

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)

2023 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

İstanbul

## İçindekiler Örneği

## İÇİNDEKİLER

### YÖNETİCİ ÖZETİ

#### I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### D. DİĞER HUSUSLAR

#### II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

#### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A.3. Mali Denetim Sonuçları

A.4. Diğer Hususlar

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

B.5. Diğer Husular

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

## VI. EKLER

## YÖNETİCİ ÖZETİ



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü idari teşkilat yapısı içerisinde yer alan Başkanlığımız akademik personel şube müdürlüğü, idari personel şube müdürlüğü, disiplin ve hizmet içi eğitim şube müdürlüğü, tahakkuk şube müdürü olmak üzere 5 şubeye ayrılmıştır. Bu yapı içerisinde 1 daire başkanı, 5 şube müdürü, 5 şef, 21 idari personel ve 1 sürekli işçi hizmet vermektedir. Başkanlığımız, Üniversitemizin birincil işlevleri olan eğitim öğretim ve bilimsel araştırma işlevlerinin temel amaç ve hedefler doğrultusunda yerine getirilmesi için gerekli olan insan kaynakları ile ilgili kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz akademik ve idari personelini atama, terfi, yükselme, emeklilik, görevlendirme, pasaport, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi, HİTAP ve Otomasyon veri girişi yapmaktadır. 2023 yılı birim faaliyet raporunda Başkanlığımızın misyonu, vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları sıralandıktan sonra fiziksel yapısı, teşkilat yapısı ve teknolojik kaynakları hakkında bilgiler verilmiş; sunulan hizmetlere ilişkin sayısal veriler ile akademik ve idari personel sayıları tablolar aracılığıyla belirtilmiştir. Son olarak performans tabloları yardımıyla Başkanlığımızın kabiliyet ve kapasitesi değerlendirilmiştir.

Turgut KOÇOĞLU  
Personel Daire Başkanı  
31.01.2024  
İstanbul

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### 1.Misyon

Üniversitemizin insan kaynakları ihtiyacını planlamak, özlük, tahakkuk ve görevlendirme işlemlerini, en hızlı ve doğru şekilde yerine getirmek, gizlilik ilkesi gözeterek çalışmak. Üniversitenin diğer birimleriyle güçlü iş birliği yapmak, diğer kurumlara örnek olup, danışmanlık yapmak.

