMİŞTİR.				
25/05/2016					25/05/2016				
Taşınır Kayıt Yetkilisi					TESLİM EDEN				
Adı Soyadı:	GÜNAY KILIÇ				Adı Soyadı:				
Unvanı :	TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ				Unvanı :				
İmzası :					İmzası :				

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.3 Devir Alma

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S x Sağlık Bilimleri Üniversitesi - An x Giriş | Microsoft 365 x Posta - HATİCE YOLCU - Outloo x +

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onayliTifExt.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv'de Adblock... puhutv | Sen Nasıl L... undefined KBS - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 10:55:48

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Ambarlar
Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
Firmalar
İstek Birimleri
Kişi Tanımları
Yetkilendirme
Yerleşim Birimleri Tanımları
Vergi Numarası Tanımlama
KDV Mukellefiyeti
Taşınır Mali İşlemleri
Giriş İşlemleri
Çıkış İşlemleri
Taşınır Talepleri
Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
Kiplere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınırlar Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Sorun Bildir

Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Giriş Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: Fiş No

Müsadere İşlem Tipi: Müsadere İşlem Tipi

Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi

İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi: İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi

İşlem Tipi: Devir Alma

Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Bağış İşlem Tipi: Bağış İşlem Tipi

Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

Başlangıç Tarihi: TIF Başlangıç Tarihi

Firma: Firma

Bitiş Tarihi: TIF Bitiş Tarihi

Kime Verildiği: Kime Verildiği

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz

Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz

Devreden: Devreden

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi

Devralan: Devralan

Ambar Adı: Tüm Ambarlar

Ara Temizle VİF Oluştur ve Gönder (YENİ) VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	MKKT Çıkarıcı	MKKT Kontrol	Dayanağı Belge No	Dayanağı Belge Tarihi	Açıklama
1	2023/603	15/09/2023	Devir Alma	34795/39.7.0.1.908 - BILG...	6.935.57	ARSLAN YILMAZ	GÖKHAN AYĞÜN			2023/93	5/09/2023	
2	2023/389	07/06/2023	Devir Alma	34795/39.7.0.1.201 - GÜL...	1.905.18	BULENT YALÇIN	GÖKHAN AYĞÜN			2023/39	07/06/2023	
3	2023/215	10/03/2023	Devir Alma	34795/39.7.0.1.908 - BILG...	7.791.80	ARSLAN YILMAZ	GÖKHAN AYĞÜN			2023/45	10/03/2023	
4	2022/788	25/10/2022	Devir Alma	34795/39.7.0.1.908 - BILG...	11.885.46	ARSLAN YILMAZ	GÖKHAN AYĞÜN			2022/137	25/10/2022	
5	2022/663	29/09/2022	Devir Alma	34795/39.7.0.1.907 - SAĞ...	296.00	ÖZGE KARSANBA	GÖKHAN AYĞÜN			2022/111	22/09/2022	
6	2022/310	17/05/2022	Devir Alma	34795/39.7.0.1.902 - ÖZE...	8.177.40	AYSUN AKÇAY	AYHAN POLAT			2022/19	17/05/2022	
7	2022/169	21/03/2022	Devir Alma	34795/39.7.0.1.908 - BILG...	1.811.54	ARSLAN YILMAZ	GÖKHAN AYĞÜN			2022/36	21/03/2022	
8	2022/168	18/03/2022	Devir Alma	34795/39.7.0.1.908 - BILG...	3.619.57	ARSLAN YILMAZ	GÖKHAN AYĞÜN			2022/26	15/03/2022	
9	2022/154	15/03/2022	Devir Alma	34795/39.7.0.1.908 - BILG...	1.714.34	ARSLAN YILMAZ	GÖKHAN AYĞÜN			2022/25	15/03/2022	
10	2022/77	15/02/2022	Devir Alma	34795/39.7.0.1.907 - SAĞ...	2.686.98	ÖZGE KARSANBA	GÖKHAN AYĞÜN			2022/5	11/02/2022	
11	2021/963	30/12/2021	Devir Alma	34795/39.7.0.1.901 - ÖZE...	2.141.70	ZEHRA YILMAZ	AYHAN POLAT			2021/125	24/12/2021	
12	2021/962	30/12/2021	Devir Alma	34795/39.7.0.1.234 - HAM...	3.932.94	ÖZLEM KURTULUŞ	AYHAN POLAT			2021/65	24/12/2021	
13	2021/952	23/12/2021	Devir Alma	34795/39.7.0.1.246 - Gülh...	46.783.98							

