

# MAAŞ İŞLEMLERİ



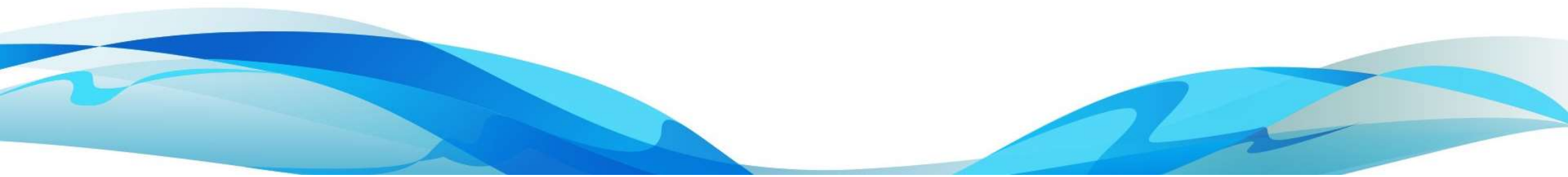
# AKADEMİK PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ



# SUNUM PLANI-1

- GENEL BİLGİ / AKADEMİK PERSONEL
- **MAAŞ GELİR UNSURLARI/AKADEMİK PERSONEL**
  - MAAŞ GELİR UNSURLARININ SINIFLANDIRILMASI
  - AYLIK KATSAYILARI
  - MAAŞ KATSAYILARI
  - AYLIKLAR
    - GÖSTERGE AYLIĞI
    - EK GÖSTERGE AYLIĞI
    - KIDEM AYLIĞI
    - TABAN AYLIĞI
  - TAZMİNATLAR
    - MAKAM TAZMİNATI
    - GÖREV TAZMİNATI
    - TEMSİL TAZMİNATI
  - YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI
  - EK ÖDEME TAZMİNATI
  - YABANCI DİL TAZMİNATI
- SOSYAL HAKLAR
  - AİLE YARDIMI
  - ÇOCUK YARDIMI
- ÖDENEKLER
  - ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ
  - İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ
  - EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ
  - AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
  - TOPLU SÖZLEŞME İKRAMİYESİ
  - GELİŞTİRME ÖDENEĞİ
- MAAŞ GELİR UNSURLARININ HESAPLANMASI

## SUNUM PLANI-2

- **MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI/AKADEMİK PERSONEL**
    - MAAŞ KESİNTİ UNSURLARININ SINIFLANDIRILMASI
    - ZORUNLU KESİNTİLER
      - GELİR VERGİSİ
      - DAMGA VERGİSİ
      - 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİMLERİ
      - 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİMLERİ
    - OLAYA BAĞLI KESİNTİLER
      - KEFALET AİDATI
      - BES KESİNTİSİ
      - KİRA (LOJMAN) KESİNTİSİ
      - SENDİKA AİDATI
      - İCRA KESİNTİSİ
      - NAFKA KESİNTİSİ
  - **SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL**
    - SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANLARI
    - YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI
    - SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM ÜYELERİ (2547 SK.36. MAD.)
    - EMEKLİ ÖĞRETİM ÜYELERİ (2547 SK.30. MADDE)
  - **AKADEMİK PERSONELİN MAAŞ İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**
  - **AKADEMİK PERSONEL MAAŞ MEVZUATI**
- 

# GENEL BİLGİLER / AKADEMİK PERSONEL



# GENEL BİLGİ / AKADEMİK PERSONEL

**2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesi (J) bendinde tanımlanan öğretim elemanlarının sınıflandırması ve başlangıç dereceleri 2914 sayılı Yükseköğretim personel Kanununda yapılmıştır. (Madde: 3)**

## **A) Öğretim üyeleri sınıfı:**

Bu sınıf; profesörler, doçentler ve doktor öğretim üyelerinden oluşur.

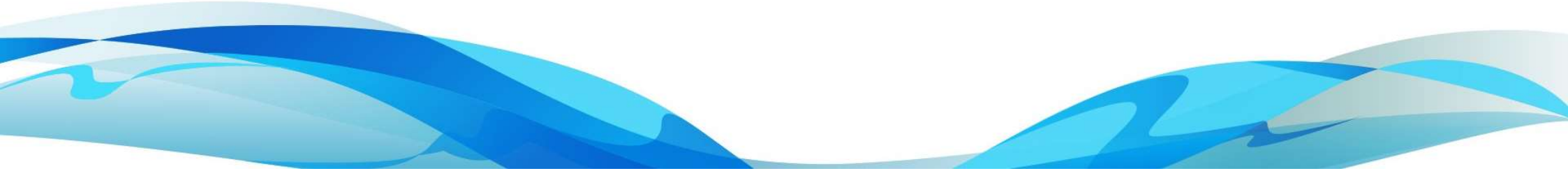
- a)** Profesörler, profesör kadrosuna atandıkları tarihi izleyen aybaşından itibaren birinci derecenin,
- b)** Doçentler, doçent kadrosuna atandıkları tarihi izleyen aybaşından itibaren üçüncü derecenin,
- c)** Doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyesi kadrosuna atandıkları tarihi izleyen aybaşından itibaren beşinci derecenin, ilk kademe aylığını alırlar.

## **B) Öğretim görevlileri sınıfı:**

Bu sınıf, öğretim görevlilerinden oluşur.

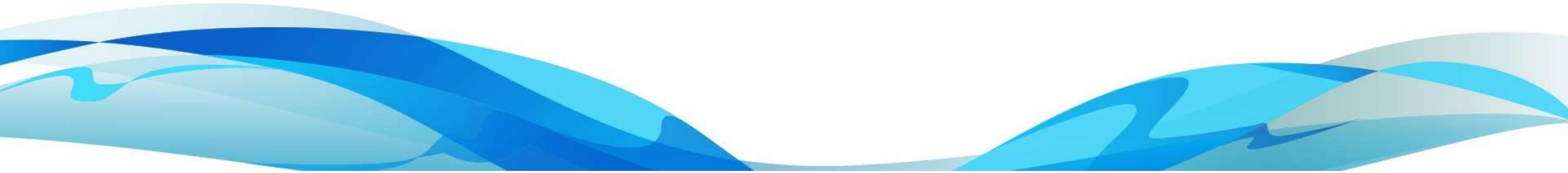
## **C) Araştırma görevlileri sınıfı:**

Bu sınıf, araştırma görevlilerinden oluşur.



## GENEL BİLGİ / AKADEMİK PERSONEL

- Öğretim elemanlarının bu Kanunun 3 üncü maddesine göre tespit edilen **görev aylıkları** kazanılmış hak teşkil etmeyip, aylık ödemelerine esas tutulması ve bu Kanun kapsamından çıkmaları halinde dikkate alınmaması, (4 üncü mad.)
- Üniversite öğretim elamanlarının aylıklarının hesaplanmasında; Devlet memurlarının aylıklarına esas olan gösterge tablosu ve katsayının dikkate alınması, (5 inci mad.)
- Aylıkların hesabında ayrıca, bu Kanuna ekli ek gösterge cetvelinde **unvan ve derecelere** göre belirlenen ek gösterge rakamlarının dikkate alınması, hüküm altına alınmıştır.



# GENEL BİLGİ / AKADEMİK PERSONEL

## SİGORTALILIK STATÜSÜ

**657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinde** “*Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında **memur sayılır.***”

*Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda genel politika tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır.”* hükümlerine yer verilmiştir.

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun göre 4/c sigortalısı sayılır.
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun **Geçici 4 üncü maddesi** uyarınca bu Kanun yürürlüğe girmeden önce memur olanlara **5434 sayılı Kanun** hükümleri uygulanır.



## BÖLÜM - 2

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

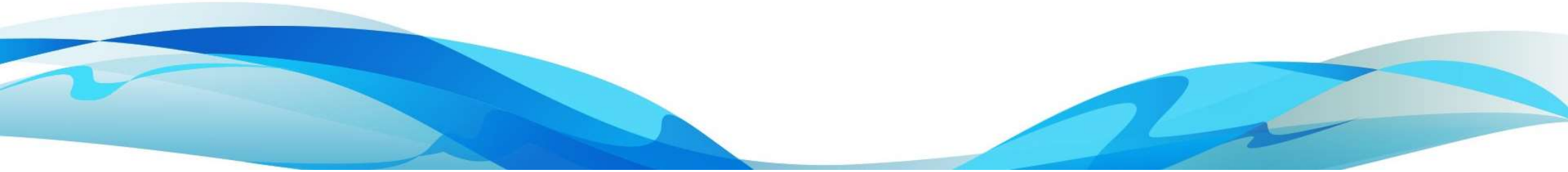


# MAAŞ GELİR UNSURLARININ SINIFLANDIRMASI

AYLIKLAR	SOSYAL HAKLAR	TAZMİNATLAR	ÖDENEKLER
Gösterge Aylığı (Aylık Tutar)	Aile Yardımı Ödeneği	Yabancı Dil Tazminatı	Üniversite Ödeneği
Taban Aylığı	A) Aile Yardımı	Makam Tazminatı	İdari Görev Ödeneği
Kıdem Aylığı	B) Çocuk Yardımı	Görev Tazminatı	Geliştirme Ödeneği
Ek Gösterge Aylığı		Temsil Tazminatı	Eğitim Öğretim Ödeneği
		Yüksek Öğretim Tazminatı	Akademik Teşvik Ödeneği
		Ek Ödeme (666 KHK)	Toplu Sözleşme İkramiyesi

## AYLIK KATSAYILAR

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 154 üncü maddesi uyarınca, aylık gösterge tablosunda yer alan rakamlar ile ek gösterge rakamlarının aylık tutarlara çevrilmesinde uygulanacak aylık katsayılar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü **Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi** ile yayımlanmaktadır.