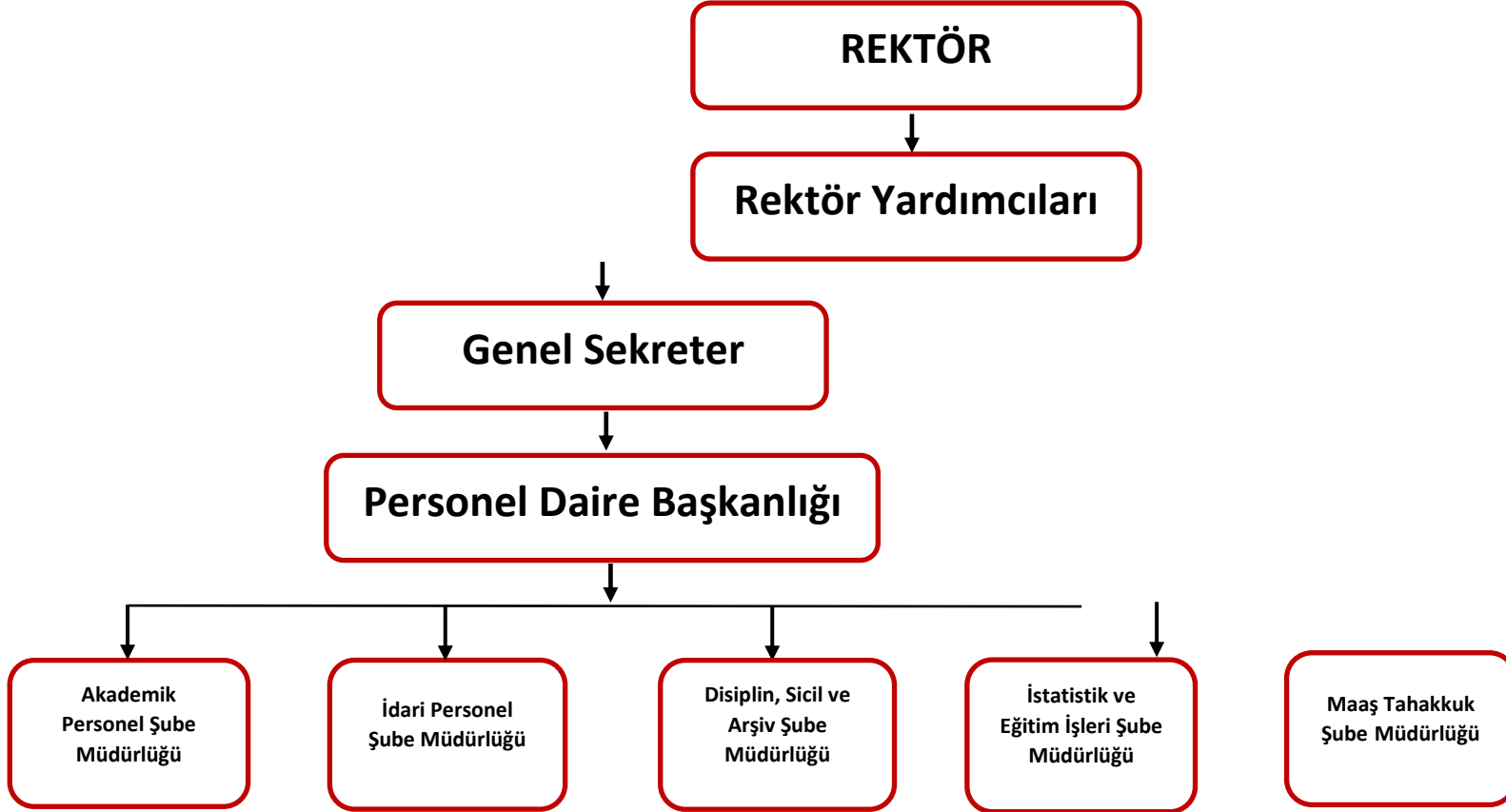
#### 2.Vizyon

Üniversitemizin gelişmiş üniversiteler arasında yer alması için insana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, kanun, yönetmeliklere dayalı kararlar alabilen nitelikli personel yetiştiren, araştırmalar yaparak kendini sürekli yenileyen, toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturma çerçevesinde etkin bir personel politikası izlemek.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### B.1. Harcama Biriminin İdari Yönetimi

Personel Daire Başkanlığı teşkilat yapısına ilişkin organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



## **B.1. Harcama Biriminin Mali Yönetimi**

Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde nakdi ödeme iş ve işlem süreçlerinin yönetimi olarak Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Maaştan Sorumlu Gerçekleştirme Görevlisi (Mutemet) rolleri ile yürütmektedir. Bunun yanında taşınır (ayni) malzemelerinin takibi, kontrolü, giriş ve çıkışlarını kontrol etmek üzere İstek Birim Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi rolleri üzerinden yürütülmektedir.

**Başkanlığımızın Mali (Nakdi ve Ayni) Yönetimi Şeması ise;**

### **NAKDİ ÖDEME YÖNETİMİ**

<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b> <b>Şube Müdürü</b>	<b>Harcama Yetkilisi</b> <b>Daire Başkanı</b>	<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b> <b>(Maaş Mutemedi)</b> <b>Memur</b>
---	--	---

### **TAŞINIR / TAŞINMAZ YÖNETİMİ**

<b>Taşınır Kontrol Yetkilisi</b> <b>Şube Müdürü</b>	<b>Harcama Yetkilisi</b> <b>Daire Başkanı</b>	<b>Taşınır Kayıt Yetkilisi</b> <b>Memur</b>	<b>İstek Birim Yetkilisi</b> <b>Memur</b>
--	--	--	--

## *Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

### **1. Yetki**

- 1.1.Rektör ve Rektör adına Rektör Yardımcılarının uygun gördüğü ve yetki verdiği işleri; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim
- 1.2.Personel Kanunu ve İlgili Yönetmeliklere uygun olarak yapmak.
- 1.3.Başkanlığımıza ilişkin görevlerin doğru, hızlı, etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.
- 1.4.Sunulan hizmetin gerektirdiği durumlarda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için genel sekretere önerilerde bulunmak.

### **2. Görev**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 2.1.Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- 2.2. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- 2.3.İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- 2.4..... Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **3. Sorumluluk**

Kanunlarca verilen görevlerin yanı sıra Üniversitemiz personel politikası çerçevesinde Rektör, Rektör adına Rektör Yardımcıları tarafından verilen işleri anayasa, kanun, kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesinden genel sekreterlik makamına karşı sorumludur.



### ***3.1.Akademik Personel Şube Müdürlüğünün Görevleri***

- Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak. Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak.
- Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak.
- Personelin İdari Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek.
- ÖYP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. (Kadro aktarımları, atamalar, 39. Ve 35. madde görevlendirmeler)
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- 2547 sayılı Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Akademik personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Akademik personelin istifası ile ilgili işlemleri yapmak.
- Akademik personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b 4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirmek.
- Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

- Rektör Yardımcısı görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Akademik personelin soruşturma dosyalarını takip etmek ve sisteme işlemek.
- Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Akademik personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- Bilgi edinme yazılarına cevap vermek (alanıyla ilgili).
- Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak.
- Akademik personel bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydetmek ve güncellemek.
- Akademik personel bilgilerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydetmek ve güncellemek.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerini, ilan işlemlerini yapmak ve takip etmek.
- Akademik personelin askere sevk, terfi ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.
- Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Birim faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarını ve işlemleri hazırlamak ve göndermek.

### ***İdari Personel Şube Müdürlüğünün Görevleri***

- Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin unvan ve derece değişikliği işlemlerini yapmak.
- Tenkis Tahsis kadro işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Dolu Boş kadro değişiklikleri ve yazışmaları yapmak.
- İdari personelin asalet tasdik işlemlerini yapmak.
- İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- İdari personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdari personelin istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak.
- KPSS, İç Denetçi, 92. madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; SHÇEK ataması, Engelli Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak.
- Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarını ve işlemleri hazırlamak ve göndermek.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca Mayıs aylarında sendikalara üye personel durumunu Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirmek.
- İdari personelin askere sevk, tehir ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.

- İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'uyla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b 4 maddesine tabi görevlendirmeleri yapmak.
- İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime göndermek,
- Üniversitemizde çalışan İşçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- İdari personelin soruşturma dosyalarını takip etmek ve sisteme işlemek.
- İdari personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- İdari personelin hizmet belgesini ve görev yeri belgesini hazırlamak.
- Bilgi edinme yazılarına cevap vermek (alanıyla ilgili).
- İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak.
- İdari personel bilgilerini personel otomasyon sistemine kaydetmek ve güncellemek.
- İdari personel bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydetmek ve güncellemek.
- İdari personel bilgilerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydetmek ve güncellemek.
- Birim faaliyet raporlarını hazırlamak. 3. sorumluluk kanunlarca verilen görevlerin yanı sıra Üniversitemiz personel politikası çerçevesinde Rektör, Rektör adına Rektör Yardımcıları tarafından verilen işleri anayasa, kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesinden genel sekreterlik makamına karşı sorumludur.