Sayfa 1 / 3

Devir Yapan Kurum Muhasebe İşlemini Tamamlamamış ise Devir Alan Kurum Yapılan Devir Alma İşlemini VİF Oluştur ve Gönder Yapamaz

10:55
15.01.2024

1.1.7. ENVANTER GİRİŞİ

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

Ambar Kayıtlarında bulunmayan ve kayıt altına alınmamış taşınırlar aşağıda belirtilen şekilde “Envanter Girişi” yapılmak suretiyle kayıt altına alınarak muhasebeleşmesi sağlanır.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 25 Mayıs 2016 15:21:51

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Satın Alma Bağış veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkanlarla Üretilen Taşınır İa Envanter Girişi

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Envanter Girişi

Malzeme Ekle

TİF Tipini Seçiniz :	<input type="text" value="İşlem Yapmak İstedığınız Tif Tipini Seçiniz!"/>		
	<input type="text" value="İşlem Yapılmak İstedildiğiniz Tif Tipini Seçiniz!"/>		
Tarih	<input type="text" value="Taşınır İşlem Fişi"/>		
İl Adı	<input type="text" value="Kütüphane Tifi"/>	İlçe Adı	<input type="text" value="---"/>
Harcama Birimi Adı	<input type="text" value="Müze Tifi"/>		
Muhasebe Birimi	<input type="text" value="İl Millî Eğitim Müdürlüğü-6150"/>		
Dayanağı Belge Tarihi	<input type="text"/>	Dayanağı Belge No	<input type="text"/>
İşlem	<input type="text" value="Envanter Girişi"/>	Geliş Yeri	<input type="text"/>

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
 - Giriş İşlemi**
 - Çıkış İşlemi
 - Taşınır Talepleri
 - Değer Artımı
 - Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
 - Testis İşlemleri
 - Düzeltilme İşlemleri
 - Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
 - Kayıtlan Düşme Telif Ve Onay Tutanağı
 - Onaylama İşlemleri
 - Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
 - Onaylı Tif / Bağlı Tif Sıma İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Bar kod İşlemleri
- Taşınır Raporlar
- Yönetim Raporları
- Yönetim İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

1926

TİF Tipi Seçilir

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 25 Mayıs 2016 15:24:13

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Satım Alma Başış veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkanlarla Üretilen Taşınurlar İade **Envanter Girişi**

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Envanter Girişi

Malzeme Ekle	Taşınır İşlem Fişi		
TİF Tipini Seçiniz :	Malzeme Ekle		
Tarih	Sistem tarafından verilecektir		
İl Adı	Ankara	İlçe Adı	---
Harcama Birimi Adı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-		
Muhasebe Birimi	6150		
Dayanağı Belge Tarihi		Dayanağı Belge No	
İşlem	Envanter Girişi	Geliş Yeri	

Malzeme Ekle
Malzeme Adı veya ambar adı Yaz

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/ajedi/GirisTimpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=4&tifTipi=0

Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz	Malzeme Adı Giriniz	Marka Seçiniz	Model Giriniz	Çins Giriniz	Ara	Malzeme Ekle	Kapat	Malzeme Tanımı Ekleme ve Güncelleme

1926

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

KBS - Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=27&tifTipi=0


Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz: **TELSİZ TEL** Marka Seçiniz: Model Giriniz: Cins Giriniz: **Ara** Malzeme Ekle Kapat Malzeme Tanımı Ekleme ve Güncelleme

No	Taahhüt Kodu - Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Markası	Orjinal Parça N...	Modeli	Cinsi	Asg. Mi...	Ek Özellik	Ek Bilgi
1	255.2.4.1.2-1	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PANASONIC				0	-	
2	255.2.4.1.2-2	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	LAXON				0	-	
3	255.2.4.1.2-3	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PHILIPS				0	-	
4	255.2.4.1.2-4	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	.MARKASIZ				0	-	
5	255.2.4.1.2-5	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PHILIPS		PHILIPS M...	TELSİZ TE...	0	-	
6	255.2.4.1.2-6	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	SIEMENS			TELEFONL...	0	-	
7	255.2.4.1.2-7	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	GRUNDIG				0	-	
8	255.2.4.1.2-8	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	.MARKASIZ		GDT-300 D...		0	-	
9	255.2.4.1.2-9	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	SENAO				0	-	
10	255.2.4.1.2-10	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	VESTEL				0	-	
11	255.2.4.1.2-11	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	SANSUI				0	-	
12	255.2.4.1.2-12	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	SAGEM		D 10T		0	-	
13	255.2.4.1.2-13	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PHILIPS		SE 145	TELEFON	0	RENK: SİYAH EBAT: KÜÇÜK	
14	255.2.4.1.2-14	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PANASONIC		TELSİZ TE...	TELSİZ TE...	0	-	
15	255.2.4.1.2-15	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	SIEMENS		TELSİZ TE...	TELEFON	0	-	
16	255.2.4.1.2-16	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	LADOX			TELSİZ TE...	0	-	
17	255.2.4.1.2-17	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PANASONIC		KX-TG110...	TELSİZ TE...	0	-	
18	255.2.4.1.2-18	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	AUDI			TELSİZ TE...	0	-	
19	255.2.4.1.2-19	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	TTEC				0	-	
20	255.2.4.1.2-20	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	.MARKASIZ		MINTON	TELSİZ TE...	0	-	
21	255.2.4.1.2-21	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	SIEMENS		GIGASET		0	-	