## AYLIK KATSAYILARI ( 01.01.2024-30.06.2024)

MAAŞ UNSURU	DÖNEMİ	KATSAYI	DAYANAĞI
AYLIK KATSAYI	01.01.2024 – 30.06.2024	0,760871	Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi
TABAN AYLIK KATSAYISI	01.01.2024 – 30.06.2024	11,909083	Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi
YAN ÖDEME KATSAYISI	01.01.2024 – 30.06.2024	0,241297	Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GÖSTERGE AYLIĞI

2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 5 inci maddesi uyarınca; “Üniversite öğretim elamanlarının aylıklarının hesaplanmasında, devlet memurlarının aylıklarına esas olan gösterge tablosu ve katsayı dikkate alınır.” 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 43. maddesinde, derece ve kademe esasına göre düzenlenen aylık gösterge tablolarında yer alan gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda gösterge aylığı (Aylık tutar) ödenir.

$$\text{Gösterge Aylığı} = \text{Aylık Gösterge} \times \text{Aylık Katsayısı}$$

## GÖSTERGE TABLOSU (657 - 43. Md.)

Dereceler	Kademeler								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	0	0	0	0	0
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	0	0	0
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	0
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## EK GÖSTERGE AYLIĞI

2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 5 inci maddesinde kanuna ekli Ek gösterge cetvelinde hizmet sınıfı, kadro unvanı ve derecesine göre belirtilen Ek göstergenin memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda ek gösterge aylığı ödenir.

$$\text{Ek Gösterge Aylığı} = \text{Ek Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$$

## AKADEMİK PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ (2014 - 5.Md.)

Kadro Unvanı	Derece	Ek Gösterge
Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 4 yılını tamamlamış bulunanlar	1	7000
Diğer Profesörler	1	5900
Doçentler	1-3	5400
Dr. Öğretim Üyesi	1-5	4200
Öğretim Görevlisi	1	4200
Öğretim Görevlisi	2	3300
Öğretim Görevlisi / Araştırma Görevlisi	3-7	2900



# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## KIDEM AYLIĞI

**375 sayılı KHK' nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca;** aylıklarını ... 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanuna göre almakta olan personele,

- Her bir hizmet yılı için **20** gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpılması sonucu elde edilen tutarda kıdem aylığı ödenir.
- **25 yıldan fazla hizmeti olanlar** için 25 yıl üzerinden hesaplama yapılır.
- Hizmet yılları itibariyle ödenecek **kıdem aylığının tespitinde kazanılmış hak aylığının hesabında değerlendirilen süreler esas alınır.**

$$\text{Kıdem Aylığı} = \text{Kıdem Yılı} \times 20 \times \text{Aylık Katsayı}$$

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## TABAN AYLIĞI

375 sayılı KHK' nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını ... 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanuna göre almakta olan personele “1.000” gösterge rakamının **taban aylık katsayısı** ile çarpılması sonucunda elde edilen tutarda taban aylığı ödenmektedir.

$$\text{Taban Aylığı} = \text{Taban Aylık Göstergesi} \times \text{Taban Aylık Katsayı}$$

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## MAKAM TAZMİNATI

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun Ek 2 nci maddesi hükümleri uyarınca; ekli Makam Tazminatı Cetvelinde yer alan kadro unvanlarına atanan personele anılan cetvellerde bu unvanlar için belirlenen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak miktar üzerinden makam tazminatı ödenir.

MAKAM TAZMİNATI CETVELİ	
Akademik Personel (KHK / 570 - 7 Md.)	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Rektörler	7000
Profesörler kadrosunda üç yılını tamamlamış olanlara	6000
Diğer Profesörlere	4500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	2000

**Makam Tazminatı = Makam Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GÖREV TAZMİNATI

**375 sayılı KHK ve 2008/13694 sayılı BKK hükümleri uyarınca;** aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta olan personelden; bu kanunlarda makam tazminatı öngörölmüş olan kadrolara atanmış olanlara, belirlenen görev tazminatı oranının, almakta oldukları makam tazminatı gösterge rakamına ilave edilmesi suretiyle bulunan görev tazminatı gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenir. Ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının % 80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir.

Ek Ödeme yapılan öğretim elemanına Görev Tazminatının %80 i ödenmektedir.

GÖREV TAZMİNATI CETVELİ	
Akademik Personel	
Kadro Görev ve Unvanı	Gösterge
Profesörler kadrosunda üç yılını tamamlamış olmak şartıyla)	15000
Diğer Profesörlere	11500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	8000

$$\text{Görev Tazminatı} = \text{Görev Tazminatı Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayı}$$

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## TEMSİL TAZMİNATI

**4505 sayılı Kanununun 5 inci maddesi ve 2000/457 sayılı BKK uyarınca;** Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden ekli cetvelde yer alan gösterge rakamları üzerinden makam tazminatı alanlara, hizalarında gösterilen göstergelerin memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda Temsil Tazminatı ödenir.

**Temsil Tazminatı = Temsil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI

**2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa eklenen Ek 3 üncü madde uyarınca;**  
En Yüksek Devlet Memuru Brüt aylık (ek gösterge dâhil) tutarının;

- |  |         |
|--|---------|
| a) Profesör kadrosunda bulunanlara             | %100'ü, |
| b) Doçent kadrosunda bulunanlara               | %100'ü, |
| c) Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara | %100'ü, |
| d) Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara  | %115'i, |
| e) Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlara    | %115'i, |

**oranında her ay aylıklarla birlikte ödenir....., damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.**

**Yükseköğretim Tazminatı = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Yükseköğretim Tazminat Oranı**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## EK ÖDEME (666 KHK)

**666 Sayılı KHK, Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 161)**

**375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu Maddesi uyarınca; 15/1/2012 tarihinden itibaren yapılacak ek ödeme, en yüksek Devlet memuru aylığına memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutara, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (1) sayılı Cetvelde yer alan kadro, görev ve pozisyon unvanlarına karşılık gelen oranların uygulanması suretiyle elde edilen tutarda ek ödeme ödenmektedir.**

- Ek ödemeye hak kazanılmasında ve bu ödemenin yapılmasında aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.
- Yapılacak ek ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz
- 375 sayılı KHK ek geçici 17 maddesi kapsamında olanlar hariç, Yükseköğretim Kurumlarında **2547 sayılı Kanunun 58 maddesi (c) ve (f) fıkraları kapsamında görev yapanlara 375 sayılı KHK ek 9 uncu maddesine göre ödeme yapılmaz.**

**Ek Ödeme Tazminatı = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Aylık Katsayı x Ek Ödeme Oran**

<b>Aylıklarını 2014 sayılı Personel Kanununa Göre Alan Ek Ödeme (666 KHK)</b>	<b>%Oran</b>
Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı ve Dekan olanlar	72
Profesörlerden Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile profesör kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	70
Profesör Kadrosunda Bulunanlar (Diğer)	63
Doçent Kadrosunda bulunanlar (Kazanılmış hak aylığı birinci derece olan)	57
Doçent Kadrosunda Bulunanlar (Diğer)	68
Dr. Öğretim Üyesi Kadrosunda Bulunanlar	67
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	77
<b>Diğer Öğretim Elemanlarından (Öğretim Görevlileri)</b>	<b>Oran</b>
1-2 dereceden aylık alanlar	66
3-4 dereceden aylık alanlar	66
Diğer derecelerden aylık alanlar	66



# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## YABANCI DİL TAZMİNATI

375 s. KHK nin 570 s. KHK ile değişik 2. maddesi,  
Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik,  
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, 1.4.2016-2913,

- 2914 sayılı Kanuna tabi çalışan personele **Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul Ve Esasları Hakkında** yönetmeliğe ekli tabloda belirtilen gösterge rakamlarının (Değişik: 19/11/2008 tarihli Başbakan Onayı) memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda her ay aylıklar ile birlikte peşin olarak yabancı dil tazminatı ödenir.
- **Üniversite öğretim elemanları, öğretmen kadrosuna atanmış olanlar ayrıca bir onay alınmadan yabancı dil bilgisinden görevlerinde yararlandığı kabul edilir.**
- Yabancı dil sınavları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerlidir.
- Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş sayılır.
- (C) düzeyinde puanı olanların yabancı dil tazminatları beşinci yılın sonunda kesilir.
- Aynı dil için birden fazla sınava katılanlara, en yüksek seviye esas alınarak yabancı dil tazminatı ödenir.
- İlk ödeme sınavın yapıldığı tarihi takip eden aybaşından itibaren yapılır.

**Dil Tazminatı = Yabancı Dil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı**

# ÖĞRETİM ELEMANLARININ YABANCI DİL TAZMİNATI GÖSTERGELERİ

	A DÜZEYİ		B DÜZEYİ	C DÜZEYİ
	96-100 PUAN	90-95 PUAN	80-89 PUAN	70-79 PUAN
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarınca Yararlanılan Personele Bildiği Her Bir Dil İçin	1200	900	600	300

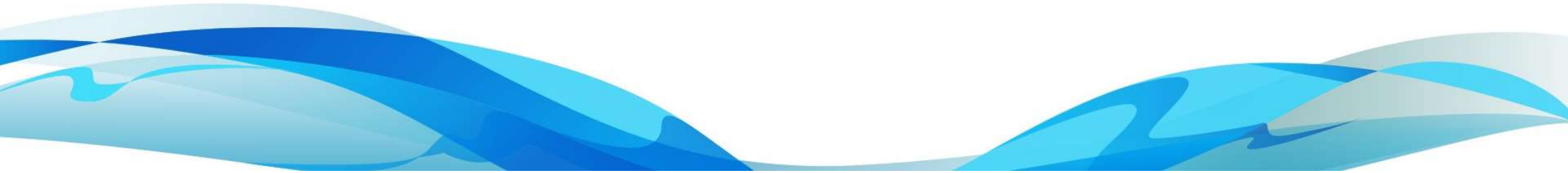
# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

657 Sayılı Kanununun 202, 203,204, 205, 206.maddeleri,  
2011-1241 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (Resmi Gazete: 05.01.2011),  
Toplu Sözleşme (11, 36, 46.madde),  
88 nolu Devlet Memurları Tebliği

657 sayılı Kanununun **202' nci maddesine göre**; evli bulunan devlet memurunun (çalışmayan eş için) eşi ve çocukları için yapılan ödemenin tamamına aile yardımı ödeneği denilmektedir.

Eş için ödenen aile yardımı ödeneğine evlendiği; çocuk için ödenen aile yardımı ödeneğine de çocuğunun doğduğu tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanır **(657 SK. 204. Mad.)**



# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

### Eş İçin Aile Yardımı Ödeneği (Aile Yardımı)

Eş için aile yardımı, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan aylık almayan eşi (resmi nikahlı) için ödenir.

Bu yardım, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eş için 1500 ..... gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödeneceği hüküm altına alınmıştır.

Ancak 28.08.2019 tarihli Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının **45. Maddesi** ile 01.01.2020-31.12.2021 tarihlerinde uygulanmak üzere 1500 göstergenin **2273** yükseltilmesi kararı alınmıştır. **7. dönem toplu sözleşmenin 46 ncı maddesi ile 2273 göstergenin uygulanmasına devam edilmesi kararı alınmıştır.**

**Aile Yardımı = Aile Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

### **Eş İçin Aile Yardımının Kesileceği Haller;**

- Geçici bir süre için bile olsa, menfaat karşılığı çalışan veya sosyal güvenlik kurumundan aylık alan ya da aylık almamakla birlikte ticari sayılabilecek bir faaliyet yürütmek üzere sosyal güvenlik kurumuyla (isteğe bağlı sigortalılık hariç) ilişkilendirilen eş için; bu durumları devam ettiği sürece, memura aile yardımı ödenmez.
- Eş için ödenen aile yardım ödeneğini; eşinden boşanması veya eşinin ölümünü takip eden aybaşından itibaren kaybeder.( 657 SK. 205. Mad.)

### **Aylıksız İzindeki Eş İçin Aile Yardımı;**

- Doğum sebebiyle aylıksız izin alan sigortalı eşin menfaat karşılığı çalışmaması ve her hangi bir sosyal güvenlik kurumundan aylık almaması kaydıyla aylıksız iznin bitimine kadar,
- Eşi askere giden bayan devlet memurunun eşinin asker dönüşü memuriyete başlayana kadar beyanda bulunmak suretiyle eş ve çocuklar için belirlenmiş olan aile yardımı ödeneğinden faydalanır.