### ***Disiplin, Sicil ve Arşiv Şube Müdürlüğü Görevleri***

- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemlerini yapmak,
- Üniversite personelinin disiplin soruşturmaları ve ceza işlemlerini kayıt altına almak,
- Disiplin cezalarının YÖKSİS, DPB veri sistemlerine girişlerini yapmak,
- Disiplin cezası istatistiklerini tutmak,
- Göreve başlama ve ayrılış işlemlerini yapmak,
- Mal Bildirimi işlemlerini yapmak,
- Hizmet Belgesi, Sicil Özeti işlemlerini yapmak,
- Pasaport işlemlerini yapmak,
- Çalışma Belgesi işlemlerini yapmak,
- Dekan ataması iş ve işlemleri
- Personellerin her türlü izinlerinin Özlük İşleri Otomasyonuna işlenmesi ve takibi işlemlerini yapmak,
- HİTAP veri girişlerini yapmak,
- Akademik personellerin idari görevlendirme iş ve işlemlerinin yapılması,
- Personel ile ilgili kurumlar arası yazışmaları yapmak,
- Başkanlık personelinin maaş ve SGK işlemlerinin yapılması,
- Üniversite SGK MOSİP faturalı alacakların ödenmesi,

- Profesör, Doçent Bilim Jüri Üyelerine ödenecek ücretlerin ödenmesi,
- İlan Faturalarının ödenmesi,
- Başkanlık personelinin eğitim, yolluk-yevmiye ve konaklama giderleri ile alakalı ödemelerin yapılması,
- Emekli ikramiyelerinin ödenmesi,
- Personel Daire Başkanlığının bütçe çalışmalarını hazırlamak,
- Başkanlık ayniyat/taşınır iş ve işlemlerini yapmak,
- Başkanlık bütçesinden ödenmesi gereken diğer ödemelerin yapılması işlemleri.

#### ***İstatistik ve Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü***

- Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programının hazırlanması.
- Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitim için Eğitimcilerin görevlendirilmesi.
- Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimin birimlere duyurulması.
- Hizmet İçi Eğitim konularının, eğitimi alacak personelin, eğitmenin belirlenmesi ve birimlere duyurulması.
- Hizmet İçi Eğitim alan personelin personel yönetim sistemine işlenmesi.
- Sendikalarla iletişim ve sendikal işlemlerin takibi.
- Sürekli İşçi izin ve diğer sosyal haklarının takibi.

### ***Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü***

- Maaş İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Enstitümüz personelinin, mali ve sosyal haklar çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesini, takibini ve kontrolünü sağlamaktadır. Bu doğrultuda, Müdürlüğümüzce yapılan işlemler aşağıda sıralamıştır.
- Akademik ve İdari Personel Maaş Oluşum İşlemleri
- Yabancı Uyruklu, 4/b, 4/c, 4/d, Sürekli İşçi Personel Maaş Oluşum İşlemleri
- Maaş Kontrol İşlemleri
- Akademik, İdari, Yabancı Uyruklu, 4/b, Sürekli İşçi Personel SGK Kesenek ve Prim Tahakkukları
- Manuel İşlem Bordroları. (Eğitim öğretim ödeneği, yabancı dil tazminatı vb.)
- Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Sistemi İşlemleri
- Yurt içi Yurt dışı Geçici Görev Yolluğu Tahakkuk İşlemleri
- Sürekli Görev Yollukları ve Emeklilik Tazminatı
- Aile Durumu Değişiklik Bildirimleri
- Doğum Yardımı İşlemleri
- Giyim Yardımı Tahakkuk İşlemleri
- Fazla Mesai Tahakkuk İşlemleri
- Kişi Borcu İşlemleri

## **B. HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı**

Personel Daire Başkanlığı, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olma özelliğine sahip olan Üniversitemizin idari birimlerinden biridir. Başkanlığımız, çalışmalarını genel sekreterlik makamına bağlı olarak yürütmektedir. Mektebi Tıbbiyye i Şahane Külliyesi ve Gülhane Külliyesinde olmak üzere iki ayrı yerleşkede yer alan ekipler halinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, Üniversitemiz personelinin özlük işlerinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak ana hedefimizdir.



## C.1. Fiziksel Yapısı

### C.1.1. Taşınmazlar

Tablo 1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (M <sup>2</sup> )	Toplam Alan (M <sup>2</sup> )
Personel Daire Başkanlığı	Tahsis	408,28	408,28
	<b>Toplam</b>	<b>408,28</b>	<b>408,28</b>

Tablo 2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m <sup>2</sup> )	Toplam (m <sup>2</sup> )
	Eğitim (M <sup>2</sup> )	Sağlık (M <sup>2</sup> )	Barınma (M <sup>2</sup> )	Beslenme (M <sup>2</sup> )	Kültür (M <sup>2</sup> )		
Personel Daire Başkanlığı						500	500
<b>Toplam</b>						<b>500</b>	<b>500</b>

Tablo 12 İdari Alanlar				
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite Sayısı	(Kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
İdari (Hamidiye)	7	22		162
İdari (Gülhane)	6	8		
<b>Toplam</b>	13	30		162