1 / 7 | Toplam Malzeme : 313

MALZEME ADI YAZ VE ARA



1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=27&tifTipi=0

Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz: TELSİZ TEL Marka Seçiniz: Modeli Giriniz: Cins Giriniz: Ara Malzeme Ekle Kapat Malzeme Tanımı Ekleme ve Güncelleme

No	Taşınır Kodu - Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Markası	Orjinal Parça N...	Modeli	Cinsi	Asg. Mi...	Ek Özellik	Ek Bilgi
1	255.2.4.1.2-1	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PANASONIC				0	-	
2	255.2.4.1.2-2	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	LAXON				0	-	
3	255.2.4.1.2-3	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PHİLİPS				0	-	
4	255.2.4.1.2-4	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	.MARKASIZ				0	-	
5	255.2.4.1.2-5	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	PHİLİPS		PHİLİPS M...	TELSİZ TE...	0	-	
6	255.2.4.1.2-6	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	SIEMENS			TELEFONL...	0	-	
7	255.2.4.1.2-7	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	GRUNDIG				0	-	
8	255.2.4.1.2-8	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	.MARKASIZ		GDT-300 D...		0	-	
9	255.2.4.1.2-9	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	SENAO				0	-	
10	255.2.4.1.2-10	TELSİZ TELEFONLAR	ADET	VESTEL				0	-	
11	255.2.4.1.2	Taşınır İşlem Fişi Malzeme Ekleme						0	-	
12	255.2.4.1.2					D 10T		0	-	
13	255.2.4.1.2					SE 145	TELEFON	0	RENK: SİYAH EBAT: KÜÇÜK	
14	255.2.4.1.2					TELSİZ TE...	TELSİZ TE...	0	-	
15	255.2.4.1.2					TELSİZ TE...	TELEFON	0	-	
16	255.2.4.1.2					KX-TG110...	TELSİZ TE...	0	-	
17	255.2.4.1.2						TELSİZ TE...	0	-	
18	255.2.4.1.2							0	-	
19	255.2.4.1.2							0	-	
20	255.2.4.1.2					MINTON	TELSİZ TE...	0	-	
21	255.2.4.1.2					GIGASET		0	-	

Malzeme Adı*: TELSİZ TELEFONLAR

İşlem miktar ve ölçü birimi hakkında bilgi için yardım butonuna tıklayınız.

İşlem Ölçü Birimi*: ADET

İşlem Miktar*: 1

İşlem Ölçü Birimi Temel Birim Karşılığı*: 1

Temel Ölçü Birimi Adı: ADET

Miktar*: 1

Birim Fiyat*: 55

Ambar Adı*: ZİMMET AMBARI

Garanti Bitim Tarihi: 08

Kayıtlara İlk Giriş Tarihi: 25/05/2016

* Doldurulması zorunlu alanlar
Malzemeyi değiştirmek için pencereyi kapatınız ve yeni bir malzeme tanımı seçiniz...

Yardım Kaydet Kapat

Malzeme seç Malzeme ekle

İlgili Bölümler doldurularak "Kaydet" Butonuna Basılır.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü - (6150/13.1.0.62.290) 25 Mayıs 2016 15:47:23

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Satın Alma Bağış veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkanlarla Üretilen Taşınır İle Envanter Girişi

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Envanter Girişi

Malzeme Ekle

TİF Tipini Seçiniz : Taşınır İşlem Fişi

Malzeme Ekle

Tarih: Sistem tarafından verilecektir

İl Adı: Ankara İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: İl Millî Eğitim Müdürlüğü- Muhasebe Birimi

Muhasebe Birimi: 6150

Dayanağı Belge Tarihi: 12/05/2016 Dayanağı Belge No: 673

İşlem: Envanter Girişi Geliş Yeri: ---

Malzeme Tanımları

Düzenle	Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı (TL)	İşlem Miktarı	Ölçü Birimi	Toplam Tutar	Garanti Bitim Tar	Sil	Toplu Sil
Düzenle	ZİMMET AMBARI	TELSİZ TELEFONLAR 255.2.4.1.2-1	55,00000000	1	ADET	55,00			Sil	
Genel Toplam							55,00			

Kaydet

Tarih ve Dayandığı Belge Numarası Doldurulur.