**Aile Yardımı = Aile Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

### Çocuk İçin Aile Yardımı Ödeneği (Çocuk Yardımı)

- Memurun ..... çocuklarından her biri için **250** gösterge rakamının (72 nci ay dahil olmak üzere **0-6 yaş** grubunda yer alan çocuklar için **bir kat artırımlı**) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir. (202. mad.)
- Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir. (204. mad.)

$$\text{Çocuk Yardımı} = \text{Çocuk Yardımı Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayısı}$$

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

### Çocuk İçin Aile Yardımı Ödeneği (Çocuk Yardımı)

- Eşlerden birinin iş akdi veya toplu sözleşme gereği çocukları için yapılan aile yardımı ödeneği daha düşük ise, yalnız aradaki fark ödenir. (202. mad.)
- 25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam edilir.
- Emekli Sandığına yetim aylığı bağlanan, Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumundan kredi alan, Açık Yüksek Öğretimde öğrenim gören çocuklar için de aile yardımı ödeneği verilir.
- Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için de bu ödenek verilir. (202. mad.)

$$\text{Çocuk Yardımı} = \text{Çocuk Yardımı Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayısı}$$

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

### **Eşlerin Ayrılması Durumunda Çocuk Yardımı**

Boşanma veya ayrılık durumunda çocuk için verilecek aile yardımı ödeneğinin hangi tarafa ve ne oranda verileceği **mahkeme kararında belirtilmemiş ise;**

- Eşlerin her ikisi de memur ise ve mahkeme kararında yardımın ödenmesine ilişkin karar verilmemişse, çocuğun bırakıldığı memura çocuk için aile yardımı ödenir.
- Çocuğun bırakıldığı tarafın yardımı istememesi durumunda ise diğer taraf yardımdan yararlanabilir.
- Çocuğun verildiği eşin çocuk için aile yardımı almak istemesi halinde, çocuk için aile yardımı almakta olan memura bu ödeme artık yapılmaz.
- Eşlerden her ikisinin memur veya birinin memur diğerinin İş Kanunu kapsamında çalışması halinde, çocuk için verilecek aile yardımı ödeneği, mahkeme kararıyla çocuğun velayeti verilen tarafa ödenir.
- Eşlerden biri memur, diğeri çalışmıyor ve çocuğun velayeti mahkeme kararı ile çalışmayan eşe verilmiş ise, aile yardımı ödeneği çalışan eşe verilir.

**Çocuk Yardımı = Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**



# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Çocuk için aile yardımının kesileceği haller;

- Çocuğun ölümü halinde,
- Kendi hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmaya başlaması durumunda (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç) kesilir,
- Evlenmesi halinde,
- 25 yaşını dolduran çocuklar (**25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler hariç**) için ödenen aile yardım ödeneği kesilir.

Çocuk Yardımı = Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ GÖSTERGE TABLOSU	
ÖDENEK ADI	GÖSTERGE
AİLE YARDIMI	2273
ÇOCUK YARDIMI (0-6 YAŞ)	500
ÇOCUK YARDIMI (6+ YAŞ)	250

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

**2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 12.maddesine göre;** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek Devlet memuru brüt aylık (ek gösterge dahil) tutarının unvanlara göre belirlenen oranlarla çarpılması sureti ile elde edilen tutarda her ay üniversite ödeneği ödenir.

- Bu ödenek kısmi statüde görev yapanlara ödenmez.
- Damga Vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz

**Üniversite Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Üniversite Ödeneği Oranı %**

## ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ (2014 s. - 12.Md.)

Kadro Unvanı		Oranı %
1	Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yükseköğretim Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış bulunanlara	245
2	Diğer Profesör kadrosunda bulunanlara	215
3	Doçent kadrosunda bulunanlara	175
4	Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara	175
5	Diğer öğretim elemanlarından	
a)	1. Dereceden aylık alanlar	130
b)	2. Dereceden aylık alanlar	117
c)	3. Dereceden aylık alanlar	110
d)	4. Ve 5. Dereceden aylık alanlar	104
e)	Diğerleri	98

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ

2914 Sayılı Kanununun 13. maddesi uyarınca almakta oldukları aylık gösterge ve ek gösterge brüt tutarının;

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ (2914 - 13.Md.)	
Görev	Oran
Rektörler	70 %
Rektör Yardımcıları ve Dekanlara	30 %
Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına	20 %
Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına	15 %

idari görev ödeneği olarak ödenir.

Birden fazla idari görevi bulunanlara İdari Görev Ödeneğinden en yüksek olanı verilir.

$$\text{İdari Görev Ödeneği} = (\text{Aylık Gösterge} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{Aylık Katsayısı} \times \text{İdari Görev Ödeneği Oranı}$$

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

2914 Sayılı Kanun Ek 1 inci Maddesine göre;

2547 sayılı Kanununun 33 üncü maddesi ve 39 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yurtdışına gönderilenler ile anılan Kanununun 38 inci maddesine göre diğer kurum ve kuruluşlarda görevlendirilenlerden yükseköğretim kurumlarındaki kadro görevini yapmayanlar **hariç olmak üzere** Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarına en yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarının on ikide biri, her ay aylıklarla birlikte Eğitim Öğretim Ödeneği olarak ödenir. Bu ödenek damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Eğitim Öğretim Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı / 12

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

**2914 sayılı Kanunun Ek-4 üncü maddesi uyarınca;** Öğretim elemanlarına her bir takvim yılı için, bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıflar, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda tebliğ sunma ve almış olduğu akademik ödüller esas alınarak; **yüz puan üzerinden yıllık akademik teşvik puanı hesaplanır.**

**Akademik Teşvik Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Akademik Teşvik Oranı % x Akademik Teşvik Puanı %**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

Akademik teşvik puanı otuz üzerinde olanlara; en yüksek devlet memurunun brüt aylık (ek gösterge dahil) tutarının;

Profesör kadrosunda bulunanlar için	%100'üne
Doçent kadrosunda bulunanlar için	%90'ına
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar için	%80'ine
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar için	%70'ine
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar için	%70'ine

aldıkları akademik teşvik puanının uygulanması suretiyle hesaplanan tutarda akademik teşvik ödeneği verilir.

**Akademik Teşvik Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Akademik Teşvik Oranı % x Akademik Teşvik Puanı %**



# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

Bu madde uyarınca yapılacak ödeme; bu Kanun uyarınca aylık ödendiği sürece ve kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumları tarafından **şubat ayının on beşinden itibaren on iki ay süreyle her ayın on beşinde** ödenir.

- Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.
- Hesaplamalarda kullanılacak akademik unvan, akademik teşvik başvuru tarihindeki kadro unvanıdır.

Akademik Teşvik Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Akademik Teşvik Oranı % x Akademik Teşvik Puanı %

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## TOPLU SÖZLEŞME İKRAMİYESİ (Sendika Ödeneği)

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-4 üncü maddesi ve 5/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri uyarınca kamu görevlileri sendikalarına üye olup, aylık veya ücretinden üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerine 7 Dönem Toplu Sözleşme gereği her ay toplu sözleşme ikramiyesi ödenir.

Bu madde uyarınca yapılan ödeme, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz,

Toplu Sözleşme İkramesi = Toplu Sözleşme İkramesi Göstergesi x Aylık Katsayı

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## TOPLU SÖZLEŞME İKRAMİYESİ (Sendika Ödeneği)

Ancak Anayasa Mahkemesi, yüzde 2'den büyük sendikaya üye olan memurlara verilen toplu sözleşme ikramiyesini 5 Mart 2024 tarihi itibarıyla iptal etmiştir. Bu nedenle bu memurlara da yeni bir yasal düzenleme yapıncaya kadar 2024 yılı mart ayından itibaren 537 lira yerine 190 lira ödenecektir.

**Toplu Sözleşme İkramesi = Toplu Sözleşme İkramesi Göstergesi x Aylık Katsayı**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

**2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  
Bakanlar Kurulu Kararı (2005/8681)**

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 14 üncü maddesinde; Diğer yükseköğretim kurumlarına göre sosyo-ekonomik açıdan daha az gelişmiş yerlerde öğretim yapan ve/veya yeterli sayıda öğretim elemanı sağlanamayan yükseköğretim kurumları ile bunların bölümlerinde görevli öğretim elemanlarına; almakta oldukları **aylık gösterge** ve **ek gösterge brüt aylık tutarına BKK da belirtilen oranların uygulanması** sonucu bulunacak miktarda geliştirme ödeneği ödenir. ( Öğretim görevlilerine yarısı ödeniyordu ancak toplu sözleşmenin 31. maddesi ile bu oranın %60 olarak uygulanmasına karar verildi.)

**damga vergisi hariç** herhangi bir vergi ve **kesintiye tabi tutulmaz.**

**Geliştirme Ödeneği = (Gösterge Aylığı + Ek gösterge Aylığı) x Geliştirme Ödeneği Oranı**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

Geliştirme ödeneği ödenmesi öngörülen yerlerde yeni kurulan yükseköğretim kurumlarının fiilen eğitim-öğretim faaliyetine başlamamış olması durumunda;

İlgili yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretime başlaması konusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından izin verilmiş olması kaydıyla ve fiilen eğitim-öğretime başlanıncaya kadar sadece Rektör, Dekan, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü ve Konservatuar Müdürü olarak atanmış öğretim elemanlarına ödenir.

Geliştirme Ödeneği = (Gösterge Aylığı + Ek gösterge Aylığı) x Geliştirme Ödeneği Oranı

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

Geliştirme ödeneğinden yararlanabilmek için görevin ilgili yükseköğretim kurumlarında fiilen yapılması şarttır. Ancak;

- a) Yıllık izin süresince,
- b) Bir takvim yılında toplam 15 günü aşmayan mazeret izni süresince,
- c) Hastalık izni kullanılması, tedavi kurum veya kuruluşlarında yatmak suretiyle tedavi görülmesi ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 20 nci maddesine göre refakatçi izni verilmesi hallerinde (ancak, bu bent uyarınca ödenecek geliştirme ödeneğinin toplam süresi, her ne suretle olursa olsun bir takvim yılı içinde 30 günü geçemez),
- d) 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi ile mevzuatı uyarınca yurt içi veya yurt dışında geçici görevlendirme sebebiyle ayrılmalarda 15 güne kadar olan süreler için (ancak, bu bent uyarınca ödenecek geliştirme ödeneğinin toplam süresi, her ne suretle olursa olsun bir takvim yılı içinde 30 günü geçemez),
- e) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 35 inci maddesi ve 2547 Sayılı Kanunun 40 inci maddesinin (b) fıkrası ile 41 inci maddesi uyarınca diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilenlere,

bu işlerde görev yapılan süreler için, fiilen çalışma şartının aranmadığı istisna durumlar sayılmıştır.

**Geliştirme Ödeneği = (Gösterge Aylığı + Ek gösterge Aylığı) x Geliştirme Ödeneği Oranı**

# MAAŞ GELİR UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

### Geliştirme ödeneği;

- a) 2547 sayılı Kanununun 33 üncü maddesine göre lisansüstü eğitim-öğretim için yurt dışına gönderilenlere,
- b) 2547 sayılı Kanununun 38 inci maddesine göre görevlendirilenlere,
- a) Özel kanunlardaki hükümlere dayanılarak yükseköğretim kurumları dışında görevlendirilenlere,
- b) Kısmi statüde çalışanlara **ödenmez**.

### Geliştirme ödeneği aşağıdaki hallerde kesintiye uğrar.

- a) Bir takvim yılında 15 günü aşan mazeret izinlerinde,
- b) Bir takvim yılında 30 günü aşan hastalık ve refakatçi izinlerinde,
- c) 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesi uyarınca bir seferde 15 gün üzeri görevlendirmelerde ve ayrıca bir takvim yılında toplamda 30 günü aşan görevlendirmelerde kesinti yapılır.