Tablo 13 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Depo	1	23
Arşiv (Hamidiye)	1	82
Arşiv (Gülhane)	1	16
<b>Toplam</b>	3	121

### C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Tablo 16 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	1.736,96	1.736,96	1.736,96
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	11.800,00	11.800,00	11.800,00
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	8.661,20	8.661,20	8.661,20
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	708,00	708,00	2.135,80
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları			428,72
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	134.282,48	121.627,50	143.798,41
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	64.493,52	64.493,52	74.406,94
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	11.719,48	11.719,48	11.719,48
255.02.04	Haberleşme Cihazları	431,24	431,24	431,24
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1.727,73	1.727,73	1.727,73
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	8.584,05	8.584,05	8.584,05
255.03.01	Büro Mobilyaları	194.318,90	207.917,16	353.182,32
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	727,67	727,67	1.411,13
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		200,60	2.295,10
	<b>Toplam</b>	<b>439.191,23</b>	<b>440.335,11</b>	<b>622.319,08</b>

Kaynak: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

### C.3.1. Yazılımlar

Tablo 16 Yazılımlar

<b>Birim Adı</b>	<b>Yazılım Adı</b>	<b>Kullanım Amacı</b>	<b>Menşei (Yerli/Yabancı)</b>
<b>Personel Daire Başkanlığı</b>	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Kurum İçi ve Kurum Dışı Gelen Giden Resmi Evrak Takibi ve Kontrolü	Yerli (Üniversitemiz Bünyesinde Kontrolü Olan Sistemdir.)
	KPHYS –Maaş Modülü	Özlük işleri Başkanlığımız tarafından takip edilen personelin maaş ve kesintilerini takibinin ve kontrolünün yapılması	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığının Kontrolünde Olan Sistemdir)
	PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi)	Üniversitemizde görevli – kadrolu personelin terfi, atama, özlük, görevlendirme, HİTAP vb. bilgilerinin tutulup ve kontrolünün yapılması.	Yerli (Üniversitemiz Bünyesinde Kontrolü Olan Sistemdir.)
	MYS	Başkanlığımız cari harcamalarının ve bazı personel özlük tahakkuk tutarlarının ödenmesi ve ödeme emri belgesi hazırlama ve kontrolünün yapılması.	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığının Kontrolünde Olan Sistemdir)
	E BÜTÇE	Üniversitemiz İdari ve Akademik personelinin kadro takibinin yapılması.	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığının Kontrolünde Olan Sistemdir)
	HİTAP	SGK'nın ana kullanıcı olduğu HİTAP da Üniversitemiz Akademik ve İdari Personelinin Hizmet Sürelerinin Takibi Yapılması	Yerli (Sosyal Güvenlik Kurumu Kontrolünde Olan Sistemdir.)
	E UYGULAMA	Üniversitemiz İdari ve Akademik Personelinin Dolu – Boş Kadro sayılılarının takibinin yapılması.	Yerli (Cumhurbaşkanlığı – Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Kontrolünde Olan Sistemdir.)
	YÖKSİS	Akademik ve İdari Personelin İstihdam Türüne Göre Takibi ve Kontrolünün Yapılması	Yerli (Yükseköğretim Kurulu Kontrolünde Olan Sistemdir.)

### C.3.2. Donanımlar

Tablo 17 Bilgisayarlar		
Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	Masaüstü	32
	Laptop	1
<b>Toplam</b>		

Tablo 18 Diğer Donanım Unsurları		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	Projeksiyon	
	Tepegöz	
	Barkod Okuyucu	
	Barkod Yazıcı	
	Kimlik Baskı Makinesi	2
	Optik Okuyucu	
	Yazıcı	13
	Fotokopi Makinesi	2
	Faks	
	Fotoğraf Makinesi	
	Kameralar	
	Kamera Kayıt Cihazı	
	Televizyonlar	1
	Tarayıcılar	
	Müzik Setleri	
	DVD ROM	
	Ses Sistemi	
	Omurga Switch	1
Kenar Switch	3	
İş İstasyonu		

<b><i>Personel Daire Başkanlığı</i></b>	Harici Depolama	
	Firewall	
	Wireless Router	
	Sunucu (server)	
	Akıllı Tahta	
	Monitör	32
	Telefon	10
	Santral	
	Veri Depolama Ünitesi	
	Parmak İzi Okuyucu	
	Kart Okuyucu Turnike	
	Baskı Makinesi	
	İnternet Erişim Cihazı	
	Video Konferans Cihazı	

#### **C.4. İnsan Kaynakları**

Tablo 34 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	(2022 Yılı)				(2023 Yılı)			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>1. Akademik Personel Sayısı</b>								
<i>1.1. Profesör</i>	1295	1373	1295	-	1573	251	1573	-
<i>1.2. Doçent</i>	1040	1094	1040	-	1391	45	1391	-
<i>1.3. Dr. Öğretim Üyesi</i>	487	667	487	-	687	49	687	-
<i>1.4. Öğretim Görevlisi</i>	107	145	107	-	105	25	105	-
<i>1.5. Araştırma Görevlisi</i>	359	579	359	-	263	74	263	-
<i>1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</i>	8	-	8	-	7	-	7	-
<b>2. İdari Personel Sayısı</b>								
<b>2.1. Memur (657 s. DMK 4 A)</b>								
<i>2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	226	70	226	-	301	176	301	-
<i>2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı</i>	60	50	60	-	72	86	72	-
<i>2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	62	55	62	-	62	56	62	-
<i>2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>	2	-	2	-	1	1	1	-
<i>2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>	4	2	4	-	4	2	4	-
<i>2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	85	35	85	-	85	35	85	-
<b>2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4 B)</b>								
<i>2.2.1. Sözleşmeli Personel</i>	211	-	211	-	233	-	233	-
<i>2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli</i>	9	6	9	-	8	6	8	-
<b>2.3. İşçiler (657 s. DMK 4 E)</b>								
<i>2.3.1. Sürekli İşçiler</i>	211	-	211	-	200	-	200	-
<i>2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	4166	4076	4166	-	4992	806	4992	-