"Kaydet" Butonuna Basılarak İşleme Devam edilir.

1926

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi


Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.02.290) 25 Mayıs 2016 15:49:51

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İşlem Fiş(ler)i başanlı bir şekilde oluşturulmuştur.

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişleri

No	Hesap Kodu	Rapor Pdf
1	(255) Demirbaşlar Grubu	

Taşınır İşlem Fişlerinizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Onaylama İşlemleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.

Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, [Adobe Acrobat Reader](#)'in son versiyonunu yükleyiniz!!!

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
1 Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artımı
Kılgıne/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzelme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Telif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Boğul Tif Sıfır İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri

1926

ANKARA

1926

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (6150/13.1.0.62.290) 25 Mayıs 2016 15:52:19

GÜNAY KILIÇ
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Onaysız Tifler Listesi
Tif Çeşidi: Giriş Tifleri
Düzenle & Detay Göster Rapor Göster **Onayla** Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	Açıklama	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanağı Belg Sayısı
1	Onaysız	25/05/2016	Envanter Girişi		55,00	GÜNAY KILIÇ					

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FIŞ SIRA NO	2016430	TARAKKUK NO	TARİHİ	25/05/2016				
İL VE İLÇENİN ADI	Adana	KODU		50				
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	KODU		13.1.0.62.290				
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	KODU		6150				
MUTAVEN VE KABUL KOMİSYONU TUTANAGININ ADI		TARİHİ		SAYISI				
DAYANAĞI BELGENİN ADI		TARİHİ	25/05/2016	SAYISI	623			
İŞLEM ÇEŞİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NEREYE VERİLDİĞİ					
Envanter Girişi								
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE								
GÖNDERİLEN HARCAMA ADI		KODU						
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI ADI		KODU						
MUHASEBE BİRİMİNİN ADI		KODU						
TAŞINIRIN								
İSİM NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	OLÇU BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI
1	255.2.1.1.1	255.2.1.1.1/1961	TELEFİZ TELEFONLARI - PANSİYONER	1310622002	ADET	55.000000	1	55,00
	HİZMET		Muhasebe Çıkartma					55,00
GENEL TOPLAM								55,00

Yükseklik : 1 Adet : 1
GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.
25/05/2016
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ
Unvanı: TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ
İmzası:

Yükseklik : 1 Adet : 1
TELEFİZ EDİLMİŞTİR.
25/05/2016
TELEFİZ EDEN
Adı Soyadı:
Unvanı:
İmzası:

04.06.2016 15:52

ANKARA
1924

Onaylama İşlemlerine Gidilerek Onaysız Taşınır İşlem Fişi Onaylanır ve TİF Oluşturulur.

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişi 2 Nüsha halinde çıkartılır;

- 1- Dosyasında Muhafaza Edilir,
- 2- İlgili Muhasebe Birimine (Mal Md. / Defterdarlık)

Islak İmza Atılarak Muhasebeleşmesi sağlanacaktır.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FIŞ SIRA NO	2016/630	TAHAKKUK NO		TARİH	25/05/2016			
İL VE İLÇENİN	ADI	Ankara		KODU	06			
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	İl Milli Eğitim Müdürlüğü-		KODU	13.1.0.62.290			
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü		KODU	6150			
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ	TARİHİ			SAYISI				
DAYANAĞI BELGENİN	TARİHİ	25/05/2016		SAYISI	623			
İŞLEM ÇEŞİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ	NEREYE VERİLDİĞİ					
Envanter Girişi								
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE								
GÖNDERİLEN HARCAMA	ADI			KODU			
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI	ADI			KODU				
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI			KODU				
TAŞINIRIN								
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	OLÇU BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI
1	255.2.4.1.2-1	255.2.4.16/739661	TELSİZ TELEFONLAR (PANASONIC)	13106229002	ADET	55,00000000	1	55,00
	255.02.04		Haberleşme Cihazları					55,00
GENEL TOPLAM								55,00