Üniversitemizde Geliştirme Ödeneği Ödenen öğretim elemanı yoktur.

$$\text{Geliştirme Ödeneği} = (\text{Gösterge Aylığı} + \text{Ek gösterge Aylığı}) \times \text{Geliştirme Ödeneği Oranı}$$

## AKADEMİK PERSONEL ÖDENEKLER - TAZMİNATLAR TABLOSU

2547 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇALIŞAN AKADEMİK PERSONELİN BAZI MAAŞ KALEMLERİ		DERECE	ÖDENEKLER				TAZMİNATLAR			
			Üniversite Ödeneği	İdari Görev	Eğitim Öğretim Ödeneği	Akademik Teşvik Ödn. Oran	Ek Ödeme	Makam	Temsil / Görev	Yükseköğretim Tazminatı
			EYDM Aylığı Brüt Tutarının	Aylık Gösterge + Ek Gösterge Brüt Tutarının	EYDM Aylığı Brüt Tutarının	EYDM Aylığı x Akademik Teşvik Oranı x Akademik Teşvik Puanı (Asgari 30 puan alanlar)	EYDM Aylığı x Ek Ödeme Puanı	Aşağıdaki Göstergeler x Katsayı	Aşağıdaki Göstergeler x Katsayı	EYDM Aylığı x Yükseköğretim Puanı
			%	%	1/12	%	%			%
İDARİ GÖREVDE BULUNANLAR	REKTÖR (Prof)	1	245	70	1/12	100	72	7000	17000	100
	REKTÖR YARDIMCISI (Prof)	1	245	30	1/12	100	72			100
	DEKAN (Prof)	1	245	30	1/12	100	72			100
	DEKAN YARDIMCISI (Prof)	1	245	20	1/12	100	70			100
	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (Prof)	1	245	20	1/12	100	70			100
	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ YARD.			15	1/12					100
	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ			20	1/12					100
	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ YARD.			15	1/12					100
	KONSERVATUVAR MÜDÜRÜ			20	1/12					100
	KONSERVATUVAR MÜD. YARD.			15	1/12					100
	BÖLÜM BAŞKANI			20	1/12					100



## AKADEMİK PERSONEL ÖDENEKLER - TAZMİNATLAR TABLOSU

2547 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇALIŞAN AKADEMİK PERSONELİN BAZI MAAŞ KALEMLERİ		DERECE	ÖDENEKLER				TAZMİNATLAR			
			Üniversite Ödeneği	İdari Görev	Eğitim Öğretim Ödeneği	Akademik Teşvik	Ek Ödeme	Makam	Temsil / Görev	Yükseköğretim Tazminatı
			EYDM Aylığı Brüt Tutarının	Aylık Gösterge + Ek Gösterge Brüt Tutarının	EYDM Aylığı Brüt Tutarının	EYDM Aylığı x Akademik Teşvik Ödeneği Oranı (Asgari 30 puan alanlar)	EYDM Aylığı x Ek Ödeme Puanı	Aşağıdaki Göstergeler x Katsayı	Aşağıdaki Göstergeler x Katsayı	EYDM Aylığı x Yükseköğretim Puanı
			%	%	1/12	%	%			%
ÖĞRETİM ÜYELERİ	PROFESÖR (3 Yılını tamamlamış)	1	245		1/12	100	70	6000	15000	100
	PROFESÖR (3 Yıldan Az) Diğerleri	1	215		1/12	100	63	4500	11500	100
	DOÇENT	1	175		1/12	90	57	2000	8000	100
		2-3	175		1/12	90	68			100
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1-5	175		1/12	80	67			100
ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ		1	130		1/12	70	66			115
		2	117		1/12	70	66			115
		3	110		1/12	70	66			115
		4-5	104		1/12	70	66			115
		Diğerleri	98		1/12	70	66			115
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ		1	130		1/12	70	77			115
		2	117		1/12	70	77			115
		3	110		1/12	70	77			115
		4-5	104		1/12	70	77			115
		Diğerleri	98		1/12	70	77			115

# MAAŞ GELİR UNSURLARININ HESAPLAMASI

GELİR KALEMİ	FORMÜLÜ
En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	$(1500 + 8000) \times \text{Aylık Katsayı}$
Aylık Tutar	$\text{Aylık Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$
Taban Aylık	$\text{Taban Aylık Göstergesi} \times \text{Taban Aylık Katsayısı}$
Ek Gösterge	$\text{Ek Gösterge Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Kıdem Aylığı	$\text{Kıdem Yılı} \times 20 \times \text{Aylık Katsayı}$
Üniversite Ödeneği	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Üniversite Ödeneği Oranı} \%$
Yükseköğretim Tazminatı	$\text{E.Y.D.M.A} \times \text{Yükseköğretim Tazminat Oranı} \%$
Akademik Teşvik Ödeneği	$\text{E.Y.D.M.A} \times \text{Akademik Teşvik Oranı} \% \times \text{Akademik Teşvik Puanı} \%$
Üniversite Geliştirme Ödeneği	$(\text{Aylık} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{Aylık Katsayı} \times \text{Geliştirme Ödeneği Oranı} \%$
Eğitim Ödeneği	$\text{E.Y.D.M.A} / 12$
İdari Görev Ödeneği	$(\text{Aylık} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{İdari Görev Ödeneği Oranı} \%$
Ek Ödeme	$\text{E.Y.D.M.A} \times \text{Ek Ödeme Oranı} \%$

## MAAŞ GELİR UNSURLARININ HESAPLAMASI

GELİR KALEMİ	FORMÜLÜ
Aile Yardımı	Aile Yardım Göstergesi x Aylık Katsayı (çalışmayan eş için)
Çocuk Yardımı (0-6 Yaş )	Aile Yardım Göstergesi x Aylık Katsayı.(Engelli Çocuk için %50 artırımlı)
Çocuk Yardımı (6 Yaşından Büyük)	Aile Yardım Göstergesi x Aylık Katsayı. (Engelli Çocuk için %50 artırımlı)
Makam Tazminatı	Makam Tazminatı Puanı x Aylık Katsayı
Görev Tazminatı	Görev Tazminatı Puanı x Aylık Katsayı x %80
Temsil Tazminatı	Temsil Tazminatı Puanı x Aylık Katsayı
Yabancı Dil Tazminatı	Yabancı Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı
Toplu Sözleşme İkramesi	Toplu Sözleşme İkramesi Göstergesi x Aylık Katsayı

## BÖLÜM - 3

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARININ SINIFLANDIRMASI

ZORUNLU KESİNTİLER	OLAYA BAĞLI KESİNTİLER
Gelir Vergisi	Kefalet Aidatı
Damga Vergisi	Bes Kesintisi
Emekli Keseneği (D.) %20	Kira (Lojman) Kesintisi
Emekli Keseneği (K.) %16	Sendika Aidatı
Artış %100	İcra
Sağlık Sigortası(D)%12	Nafaka
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm (Devlet) %11	
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm (ř) %9	
Sağlık Sigortası (D) %7,5	
Sağlık Sigortası (ř) %5	

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GELİR VERGİSİ

### 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu;

**1 inci maddesinde;** Gerçek kişilerin gelirleri gelir vergisine tâbidir.

**Gelir,** bir gerçek kişinin bir takvim yılı içinde elde ettiği kazanç ve iratların safi tutarıdır.

**2 inci maddesinde** ise gelire giren kazanç ve iratlar belirlenmiştir.

1. Ticarî kazançlar,
2. Ziraî kazançlar,
3. Ücretler,
4. Serbest meslek kazançları,
5. Gayrimenkul sermaye iratları,
6. Menkul sermaye iratları,
7. Diğer kazanç ve iratlar.

Bu Kanunda aksine hüküm olmadıkça, yukarıda yazılı kazanç ve iratlar gelirin tespitinde gerçek ve safi miktarları ile nazara alınır.

**Gelir Vergisi = {(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + İdari Görev Ödeneği– (Emekli Keseneği İştirakçi Payı (%16 veya SGK %9) + Genel Sağlık Sigortası şahıs primi (%5) + Özel Sigorta + Sakatlık İndirimi + Sendika Aidatı)] x Gelir Vergisi Oranı} - Asgari Ücret İstisna Tutarı**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GELİR VERGİSİ

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu;

Kanununun 61 inci maddesinde;

"**Ücret**, işverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatlerdir. Ücretin ödenek, tazminat, kasa tazminatı (Mali sorumluluk tazminatı), tahsisat, zam, avans, aidat, huzur hakkı, prim, ikramiye, gider karşılığı veya başka adlar altında ödenmiş olması veya bir ortaklık münasebeti niteliğinde olmamak şartı ile kazancın belli bir yüzdesi şeklinde tayin edilmiş bulunması onun mahiyetini değiştirmez." hükmü yer almaktadır. **63 üncü maddesinde** ise Ücretin gerçek safi değeri iş veren tarafından verilen para ve ayınlarla sağlanan menfaatler **toplamından sendik ödeneği, şahıs sigortaları, engellilik indirim, SGK primleri(Şahıs) indirildikten sonra kalan miktarın vergiye tabi olacağı hüküm altına alınmıştır.**

**Gelir Vergisi = {(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + İdari Görev Ödeneği– (Emekli Keseneği İştirakçi Payı (%16 veya SGK %9) + Genel Sağlık Sigortası şahıs primi (%5) + Özel Sigorta + Sakatlık İndirimi + Sendika Aidatı)] x Gelir Vergisi Oranı} - Asgari Ücret İstisna Tutarı**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## GELİR VERGİSİ

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu;**  
**Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 317, 318, 319);**

**Kanunun 103 üncü maddesinde** ise gelir vergisinin hesabında esas alınacak oranlara yer verilmiştir.

2024 takvim yılı gelirlerinin vergilendirilmesinde esas alınmak üzere gelir vergisine tabi ücret gelirlerinin vergilendirilmesinde esas alınan tarife, **Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 324 seri nolu Gelir Vergisi Tebliği**, 30 Aralık 2023 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanarak 01.01.2024 tarihinden itibaren uygulanmaya başlamıştır.

2022 YILI GELİR VERGİSİ TARİFESİ	
GELİR VERGİSİ MATRAHI	GELİR VERGİSİ ORANI
110.000-TL'ye kadar	% 15
110.000-TL'den 230.000-TL'ye kadar	% 20
230.000-TL'den 580.000-TL'ye kadar	% 27
580.000-TL'den 3.000.000- TL' ye kadar	% 35
3.000.000 -TL'den fazlası için	% 40



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## Engellilik İndirimi

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu (Madde 31 – (Değişik:9/4/2003-4842/3 md.))