#### C.4.1. Akademik Personel

**Tablo 35 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri**

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	Profesör	6	6	1	2	7	8	7	8		
	Doçent	3	7	3	4	6	11	6	11		
	Doktor Öğretim Üyesi	19	22	5	1	24	23	24	23		
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi				3		3		3		
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Profesör	2	2			2	2	2	2		
	Doçent		4	2		2	4	2	4		
	Doktor Öğretim Üyesi	9	12	5	2	13	14	13	14		
	Öğretim Görevlisi	2				2		2			
	Araştırma Görevlisi	1	2	1	1	2	3	2	3		
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	Profesör	4	7	4		8	7	8	7		
	Doçent	9	12	1	4	10	16	10	16		
	Doktor Öğretim Üyesi	22	23	6	5	28	28	28	28		
	Öğretim Görevlisi	4	2	1	2	5	4	5	4		



	Araştırma Görevlisi	8	9	3	4	11	13	11	13		
Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Profesör										
	Doçent										
	Doktor Öğretim Üyesi										
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Profesör	1	1	1		2	1		1		
	Doçent	4	3		1	4	4		4		
	Doktor Öğretim Üyesi	15	15	1		16	15		15		
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
Hamidiye Tıp Fakültesi	Profesör	19	18		3	19	21	19	21		
	Doçent	15	12		3	15	15	15	15		
	Doktor Öğretim Üyesi	21	23	3	5	24	28	24	28		
	Öğretim Görevlisi	3	5	1	1	4	6	4	6		
	Araştırma Görevlisi	78	46	5	11	92	57	92	57		
Savunma Sağlık Enstitüsü	Profesör	1	1			1	1	1	1		
	Doçent		2				2		2		
	Doktor Öğretim Üyesi	7	5			7	5	7	5		
	Öğretim Görevlisi			1		1		1			
	Araştırma Görevlisi		1	1		1	1	1	1		





Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	Profesör	10	13	3		13	13	13	13		
	Doçent	8	11	2		10	11	10	11		
	Doktor Öğretim Üyesi	20	19	4	5	24	24	24	24		
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi	64	97		1	64	98	64	98		
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Profesör	5	6	1		6	6	6	6		
	Doçent	5	5		1	5	6	5	6		
	Doktor Öğretim Üyesi	18	16		1	18	17	18	17		
	Öğretim Görevlisi	3	3			3	3	3	3		
	Araştırma Görevlisi	3	5	2	3	5	8	5	8		
Gülhane Eczacılık Fakültesi	Profesör	2	4	1	5	3	9	3	9		
	Doçent	14	12		2	14	14	14	14		
	Doktor Öğretim Üyesi	7	8			7	8	7	8		





**Tablo 36 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)**

Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Üyesi			Öğretim			Öğr. Gör.			Araştırma Gör.						Toplam											
	2022			2023			2022			2023			2022			2023			2022			2023			2022			2023											
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
Adana Şehir SUAM	11	19	30	14	23	37	13	30	43	21	43	64	1	4	5	12	5	17																43	26	69	47	71	118
Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM	13	14	27	16	15	31	6	11	17	15	14	29		1	1	2	2	4																19	26	45	33	31	64
Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	22	46	68	22	51	73	25	22	47	30	26	56		2	2		5	5																47	70	117	52	82	134
Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM	15	19	34	16	24	40	9	12	21	10	11	21																						24	31	55	26	35	61
Ankara Dr. Sami Ulus	11	8	19	12	7	19	10	5	15	18	10	28				1		1																21	13	34	30	18	48











Hamidiye Tıp Fakültesi				8	10	18				5	7	12				13	10	23			5	5			22	2 4	46			50	54	10 4		
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi									2		2					8	4	12								1		1			11	4	15	
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi					1	1			4	2	6					2	2	4								6	1	7			12	6	18	
İstanbul Bağcılar SUAM	3	14	17	3	17	20	5	8	13	9	10	19			1		1												8	22	30	13	27	40
İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk SUAM	11	25	26	16	17	33	10	12	22	12	16	27	1		1	2	1	3											21	27	48	30	34	64
İstanbul Bakırköy Prof.Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları SUAM	6	6	12	6	6	12	2	2	4	5	2	7					2	2										8	8	16	11	10	21	

















**Tablo 37 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki Akademik Kadro Dağılımı (Sayı)**

SUA M Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	202.(n 1)			202.(n)			202.(n 1)			202.(n)			202.(n 1)			202.(n)			202.(n 1)			202.(n)			202.(n 1)			202.(n)								
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T						
Adana Şehir SUA M	7	1	1	1	1	3	7	8	1	1	3	4	5	4	9	1	4	5												4	2	66	4	2	6	
		1	9	1	9	0			5	3	0	3																	3	3		3	6	9		
Ankar a Atatür k Sanato ryum SUA M	5	8	1	1	1	2	2	2	4	6	1	1					1	1											7	1	17	1	2	4		
			3	3	4	7				1	1	7																	0	0		9	6	5		
Ankar a Dışkap ı Yıldırı m Beyazı t SUA M	4	1	6	2	4	6	1	8	1	2	2	4	2		2		2	2											5	2	80	4	7	1		
	5	5	0	2	6	8	0		8	5	2	7																	5	5		7	0	1		



