Yukarıda 1 kalem, 1 taşınır	Yukarıda 1 kalem, 1 taşınır
GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.	TESLİM EDİLMİŞTİR.
25/05/2016	25/05/2016
Taşınır Kayıt Yetkilisi	TESLİM EDEN
Adı Soyadı: GÜNAY KILIÇ	Adı Soyadı:
Unvanı: TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	Unvanı:
İmzası:	İmzası:

1.1. Giriş İşlemleri :

1.1.7 Envanter Girişi

KBS Uygulamalar - T.C. Hazine x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim S x Sağlık Bilimleri Üniversitesi - An x Giriş | Microsoft 365 x Posta - HATİCE YOLCU - Outloo x +

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onayliTifExt.htm

Gmail YouTube Haritalar puhutv'de Adblock'... puhutv | Sen Nasıl İ... undefined kbs - Kamu Hesapla...

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (34795/39.7.0.1.904) (506.3 - 7380568562) 15 Ocak 2024 11:14:59

HATİCE YOLCU
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Ambarlar
Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler
Firmalar
İstek Birimleri
Kişi Tanımları
Yetkilendirme
Yerleşim Birimleri Tanımları
Vergi Numarası Tanımlama
KDV Mükellefiyeti
Taşınır Mal İşlemleri
Giriş İşlemi
Çıkış İşlemi
Taşınır Talepleri
Değer Artımı & Ek Fiyat Farkı
Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemleri
Tesis İşlemleri
Düzeltilme İşlemleri
Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri
Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
Onaylama İşlemleri
Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
Onaylı Tif / Bağlı Tif Silme İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Sorun Bildir

Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Giriş Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: Müsadere İşlem Tipi: Müsadere İşlem Tipi

Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi: İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi

İşlem Tipi: Envanter Girişi Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Başlı İşlem Tipi: Başlı İşlem Tipi Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

Başlangıç Tarihi: TIF Başlangıç Tarihi Firma: Firma

Bitiş Tarihi: TIF Bitiş Tarihi Kime Verildiği: Kime Verildiği

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz Devreden: Devreden

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi Devralan: Devralan

Ambar Adı: Tüm Ambarlar

Ara Temizle VİF Oluştur ve Gönder (YENİ) VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi	Açıklama
1	2023/1037	21/12/2023	Envanter Girişi	2023 150 5 2 kodunun MU...	159.12	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU			--	21/12/2023	
2	2023/1034	22/12/2023	Envanter Girişi	2023 MUHASEBERE RAP...	,15	HATİCE YOLCU	HATİCE YOLCU			--	21/12/2023	
3	2022/953	30/12/2022	Envanter Girişi		960.00	GÖKHAN AYGÜN	GÖKHAN AYGÜN			--	30/12/2022	
4	2022/134	03/03/2022	Envanter Girişi	Sehven Ginilen Sıvı El Sab...	,02	AYHAN POLAT	AYHAN POLAT			2021/652	03/03/2022	
5	2020/970	30/12/2020	Envanter Girişi		30.655.66	GÖKHAN AYGÜN	GÖKHAN AYGÜN			--	30/12/2020	
6	2020/965	30/12/2020	Envanter Girişi		810.22	GÖKHAN AYGÜN	GÖKHAN AYGÜN			1	30/12/2020	
7	2018/862	31/12/2018	Envanter Girişi	SBÜ DÖNER SERMAYE	8.865.16	ERDAL KARAKULLU...	ERDAL KARAKULLU...			seri a:033137	12/01/2018	
8	2018/861	31/12/2018	Envanter Girişi	Ali Katılmış	148.68	OĞUZ ERCAN EREN	OĞUZ ERCAN EREN			6557217 O.E.B. AVA...	19/12/2018	
9	2017/426	11/08/2017	Envanter Girişi		13.912.56	OĞUZ ERCAN EREN	OĞUZ ERCAN EREN			A28465	27/07/2017	
10	2016/230	31/12/2016	Envanter Girişi		700.06	OĞUZ ERCAN EREN	OĞUZ ERCAN EREN			022561	21/07/2016	
11	2016/228	31/12/2016	Envanter Girişi	DARPHANE VE DAMGA ...	1.100.00	OĞUZ ERCAN EREN	OĞUZ ERCAN EREN			134	20/12/2016	
12	2016/162	06/12/2016	Envanter Girişi		559.32	OĞUZ ERCAN EREN	OĞUZ ERCAN EREN			A16005422	09/08/2016	

Sayfa 1 / 1

Oluşturulan Envanter Girişi İşlemi İşaretlenecek ve "VİF Oluştur ve Gönder" Butonuna Basılarak İşlem Sonlandırılır.