- Çalışma gücünün asgarî % 80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece engelli,
- Asgarî % 60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece engelli,
- asgarî % 40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece engelli sayılır ve aşağıda engelli dereceleri itibariyle belirlenen aylık tutarlar, hizmet erbabının ücretinden indirilir.
- 30 Aralık 2023 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanarak 01.01.2022 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanan gelir vergisi tebliğinde **2024 yılında vergiden indirim konusu yapılacak engellilik indirim tutarları;**

2024 YILI ENGELLİLİK VERGİ İNDİRİMİ (193-31.Md)		
	ENGELLİLİK DERECESİ	VERGİ İNDİRİMİ (2024)
1. Derece	Çalışma Gücünün %80'inden fazlasını (%80 dahil) kaybeden	6.900-TL
2. Derece	Çalışma Gücünün %60'inden fazlasını (%60 dahil) kaybeden	4.000-TL
3. Derece	Çalışma Gücünün %40'inden fazlasını (%40 dahil) kaybeden	1.700-TL

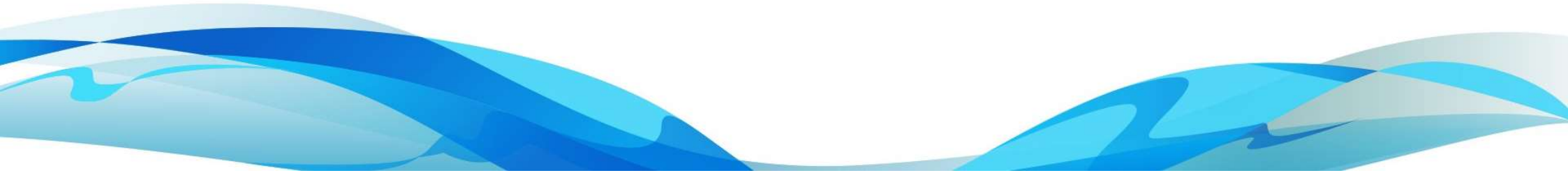
# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## Şahıs Sigorta Primlerinin (Ücret Matrah İndirim)

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,  
Maliye Bakanlığı Gelir İdari Başkanlığı Gelir Vergisi Sirküleri (Sıra No:85);

6327 sayılı Kanununun 5 inci maddesiyle **Gelir Vergisi Kanununun 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yapılan değişiklik uyarınca**, 1/1/2013 tarihinden itibaren, vergiye tabi ücret matrahının tespitinde, bireysel emeklilik dışında kalan şahıs sigortaları için ödenen primlerin elde edilen ücretin % **15'ine** kadar olan kısmı ücret matrahının tespitinde indirilebilecektir.

Ücretlinin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait **birikim priminin alındığı hayat sigortası poliçeleri için ödenen primlerin %50'si** ile ölüm, kaza, sağlık, hastalık, sakatlık, işsizlik, analık, doğum ve tahsil gibi **şahıs sigorta poliçeleri** için ödenen primlerden oluşmaktadır.



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## Şahıs Sigorta Primlerinin (Ücret Matrah İndirim)

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,

Maliye Bakanlığı Gelir İdari Başkanlığı Gelir Vergisi Sirküleri (Sıra No:85);

- Şahıs sigorta primlerinin vergi matrahının tespitinde indirim konusu yapılabilmesi için; şahıs sigorta şirketlerinin Türkiye'de yerleşik ve merkezinin Türkiye'de olması gerekmektedir.
- İndirim konusu yapılacak primlerin toplamı, ödendiği ayda elde edilen ücretin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşmayacaktır.
- Yıl içinde asgari ücret tutarında meydana gelebilecek değişiklikler, indirim yapılacak tutarların hesabında dikkate alınacaktır.
- **İndirim konusu yapılacak prim tutarının tespitinde esas alınacak ücret, işveren tarafından çalışana hizmeti karşılığında ödenen aylık (maaş), prim, ikramiye, sosyal yardımlar ve zamlar gibi vergiye tabi sürekli nitelikteki ödemelerin gelir vergisine tabi unsurların brüt tutarlarının toplamı olacaktır. (SGK PRİMİ ŞAHİSKesintisi düşülmeden)**
- Gider karşılığı olarak ödenen tutarlar (yapılan gerçek bir giderin karşılığı olsun olmasın) dikkate alınmayacaktır.

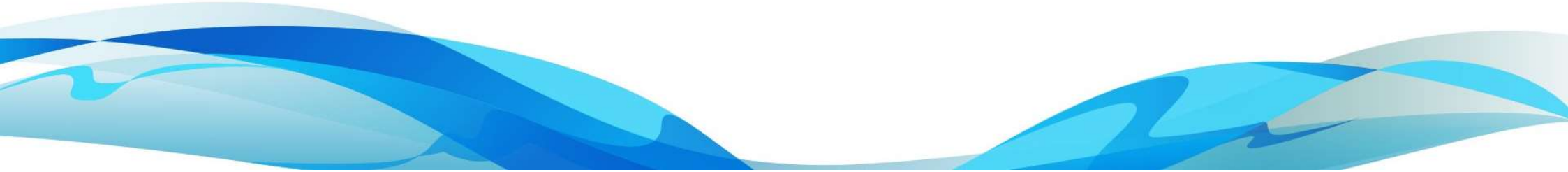
# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## Asgari Ücret İstisnası

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,  
7349 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,  
Gelir Vergisi Genel Tebliğ (Seri No:319);

Gelir vergisi istisna kapsamında olan ve KPHYS üzerinden hesaplanan aylık/ücret, ek ders, fazla çalışma vb ödemelerinde; ilgili ay içerisinde ilk önce hangi ödeme türünde hesaplama yapılmış ise ilk önce gelir ve damga vergisi istisnası o ödeme türünde uygulanacak, kalan istisna tutarı olursa diğer ödemelerde de istisna uygulanmaya devam edecektir.

Ücret gelirleri **asgari ücretin üzerinde** olan çalışanların ücretlerinin, **asgari ücret matrahı kadarlık kısmı gelir vergisinden mahsup edildikten sonra** kalan gelir vergisi, gelir vergisi kesintisi olarak bordroya yansıtılacaktır.



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## DAMGA VERGİSİ

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu I ve II Sayılı Tablo,  
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 66);

Maaş, ücret, gündelik, huzur hakkı, aidat, ihtisas zammı, ikramiye, yemek ve mesken bedeli, harcırah, tazminat ve benzeri her ne adla olursa olsun hizmet karşılığı alınan paralar (avans olarak ödenenler dahil) için verilen makbuzlar ile bu paraların nakden ödenmeyerek kişiler adına açılmış veya açılacak carî hesaplara nakledildiği veya emir ve havalelerine tediye olunduğu takdirde nakli veya tediye temin eden kâğıtlar 0,00759 damga vergisi kesintisine tabidir.

**Damga Vergisi = [(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Ek Ödeme + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Akademik Teşvik Ödeneği + Yüksek öğretim Tazminatı + İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yabancı Dil Tazminatı + Toplu Sözleşme İkramiyesi)] x % 7,59 - Asgari Ücret istisnası**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

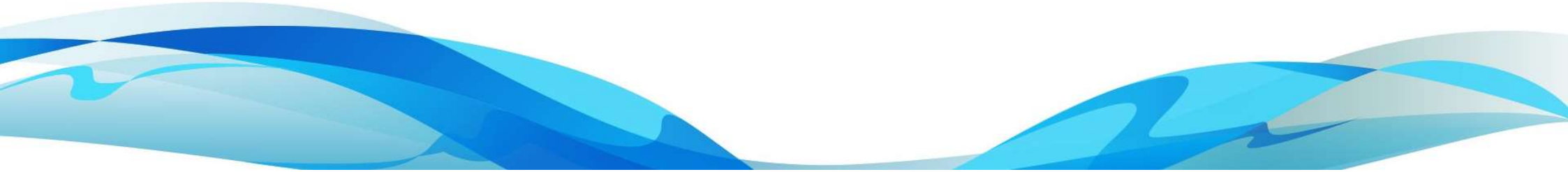
## DAMGA VERGİSİ / Asgari Ücret İstisnası

7349 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,  
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu I Sayılı Cetvel,  
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 66);

Bilindiği üzere, 7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun ,4 üncü maddesi ile damga vergisi kanununa eklenen ;1/7/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (2) sayılı tablonun **“IV – Ticari ve medeni işlerle ilgili kâğıtlar”** başlıklı bölümünün (34) numaralı fıkrasında yer alan **“ücretlere ilişkin kâğıtlar”** ibaresinden sonra gelmek üzere **(Bu maddenin birinci fıkrasının (18) numaralı bendinde düzenlenen ücretlerde istisna, aylık brüt asgari ücrete isabet eden kısım için uygulanır)** hükmü eklenmiştir. asgari ücretten alınan damga vergisi tutarı istisna kapsamına alınmıştır.

Bu istisna suretiyle sağlanan menfaat asgari ücretin ilgili ayda hesaplanan vergisini **geçemeyecektir.**

Damga Vergisi Matrahı **asgari ücretin üzerinde olanlarda**; hesaplanan damga vergisinden asgari ücretlinin damga vergisi istisna tutarına tahakkuk eden damga vergisi tutarı mahsup edildikten sonra kalan damga vergisi, damga vergisi kesintisi olarak bordroya yansıtılacaktır.



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

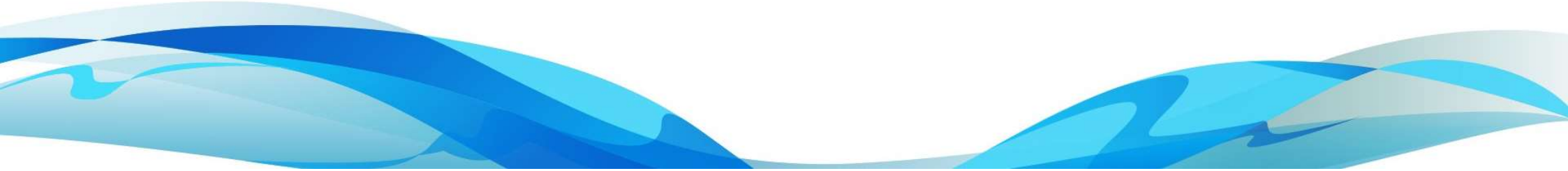
### SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ

5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (mülga 14,15,16 maddeleri)  
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

01.10.2008'den önce iştirakçi olup, 01.10.2008 tarihi itibarıyla 4c'li sigortalıların;

- Emekli keseneğine esas aylığının tespiti,
- Emekli keseneklerinin tahakkuku,
- Fiili hizmet süresi zammı ile itibari hizmet süresi karşılıkları,
- % 100 artış farklarına ait prim tutarlarının gönderilmesi ve ödenmesi

ile ilgili işlemler 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılmaya devam edilmektedir.



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

### SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ

5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (mülga 14,15,16 maddeleri)

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Buna göre; En Yüksek Devlet Memuru brüt aylık tutarına 5434 sayılı kanuna ekli cetvelde yer alan ek gösterge esasına göre düzenlenmiş olan oranların uygulanması sureti ile elde edilen tutara; Gösterge aylığı ( emekliliğe esas gösterge aylığı), taban aylığı, kıdem aylığı ve ek gösterge aylığı tutarının eklenmesi sonucu elde edilen miktardan; (Emekli keseneği matrahı)

- İştirakçilerin aylıklarından her ay kesilecek **% 16 oranında emeklilik keseneği** ile kurum bütçesinden ödenecek **% 20 kesenek karşılığı tutarı,**
- Her ay emekli keseneklerine esas aylıklarının **%12'si oranında,** sigortalıların Kurumlarınca karşılanacak **genel sağlık sigortası primi tutarı,**
- Emekli keseneğine esas derece ve kademeleri ile göstergeleri yükselme suretiyle artanların ilk aya ait artış farkının iştirakçiden %100 artış ve aynı tutarda kurum karşılığının, hesaplanması sonucunda belirlenen prim tutarları SGK' na ödenecektir.