**Tablo 40 2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesi Gereğince Diğer Kurumlarda Görevlendirilenler**

Ünvân	Çalıştığı Birim	Görevlendirildiği Kurum
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İstanbul Ümraniye SUAM	Sağlık Bakanlığı
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Hastanesi
Doçent	Gülhane Tıp Fakültesi	Dünya Üniversiteler Yaz Spor Oyunları (İn Halk Cumhuriyeti)
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Erzurum Bölge SUAM	İstanbul Zeynep Kâmil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Adana Şehir SUAM	Adana Şehir eğitim ve Araştırma Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	Adli Tıp Kurumu İkincil Görevli
Doktor Öğretim Üyesi	İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	Adli Tıp Kurumu İkincil Görevli
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi

Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Erzurum Bölge SUAM	Ankara Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ankara Bilkent Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Şehir SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Sağlık Bakanlığı Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Yök Başkanlığı
Profesör	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Yök Başkanlığı
Profesör	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Yök Başkanlığı
Profesör	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Yök Başkanlığı
Profesör	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Yök Başkanlığı

Profesör	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Yök Başkanlığı
Profesör	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Yök Başkanlığı
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir SUAM	İstanbul Zeynep Kâmil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Suam
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	İstanbul SUAM	Adli Tıp Kurumu Başkanlığı Merkez Teşkilatı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Uzman Kadrosunda İkinci Görevli Olarak Göreve Başladığı Tarihten İtibaren Görevlendirilmesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İstanbul Haseki SUAM	Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	İstanbul Gaziosmanpaşa SUAM	Sağlık Bakanlığı
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi

Doçent	İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir SUAM	İstanbul Zeynep Kâmil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Suam
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Hamidiye Eczacılık Fakültesi	Adli Tıp Kurumu Başkanlığı Merkez Teşkilatı
Doktor Öğretim Üyesi	Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İstanbul Ümraniye SUAM	Diyanet İşleri Başkanlığı
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Gülhane Tıp Fakültesi	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi

Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	İngiltere Leeds Üniversitesi Eğitim Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Şehir SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	Kayseri Şehir SUAM	Kayseri Tıp Fakültesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Hamidiye Eczacılık Fakültesi	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı
Doçent	Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Diyanet İşleri Başkanlığı
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM	Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eah
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Şehir SUAM	Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
Doçent	Trabzon Kanuni SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Sağlık Bakanlığı Ankara Etlik Şehir Hastanesi



Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Şehir SUAM	Sağlık Bakanlığı Bilkent Yerleşkesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ankara Şehir SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM	Sağlık Bakanlığı (Yurt Dışında İşletilen Sağlık Tesislerinde Görev Almak Üzere)
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi

Doçent	İstanbul Fatih Sultan Mehmet SUAM	Fsm Eah
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Ulucanlar Göz SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İstanbul Haseki SUAM	Galatasaray Lisesi Müdürü
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	İstanbul Gaziosmanpaşa SUAM	Adli Tıp Kurumu Sağlık Hizmetleri Sınıfı Uzman Kadrosu İkinci Görevli
Doçent	Hamidiye Eczacılık Fakültesi	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (Kosgeb) İstanbul İkitelli Müdürlüğü
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM	Etlik Zübeyde Hanım Eah Suam
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM	Sağlık Bakanlığı Merkez Teşkilatı
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İstanbul Kanuni Sultan Süleyman SUAM	Sağlık Bakanlığı

Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İstanbul Ümraniye SUAM	Sağlık Bakanlığı
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Adana Şehir SUAM	Adana Şehir SUAM
Profesör	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM	Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eah
Doktor Öğretim Üyesi	Ankara Şehir SUAM	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı
Profesör	Gülhane Tıp Fakültesi	Geah
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Hamidiye Tıp Fakültesi	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı
Doçent	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Etlik Şehir Hastanesi
Profesör	Ankara Şehir SUAM	Sağlık Bakanlığı Ankara Etlik Entegre Sağlık Kampüsü
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Profesör	İzmir Bozyaka SUAM	İzmir Şehir Hastanesi

Doçent	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi
Doçent	Kocaeli Derince SUAM	Kocaeli Şehir Hastanesi
Doçent	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Ankara Etlik Şehir Hastanesi
Doçent	İzmir Tepecik SUAM	İzmir Şehir Hastanesi

**Tablo 41 2547 Sayılı Kanun'un 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı**

Görevlendirme Türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma	Toplam
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt İçi)	1308	951	261	15	61	2596
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt Dışı)	29	19	9		9	66
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme			1			1
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme	2	8	7			17
<b>Toplam</b>	<b>1339</b>	<b>978</b>	<b>278</b>	<b>15</b>	<b>70</b>	<b>2680</b>

<b>Tablo 42 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Gereğince Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenler (Sayı)</b>			
<b>Birim Adı</b>	<b>Ünvân</b>	<b>Görevlendirildiği Bölüm/Program</b>	<b>Görevlendirilen Kişi Sayısı</b>
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	İŞYERİ SAHİBİ	İŞYERİ SAHİBİ	1
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi			1
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖZEL EĞİTİM UZMANI	1
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu			1
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi		Fizyoterapist	1
<b>Toplam</b>			<b>6</b>