Sosyal Güvenlik Kesintisi =  $[(\text{Emekliliğe Esas Gösterge Aylığı} + \text{Taban aylık} + \text{Kıdem Aylık} + \text{Ek gösterge Aylığı}) + (\text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığının} \times \text{Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Oran})] \times \text{Emekli Keseneği Oranı}$



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## **5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ**

### **GENEL SAĞLIK SİGORTASI KESİNTİSİ**

#### **5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;**

2008 yılı Ekim ayı başından önce 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tabi çalışmış olmaları sebebiyle 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamında sayılanların ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık hizmetleri **15/01/2010** tarihinden itibaren Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından devralınmıştır.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce işe başlamış ve çalışmakta olanlarla ilgili olarak ilgili kayıt ve işlemler Kurum tarafından devralınan tarihe kadar genel sağlık sigortası primi ödenmemekteydi, ancak kayıt ve işlemlerin Kurum tarafından devralındığı 15.01.2010 tarihinden itibaren ilgili personel için emekli keseneklerine esas aylıklar üzerinden **Kamu idaresince % 12 oranında** genel sağlık sigortası primi ödenmeye başlanmıştır.

**Sosyal Güvenlik Kesintisi = [(Emekliliğe Esas Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı) + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığının x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Oran)] x Emekli Keseneği Oranı**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

### GENEL SAĞLIK SİGORTASI KESİNTİSİ (Ücretsiz izin)

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,  
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;

Personel mevzuatı uyarınca aylıksız izinli sayılanların (... ) bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın ve süre sınırı uygulanmaksızın,

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu uyarınca aylıksız izinli sayılanların bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın ve süre sınırı uygulanmaksızın,

%12 oranındaki genel sağlık sigortası primleri aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca 2010 yılı Ocak ayından itibaren **aylıksız izinli oldukları süreler ile** bu sürelerin sonunda **göreve başlamaları için tanınan yasal sürelerde** Kuruma ödenecektir.

**Muvazzaf askerlik** görevini er veya erbaş olarak yapanlardan **bakmakla yükümlü olduğu kişileri bulunmayanların** ise göreve başlamaları için tanınan yasal süreler dikkate alınmak suretiyle **terhis oldukları tarih ile göreve başladıkları tarih arasında** geçen süreye ilişkin genel sağlık sigortası primleri **08/11/2015 tarihinden itibaren** aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca SGK' na ödenecektir.

Sosyal Güvenlik Kesintisi = [(Emekliliğe Esas Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı) + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığının x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Oran)] x Emekli Keseneği Oranı

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

### SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ (Ek Emeklilik Matrahı)

5434 s. Kanuna Tabi Personelin Emekli Keseneği Matrahının Belirlenmesinde Kullanılan Oranlar	
Ek Gösterge	Oran
8400 - Yukarısı	255%
7600 ile 8399 Arası	195%
6400 ile 7599 Arası	195%
4800 ile 6399 Arası	165%
3600 ile 4799 Arası	148%
2200 ile 3599 Arası	85%
Diğerleri	55%

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

### 01.10.2008 ÖNCESİ İŞE BAŞLAYANLAR İÇİN UYGULANACAK PRİM ORANLARI

Emekli Keseneği Kurum	%20
Emekli Keseneği Şahıs	%16
Genel Sağlık Sigortası (Devlet)	%12
Emekli Keseneği Artış Kurum	%100
Emekli Keseneği Artış Şahıs	%100

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## **5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ**

### **SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ**

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 99 uncu maddesinde 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı olanların prime esas kazançları, **Taban Aylığı**, **Kıdem Aylığı**, **Gösterge Aylığı**, **Ek Gösterge Aylığı**, 657 sayılı Kanunun 152. maddesine istinaden ödenen zam ve tazminatlar(bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar hariç), **Makam Tazminatı**, **Görev Tazminatı**, **Temsil Tazminatı** ve **Üniversite Ödeneği** olarak hüküm altına alınmıştır.

Prime Esas kazançlarından **MYO (D) %11, MYO (Ş) %9 ;GSSP (D) %7,5, GSSP (Ş) %5** oranında her ay prim kesintisi yapılarak SGK'na gönderilecektir.

**Sosyal Güvenlik Kesintisi = [(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] x Prim Oranı**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

### SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,  
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;

Prime esas kazançların hesabında dikkate alınmayacak ödemeler;

- Vekâlet aylığı,
- İkinci görev karşılığında ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak ödemeler,
- Ödenen tazminatlar ve diğer ödemelerde bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar.

Sosyal Güvenlik Kesintisi = [(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] x Prim Oranı

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## **5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ**

### **GENEL SAĞLIK SİGORTASI KESİNTİSİ**

**5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,  
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;**

Kanunun yürürlüğe girdiği 01.10.2008 sonrasında ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalılar için Kanunun 81 inci maddesinde öngörülen oranlarda genel sağlık sigortası prim kesintisi %12 oranında yapılacaktır.

Personel mevzuatı uyarınca Aylıksız izinli sayılanların genel sağlık sigortası primi;

- (.....) **bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın bir yıl süreyle sınırlı olacak şekilde,**
- Muvazzaf askerlik görevi nedeniyle Kurumlarından aylıksız izinli sayılanların yedek subay okulu öğrencilik süreleri dahil olmak üzere **bakmakla yükümlü olduğu kişilerinin bulunması halinde süre sınırı uygulanmaksızın**

%12 oranındaki genel sağlık sigortası primleri aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca **2011 yılı Mart ayından itibaren** aylıksız izinli oldukları süreler ile bu sürelerin sonunda göreve başlamaları için tanınan yasal sürelerde ödenir.

**Genel Sağlık Sigortası Kesintisi = [(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

### GENEL SAĞLIK SİGORTASI KESİNTİSİ

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,  
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;

- Muvazzaf askerlik görevini er veya erbaş olarak yapanlardan **bakmakla yükümlü olduğu kişileri bulunmayanların ise** göreve başlamaları için tanınan yasal süreler dikkate alınmak suretiyle terhis oldukları tarih ile göreve başladıkları tarih arasında geçen süreye ilişkin genel sağlık sigortası primleri 08/11/2015 tarihinden itibaren aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca Kuruma ödenmesi gerekmektedir.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca aylıksız izne ayrılanların **%9 sigortalı ve %11 işveren** hissesi olmak üzere toplam **%20 oranındaki malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası primi** ile **%5 sigortalı ve %7,5 işveren** hissesi olmak üzere toplam **%12,5 oranındaki genel sağlık sigortası primi** görev yaptıkları kamu görevlileri sendikaları veya konfederasyonlarınca tahakkuk ettirilerek Kuruma gönderileceğinden bu kapsamda olanlar için aylıksız izinli sayıldığı sürelerle ilişkin olarak **aylıksız izinli sayıldıkları kamu idarelerince genel sağlık sigortası primi ödenmeyecektir.**

**Genel Sağlık Sigortası Kesintisi = [(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı**



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

### 01.10.2008 SONRASI İŞE BAŞLAYANLAR İÇİN UYGULANACAK PRİM ORANLARI

Malullük, Yaşlılık ve Ölüm (Devlet)	%11
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm (Kişi)	%9
Genel Sağlık Sigortası (Devlet)	%7,5
Genel Sağlık Sigortası (Kişi)	%5

ÖDEMEYE ESAS UNSURLAR	DAMGA VERGİSİ	GELİR VERGİSİ	SGK KESİNTİSİ	
			5434	5510
Aylık	TABİ	TABİ	TABİ	
Kıdem Aylık	TABİ	TABİ	TABİ	
Taban Aylık	TABİ	TABİ	TABİ	
Ek Gösterge Aylık	TABİ	TABİ	TABİ	
Makam Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ
Görev Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ
Temsil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ
Dil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Yüksek Öğretim Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Ek Ödeme (666 KHK)	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Üniversite Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ
Geliştirme Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Eğitim Öğretim Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
İdari Görev Ödeneği	TABİ	TABİ	TABİ DEĞİL	
Akademik Teşvik Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Toplu Sözleşme İkramiyesi	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Aile Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Çocuk Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	

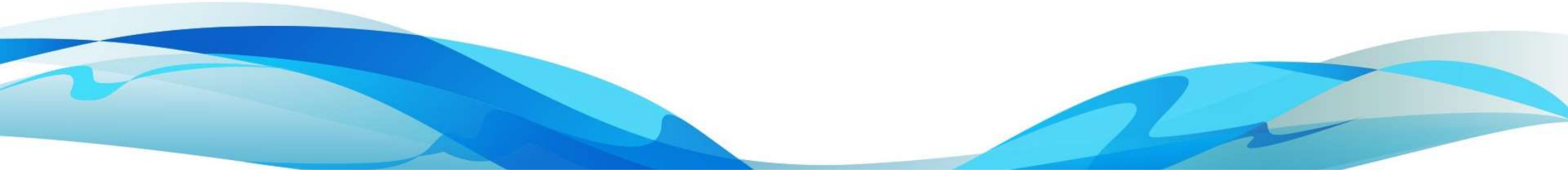
# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## KEFALET AİDATI

### 2489 Sayılı Kefalet Kanunu Madde 1

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri ile bu idarelere bağlı döner sermayeli kuruluşlarda **para, menkul kıymet ve ayniyatı alıp veren ve elinde tutan; memur, sözleşmeli personel ve işçiler** (geçici işçiler hariç) için müteselsil kefalet usulü kabul edilmiştir.

Kefalet aidatı; **giriş aidatı** ile **aylık aidattan** meydana gelir.



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## KEFALET AİDATI

**Giriş aidatı; 1500** gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Giriş aidatı, ilk taksiti kefalete bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaş veya ücretten başlamak üzere dört eşit taksitte kesilir.

**Aylık aidat; 100** gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaş veya ücretten kesilir.

**Giriş aidatı = 1500 x Aylık Memur Maaş Katsayısı**

**Aylık aidat = 100 x Aylık Memur Maaş Katsayısı**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## BES KESİNTİSİ

4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu Ek 2 inci maddesi ile **5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre çalışmaya başlayanlar** ile 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesi kapsamında kurulmuş olan sandıkların iştirakçisi olarak çalışmaya başlayanlar, **işverenin bu Kanun hükümlerine göre düzenlediği bir emeklilik sözleşmesiyle emeklilik planına dâhil edilir.**

- **Naklen gelen ve açıktan atanan 45 yaşını doldurmamış tüm çalışanlar**, zorunlu olarak Bireysel Emeklilik Sistemine dahil edilmektedirler
- 19.01.2022 tarihinde 7351 sayılı kanunun 7 inci maddesi ile 4632 sayılı Kanunun ek 2 inci maddesinde yapılan değişikli gereği **Kırk beş yaşını doldurmuş çalışanlar** da talep etmeleri halinde anılan planlara **dahil edilebilir.**
- Çalışan, emeklilik planına dâhil olduğunun kendisine bildirildiği tarihi müteakip iki ay içinde sözleşmeden cayabilir.