<b>Tablo 43 Engelli Akademik Personel Bilgileri (Sayı)</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>Engelli Personel Sayısı</b>
Ankara SUAM	<b>3</b>
Ankara Gülhane SUAM	<b>1</b>
Eskişehir Şehir SUAM	<b>1</b>
Bursa Yüksek İhtisas SUAM	<b>1</b>
Ankara Şehir SUAM	<b>1</b>
Gülhane Tıp Fakültesi	<b>1</b>
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

Tablo 26 Akademik Personelin Kadın Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	92	48	140
Gülhane Eczacılık Fakültesi	23	10	33
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	6	14	20
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	40		40
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	5	6
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	16	36	52
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	13	19	32
Gülhane Tıp Fakültesi	88	212	290
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	13	22	35
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	14	23	37
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	35	1	36
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	11	8	19
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	58	20	78
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	48	31	79
Hamidiye Tıp Fakültesi	40	54	94
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	11	4	15
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	12	6	18
İzmir Tıp Fakültesi	1		1

Rektörlük	11	6	17
Toplam	486	501	987

<b>Tablo 44 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)</b>					
<b>Birim Adı</b>	<b>20 29 Yaş Aralığı</b>	<b>30 39 Yaş Aralığı</b>	<b>40 49 Yaş Aralığı</b>	<b>50 Yaş ve Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
Adana Şehir SUAM		14	70	34	118
Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM		4	33	27	64
Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM		10	51	73	134
Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM		7	18	36	61
Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM			30	18	48
Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM		2	10	11	23
Ankara Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM		4	7	3	14
Ankara Gülhane SUAM		16	52	23	91
Ankara SUAM		2	39	59	100

Ankara Şehir SUAM		30	162	192	384
Ankara Ulucanlar Göz SUAM		4	5	5	14
Antalya SUAM		10	77	29	116
Balıkesir Atatürk Şehir SUAM		6	11	1	18
Bursa Şehir SUAM		4	19	13	36
Bursa Yüksek İhtisas SUAM		6	30	28	64
Diyarbakır Gazi Yaşargil SUAM		3	16	6	25
Elâzığ Fethi Sekin Şehir SUAM		9	14	6	29
Erzurum Şehir SUAM		7	18	9	34
Eskişehir Şehir SUAM		7	10	3	20
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi	73	20	38	9	140
Gülhane Eczacılık Fakültesi	7	15	10	1	33
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	2	11	7		20
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	6	7	20	3	36
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	3	1	4	9
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	9	22	15	7	53
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	1	11	14	6	32
Gülhane Tıp Fakültesi	24	69	94	114	301



Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi		21	8	6	35
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	8	17	9	3	37
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	7	9	15	5	36
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü		12	6	2	20
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	13	27	30	8	78
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		40	22	17	79
Hamidiye Tıp Fakültesi	15	43	17	30	105
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		8	3	4	15
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	5	4	7	2	18
İstanbul Bağcılar SUAM		1	17	22	40
İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk SUAM		5	35	24	64
İstanbul Bakırköy Prof.Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları SUAM		4	5	12	21
İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları SUAM		1	6	2	9
İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM		15	55	33	103

İstanbul Beyoğlu Göz SUAM		1	11	3	15
İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM		6	16	30	52
İstanbul Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları SUAM		3	3	4	10
İstanbul Fatih Sultan Mehmet SUAM		5	8	22	35
İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM		2	3	6	11
İstanbul Gaziosmanpaşa SUAM		3	16	11	30
İstanbul Haseki SUAM		5	13	19	37
İstanbul Haydarpaşa Numune SUAM		3	14	36	53
İstanbul Kanuni Sultan Süleyman SUAM		5	16	17	38
İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir SUAM		2	34	37	73
İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas SUAM		2	34	20	56
İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM		1	19	4	24
İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşcıoğlu Şehir SUAM		1	34	41	76
İstanbul SUAM		4	20	23	47

İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank SUAM		3	22	10	35
İstanbul Sultan Abdülhamid Han SUAM		5	23	33	61
İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM		1	8	13	22
İstanbul Şişli Hamidiye Etfal SUAM		5	30	50	85
İstanbul Taksim SUAM			2	2	4
İstanbul Ümraniye SUAM		7	37	28	72
İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM		3	9	16	28
İstanbul Zeynep Kâmil Kadın ve Çocuk Hastalıkları SUAM			9	12	21
İzmir Bozyaka SUAM		2	20	22	44
İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM		3	15	21	39
İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM		2	7	20	29
İzmir Tepecik SUAM		4	53	39	96
İzmir Tıp Fakültesi			1		1
Kayseri Şehir SUAM		11	31	17	59
Kocaeli Darıca Farabi SUAM			1		1

Kocaeli Derince SUAM		4	28	4	36
Konya Şehir SUAM		7	28	16	51
Mersin Şehir SUAM		2	7	2	11
Rektörlük	1	9	5	3	18
Samsun SUAM			1	2	3
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	1	4	3	9
Şanlıurfa Mehmet Akif İnan SUAM		2	4	2	8
Trabzon Ahi Evren Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM			9	2	11
Trabzon Kanuni SUAM		4	30	9	43
Van SUAM		3	2		5
<b>Toplam</b>	173	631	1733	1489	4026

<b>Tablo 45 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)</b>						
<b>Birim Adı</b>	<b>1 5 Yıl Aralığı</b>	<b>6 10 Yıl Aralığı</b>	<b>11 15 Yıl Aralığı</b>	<b>16 20 Yıl Aralığı</b>	<b>21 Yıl ve Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
Adana Şehir SUAM	6	6	27	36	43	118
Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM		2	8	17	37	64
Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	3	2	15	31	83	134
Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM	3	5	11	7	38	61
Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	1		3	15	26	48
Ankara Etilik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM		2	4	5	12	23
Ankara Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM			5	2	7	14
Ankara Gülhane SUAM		6	15	15	55	91
Ankara SUAM		1	10	20	69	100
Ankara Şehir SUAM	6	26	47	74	231	384
Ankara Ulucanlar Göz SUAM		1	3	4	6	14
Antalya SUAM	15	5	13	37	46	116