**Bes Kesintisi = Prime Esas Kazanç x 0,03**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## BES KESİNTİSİ

Çalışan katkı payı, çalışanın 5510 sayılı Kanununun 80 inci maddesi çerçevesinde belirlenen **prime esas kazancının** (5510 sayılı Kanundaki prime esas kazançta yapılan atıflar, bu kapsamdaki çalışanlar için 5434 sayılı Kanunda yer alan emeklilik keseneğine esas aylık olarak uygulanır.) **yüzde üçüne karşılık gelen tutardır.**

Devlet katkısı %25 olara uygulanmakta iken 22 Ocak 2022 tarihinde 4632 sayılı Kanuna eklenen geçici 5 inci madde ile; bu maddenin yürürlük tarihinden önce şirket hesaplarına intikal edenler için yüzde yirmibeşine ve yürürlük tarihinden sonra şirket hesaplarına intikal edenler için ise yüzde otuzuna karşılık gelen tutar, Devlet katkısı olarak hesaplamaya devam edilir. hükmü getirildiğinden, 22 Ocak 2022 tarihinden itibaren Şirket hesaplarına intikal eden tutarlara devlet katkısı yüzde otuz olarak uygulanacaktır.

$$\text{Bes Kesintisi} = \text{Prime Esas Kazanç} \times 0,03$$

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## BES KESİNTİSİ

Azami devlet katkısı tutarı, ilgili yıla ilişkin brüt asgari ücret tutarının %30'u kadardır. Devlet katkısı limit hesabı katılımcı bazında yapılır.

Sistemde geçirilen süreye göre, bireysel emeklilik devlet katkısı hesabında kayıtlı tutarların;

- Sistemde en az **3 yıl** kalana **%15'**ini,
- Sistemde en az **6 yıl** kalana **%35'**ini,
- Sistemde en az **10 yıl** kalana **%60'**ını,
- **Emekli olan, vefat eden** ya da **maluliyet** halinde **%100'ünü**

almaya hak kazanırlar.

Devlet katkısı ile ilgili detaylı açıklamalar için Emeklilik Gözetim Merkezince yayımlanan rehber [https://egm.org.tr/Sites/1/upload/files/Devlet\\_Katkisi\\_Rehberi\\_2022-1557.pdf](https://egm.org.tr/Sites/1/upload/files/Devlet_Katkisi_Rehberi_2022-1557.pdf) linkten ulaşabilirsiniz.

$$\text{Bes Kesintisi} = \text{Prime Esas Kazanç} \times 0,03$$

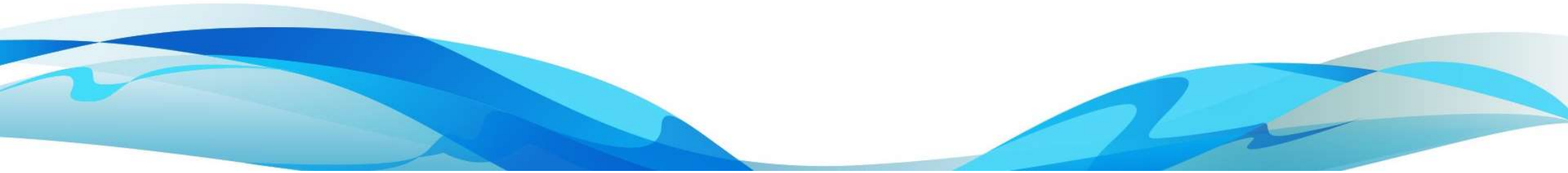
# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## KİRA KESİNTİSİ (LOJMAN)

**Milli Emlak Genel Tebliğ (Sıra No: 407);**

2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 16/7/1984 tarihli ve 84/8345 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Konutları Yönetmeliğİ kapsamındaki kamu konutlarının 2024 yılı aylık kira bedellerinin tespitine ilişkin usul ve esasları belirleyen Milli Emlak Genel Tebliğİ 31 Aralık 2023 tarih ve 32416 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü girmiştir.

İlgili komisyonunun bahse konu usul ve esaslar doğrultusunda «kamu konutunda ikamet eden personelin oturduğı konutun özelliklerine göre» tespit edilen kira bedeli her ay maaşından kesilerek tahsil edilir.





# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## SENDİKA AİDATI

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5 inci maddesinde ;

- Kamu görevlileri çalıştıkları işyerinin girdiği hizmet kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilirler. Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile **sendikaya başvurması** ve başvurunun **sendika yetkili organınca** kabulü ile kazanılır.
- Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere **onbeş gün** içinde **işverene gönderir**.
- Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelikler geçersizdir.
- Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

Sendika Aidatı = **Damga Vergisine Tâbi Brüt Gelir x Kesinti Oranı**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## SENDİKA AİDATI

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre sendikaya üye olan kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan **damga vergisine tâbi aylık brüt gelirleri** toplamına sendika tüzüğünde belirtilen oran uygulanmak suretiyle hesaplanan tutarda **sendika aidatı** yapılır.
- Aylık üyelik ödenti tutarı, 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının **binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz.** (4688 S.K. 25.md)

### **4688 sayılı Kanunun 6. maddesinde;**

- Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır.
- Kamu işvereni, bildirim bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir.
- Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur.
- Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitimi tarihinde kazanılır.

Sendika Aidatı = **Damga Vergisine Tâbi Brüt Gelir x Kesinti Oranı**

# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

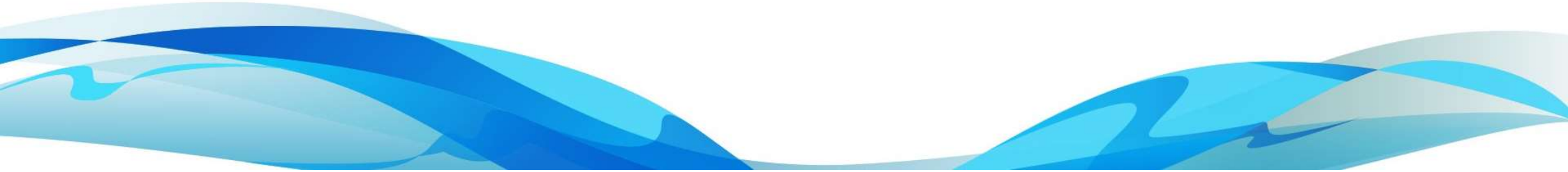
## İCRA KESİNTİSİ

**2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu (Madde 83);**

Maaşlar, tahsisat ve her nevi ücretler, intifa hakları ve hasılatı, ilama müstenit olmayan nafakalar, tekaüt maaşları, sigortalar veya tekaüt sandıkları tarafından tahsis edilen iratlar, borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra haciz edilecektir. Ancak haciz edilecek tutar bunların **dörtte birinden az olamaz.**

Birden fazla haciz var ise sıraya konur. **Sıraya konurken tebliğ tarihine göre sıraya alınmalıdır.** Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haczi için kesintiye geçilemez.

**Aile yardımı, doğum yardımı ve ölüm yardımı ödeneği** borç için haciz edilemez.



# MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI / AKADEMİK PERSONEL

## NAFAKA KESİNTİSİ

**2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu (Madde 83),  
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu;**

**Nafaka;** Türk Medeni Kanununun ilgili maddelerine istinaden, çalışanın boşandığı veya ayrı yaşadığı , eşinin, 18 yaşını doldurmamış ve velayeti kendisinde olmayan çocuğunun, anne-babasının veya kardeşlerinin geçimini sağlaması için mahkeme kararı ile verilen aylıktır.

- Mahkeme Kararında belirlenen miktarda nafaka kesintisi yapılır.
- Nafaka her ay peşin olarak ödenir.
- Nafaka alacaklılarının hakları saklıdır ve ¼ lük kesinti kısıtlamasına dahil değildir.
- Personelin başka alacaklıları olsa dahi Nafaka alacağı öncelikle kesilir ve kalan meblağın ¼ ü diğer alacaklar için kesilir.
- Nafaka alacağı yanında birikmiş nafaka alacağı da varsa birikmiş nafaka alacakları sıraya girer diğer alacakların tabi olduğu ¼ lük sınıra tabi olur.
- İlama bağlı olan nafaka alacağı haczedilemez.

## MAAŞ KESİNTİ UNSURLARININ HESAPLAMASI

5434 TABİ	5510 TABİ	FORMÜLÜ	
Gelir Vergisi	Gelir Vergisi	$[(\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{İdari Görev Ödeneği}) - (\text{Emekli Keseneği İştirakçi Payı} \%16 \text{ veya SGK} \%9 + \text{GSSP İştirakçi} \%5 + \text{Özel Sigorta} + \text{Engellilik İndirimi} + \text{Hizmet Borçlanması} + \text{Sendika Kesintisi})] \times \text{Gelir Vergisi Oranı}$	
Damga Vergisi	Damga Vergisi	$(\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Ek Ödeme} + \text{Makam Tazm.} + \text{Görev Tazm.} + \text{Temsil Tazm.} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{İdari Görev Ödeneği} + \text{Yükseköğretim Tazm.} + \text{Akademik Teşvik Ödeneği} + \text{Geliştirme Ödeneği} + \text{Eğitim Öğretim Ödeneği} + \text{Yabancı Dil Tazm.} + \text{Sendika Ödeneği}) \times \%7.59$	
Sendika Kesintisi	Sendika Kesintisi	Damga Vergisine tabi aylık brüt gelirler toplamı x Sendika tüzüğünde belirtilen oran	
İcra Kesintisi	İcra Kesintisi	Net maaştan (ele geçen) Aile Yardımı düşüldükten sonra kalan kısmın 1/4 ü oranında kesinti yapılır.	
Nafaka Kesintisi	Nafaka Kesintisi	Mahkeme kararında belirtilen miktar kadar kesinti yapılır.	
Kefalet Kesintisi	Kefalet Kesintisi	Giriş Aidatı	$1500 \times \text{Aylık Katsayı} / 4$ (Kefaletli görevin ilk 4 ayı, 4 eşit taksitte ödenir.)
		Aylık Aidat	$100 \times \text{Aylık Katsayı}$ (Giriş aidatı taksitleri bittikten sonra kefaletli görev süresince her ay)
Lojman Kirası	Lojman Kirası	Lojman idaresinin belirlediği miktar	

## MAAŞ KESİNTİ UNSURLARININ HESAPLAMASI

5434 TABİ	5510 TABİ	FORMÜLÜ
Emekli Sandığı Keseneği (İşveren: %20, İştirakçi: %16, Artış: %100)		$[(\text{Emeklilik Gösterge Puanı} \times \text{Aylık Katsayısı}) + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge Aylığı} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı}) - \text{Artış \%100}] \times \text{İşveren Oranı \%20 veya İştirakçi Oranı \%16}$
Genel Sağlık Sigortası (İşveren: %12)		$[(\text{Emeklilik Gösterge Puanı} \times \text{Aylık Katsayısı}) + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge Aylığı} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı}) - \text{Artış \%100}] \times \%12$
Bireysel Emeklilik Kesintisi		$[(\text{Emeklilik Gösterge Puanı} \times \text{Aylık Katsayısı}) + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge Aylığı} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı}) - \text{Artış \%100}] \times \%3$
	Uzun Vadeli Sigorta Kolları Primi (İşveren: %11, İştirakçi: %9)	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Temsil/Görev Tazminatı}] \times \text{İşveren Payı \%11 veya İştirakçi Payı \%9}$
	Genel Sağlık Sigortası (İşveren: %7.5, İştirakçi: %5)	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Temsil/Görev Tazminatı}] \times \text{İşveren Payı \%7.5 veya İştirakçi Payı \%5}$
	Bireysel Emeklilik Kesintisi	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Temsil/Görev Tazminatı}] \times \%3$

## 926 SAYILI TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ PERSONEL KANUNU

	Ek Göstergeler	TSK Tazminatı	Yan Ödeme	SHT (+ÖĞ.Ü)	Makam/Görev Taz.
Kd.Alb.	6400	280	79.124	550+100	4500/11500
Alb	6400	260	73.374	545+100	3500/9500
Yb.	4200	220	64.974	515+100	2000/8000
Kd.Bnb.	4200	212	59.554	500+100	
Bnb.	3600	201	57.254	500+100	
Kd.Yzb.	2800	188	54.604	460+100	
Yzb.	2200	180	52.854	460+100	

## BÖLÜM - 5

# AKADEMİK PERSONELİN MAAŞ İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR





## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Açıktan veya naklen atama ile ücretsiz izin dönüşlerinde; personelin statüsü (5434 – 5510), emekli sicil no, T.C. kimlik no, atandığı unvan derece ve kademe bilgileri kontrol edildikten sonra, aile yardım bildirimlerinin güncellenmesinin sağlanması,
- Eş ve çocuk yardımının ödenmesinde, eş ve çocuk yardımının kesileceği hallerin göz önünde bulundurulması ve durumunda değişiklik olan personelin aile yardım bildirimlerinin güncellenmesinin sağlanması,
- Unvan değişikliklerinde; kadro derecesi, kazanılmış hak aylığı ve emekliliğe esas aylık bilgilerine göre maaş unsurlarının KBS tanımlanması,
- Profesör kadrosuna atamalarda; Profesörlükte geçirdiği sürelerin takip edilmesi, 3 yılını dolduranlara Üniversite Ödeneği, Makam ve Görev Tazminatı ile 4 yılını dolduranlara Ek Göstergelerinin verilmesi,
- Profesörlerden İdari Görev alanların; Ek gösterge, Denge Tazminatı, İdari Görev Ödeneği, Üniversite Ödeneği bilgilerinin İdari Görev unvanına göre verilmesi,

# DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İdari görevi sonlandırılan Akademik personelin İdari Görevden dolayı verilen maaş unsurlarının kontrol edilerek güncellenmesi,
- Doçent kadrosuna atanan Akademik Personelin kazanılmış hak aylığı 1 inci derece olmayanlara Makam ve Görev Tazminatı verilmemesi,
- Ücretsiz izine ayrılan personelin statüsü kontrol edilerek (5510 – 5434) kimlere, ne kadar süre, GSSP ödeneceğinin ya da ödenemeyeceğinin kontrol edilmesi,
- Derece, kademe ve ek gösterge değişikliklerinde %100 artışların ve kurum karşılıklarının kontrol edilmesi,
- Kıdemi değişen personelin bilgilerinin kontrol edilmesi,
- Sözleşmeli personelin, sözleşme yenilenme dönemine, yeni ücretine ve yeni ücretten ödeme yapılacağı gün sayısına dikkat edilmesi,

## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

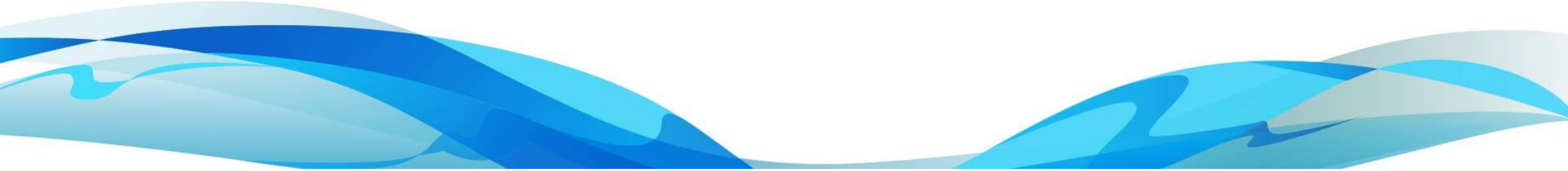
- Yabancı dil bilgilerinin, süreli engellilik indirim raporlarının dönem dönem kontrol edilmesi,
- Sendika üyelik, istifa işlemlerinin mevzuat doğrultusunda yapılması,
- Sendika üye formlarının ilgili sendikanın yazısı ile kuruma gönderilmesinin sağlanması,
- Sendika istifa formlarının kadrosunun olduğu kuruma, personelin dilekçesi ekinde verilmesinin sağlanması,
- İdari görevi olan öğretim üyelerinin varsa sendika üyeliklerinin (mevzuat doğrultusunda üye olamayacak personelin) askıya alınması,
- Yabancı dil tazminatı 96-100 puan olan Öğretim elemanlarına onay alınmaksızın yabancı dil bilgisinden görevlerinde yararlandığı kabul edildiğinden Yabancı Dil A1 (1200) puanının verilmesi
- Maaş ödemeleri ile ilgili konusuna göre Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği belirtilen belgelerin, ödeme dosyasına eklenmesi,

# DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Matrah bilgilerinin kontrol edilmesi,
- İcra kesintilerinde, biten icralara ait gelen güncelleme borç tutarının sıra gözetilmeksizin ilk sıraya alınarak kesinti yapılmasının sağlanması.
- Nafakanın sıraya konulmaksızın mahkeme kararı doğrultusunda her ay kesilmesi
- İlama bağlı nafakanın diğer icra borçları gibi sıraya alınması,
- Naklen ve açıktan atamalarda BES işlemlerinin yapılması ( 45 yaş altındaysa giriş yapılıyor, 45 yaş üstü personelin isteği halinde sisteme dahil edilebilir.)
- Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi değişikliklerinde SGK Yönetici ve Kullanıcı değişikliğinin yapılması

## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Geliştirme Ödeneği ödemelerinde, Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Kararın 9 uncu ve geçici madde 2 de belirtilen sürelerle dikkat edilmesi,
- Akademik personelin aynı ay içinde geriye dönük hem unvan değişikliği hem de kademe ,derece, ek gösterge terfisi varsa; **KBS maaş modülünde** ya terfisi yada yeni unvanının Makam ve Görev tazminatlarını birlikte hesaplamamaktadır. Değişiklik olduğu ay dikkat edilmesi (**Terfisinin terfi modülünden verilmesi makam tazminatının, cetvellerden tanımlanarak hesaplanması ; harcama biriminin maaş veri girişi ve tüm hesaplamalar bittikten sonra ödeme emri belgesini oluşturmadan görev tazminatı ve ek ödeme tutarlarının manuel hesaplanarak KBS –maaş bordro girişten –Diğer tazminatlardan ek bordro olarak veri girişinin yapılması ve hesaplama geçmeden ödeme emri belgesinin oluşturularak onaya sunulması**)



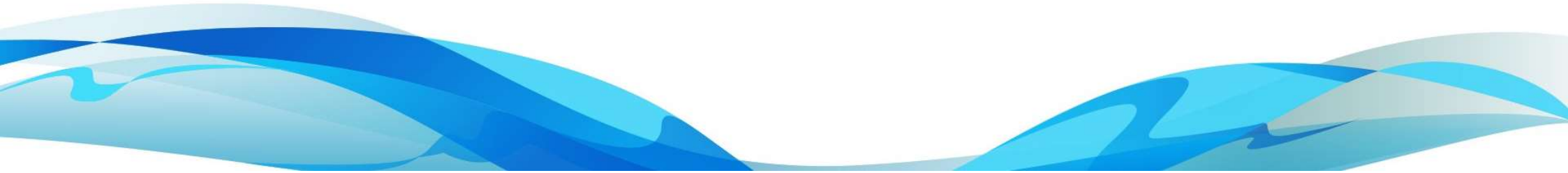
## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlarda Ek gösterge ve İdari Görev Ödeneği oranının da meydana gelen değişiklikler takip edilmelidir.
- KBS Maaş Modülünde; Ücretsiz izin dönüşü kısıtlı maaşı ile birlikte terfisi olan personelin terfisi ve kısıtlı maaş bilgi girişleri aynı ayda verilemiyor. **(KBS de öncelikle kısıtlı maaş bilgi girişi yapılarak hesaplanması, hesaplanan kısıtlı maaş bordrosunun sistem çıktısının alınarak, İşlem kodunu terfiye alıp terfi bilgi girişinin yapılması, en son ödeme emri oluşturmadan önce sistem çıktısını aldığımız kısıtlı bordronun KBS –maaş bordro girişten- Diğer tazminatlardan ek bordro olarak veri girişinin yapılması ve hesaplama geçmeden ödeme emri belgesinin oluşturularak onaya sunulması)**

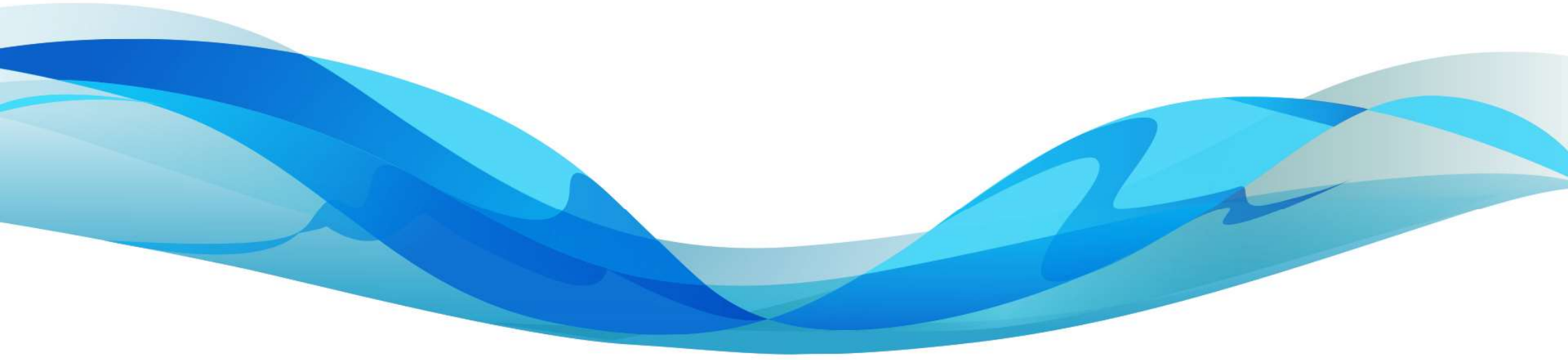
## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- KBS maaş modülünde; Profesör kadrosunda olan personelin üç yılını doldurunca makam görev tazminatı ve Üniversite ödeneğini, dört yılını doldurunca ek göstergesin de yapılması gereken değişikliklerin takip edilmesi. **«KBS maaş modülünde, geriye yönelik ödemede tanımlamalar yapıldığı halde görev tazminatını ve ek ödeme oranını vermediği için, harcama biriminin maaş veri girişi ve tüm hesaplamalar bittikten sonra ödeme emri belgesini oluşturmadan görev tazminatı ve ek ödeme tutarlarının manuel hesaplanarak KBS –maaş bordro girişten –Diğer tazminatlardan ek bordro olarak veri girişinin (brüt tutardan yasal kesintilerin yapılmalıdır) yapılması ve hesaplama geçmeden ödeme emri belgesinin oluşturularak onaya sunulması»**
- Geriye yönelik ödemesi yoksa; **«İSTİSNA'»** kısmının «İstisna Değerine» hak ettiği puan ve **«gerekçe»** kısmına açıklama girilerek yapılması gerekmektedir.

# SORU VE CEVAPLAR







**TEŞEKKÜRLER**