Balıkesir Atatürk Şehir SUAM	4	1	5	6	2	18
Bursa Şehir SUAM	9	3	2	7	15	36
Bursa Yüksek İhtisas SUAM	8	2	9	16	29	64
Diyarbakır Gazi Yaşargil SUAM	3		5	8	9	25
Elâzığ Fethi Sekin Şehir SUAM	5	3	2	9	10	29
Erzurum Şehir SUAM	5	2	8	8	11	34
Eskişehir Şehir SUAM	1	2	5	4	8	20
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi	80	11	16	11	22	140
Gülhane Eczacılık Fakültesi	10	6	10	3	4	33
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	4	10	4	1	1	20
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	6	3	4	8	15	36
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	2	2		4	9
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	15	12	10	4	12	53
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	10	3	1	3	15	32
Gülhane Tıp Fakültesi	61	23	16	11	190	301

Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	12	12	1	3	7	35
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	27	3	4	2	1	37
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	9	6	7	5	9	36
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	10	3	4	1	2	20
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	29	21	14	4	10	78
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	25	21	13	6	14	79
Hamidiye Tıp Fakültesi	47	16	8	6	28	105
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	9	2	2	2		15
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	10	4	2	1	1	18
İstanbul Bağcılar SUAM	6		2	8	24	40
İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk SUAM	5	3	8	20	28	64
İstanbul Bakırköy Prof.Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları SUAM	3	2		2	14	21
İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı	1		1	4	3	9

Kemik Hastalıkları SUAM						
İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	12	11	16	34	30	103
İstanbul Beyoğlu Göz SUAM	4		5	3	3	15
İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	11	3	6	6	26	52
İstanbul Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları SUAM	1	1	2	2	4	10
İstanbul Fatih Sultan Mehmet SUAM	6		5	3	21	35
İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM	2		3	1	5	11
İstanbul Gaziosmanpaşa SUAM	6	1	5	7	11	30
İstanbul Haseki SUAM	1	1	7	7	21	37
İstanbul Haydarpaşa Numune SUAM	9		4	8	32	53
İstanbul Kanuni Sultan Süleyman SUAM	9	2	4	7	16	38
İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir SUAM	12	2	4	18	37	73



İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas SUAM	11		6	13	26	56
İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	6	1	4	4	9	24
İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir SUAM	15	2	9	13	37	76
İstanbul SUAM	3	1	7	12	24	47
İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank SUAM	4	4	5	6	16	35
İstanbul Sultan Abdülhamid Han SUAM	3	1	7	4	46	61
İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM	4	3		1	14	22
İstanbul Şişli Hamidiye Etfal SUAM	9	3	9	13	51	85
İstanbul Taksim SUAM			1	1	2	4
İstanbul Ümraniye SUAM	10	2	8	18	34	72
İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları	3	1	1	5	18	28

ve Göğüs Cerrahisi SUAM						
İstanbul Zeynep Kâmil Kadın ve Çocuk Hastalıkları SUAM			3	5	13	21
İzmir Bozyaka SUAM	6		5	9	24	44
İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	7	1	2	5	24	39
İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	6		2	5	16	29
İzmir Tepecik SUAM	18	2	6	24	46	96
İzmir Tıp Fakültesi		1				1
Kayseri Şehir SUAM	4	3	12	14	26	59
Kocaeli Darıca Farabi SUAM					1	1
Kocaeli Derince SUAM	5	2	5	18	6	36
Konya Şehir SUAM		4	13	12	22	51
Mersin Şehir SUAM			2	4	5	11
Rektörlük	8	5	2	2	1	18
Samsun SUAM				1	2	3
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	1			7	9
Şanlıurfa Mehmet Akif İnan SUAM			3	2	3	8

Trabzon Ahi Evren Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	1			6	4	11
Trabzon Kanuni SUAM	11	2	9	9	12	43
Van SUAM	1	1	3			5
<b>Toplam</b>	658	293	511	728	1836	4026

#### C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanununun 4 A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)

<b>Tablo 46 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)</b>					
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4 A)	Fiili Durum (Sayı)	Kadro Doluluk Oranı		
			Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	4	1	5
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1		1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1		1

Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	2		2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	1	2
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	4		4
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	5		5
Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	4	4	8
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	4		4
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı			1	1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2	1	3
Hamidiye Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	4	5	9
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1		1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	4	1	5

Savunma Bilimleri Enstitüsü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1		1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	8		8
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2	2	4
Trabzon Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	3		3
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Bursa Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				

Yüksekokulu Müdürlüğüne					
Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
İzmir Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Bangsamoro Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Gülhane Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	17	17	6	23
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	12	19	31
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	3	3	3	6
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2	1	3
	Eğitim Hizmetleri			1	1
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	3	1	4
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				

	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1		1
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	8	2	10
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı			1	1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1		1
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1		1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2		2
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3		3
Çobanbey Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
Erzurum Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	2		2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				

	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Adana Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	2	1	3
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	5	6
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1		1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	3	2	5
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	9	11	20
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	5		5



Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7	4	11
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2	2	4
Gülhane Eczacılık Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Kayseri Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	3		3
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Gülhane Hekimliği Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	3	2	5
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	9	11	20
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	5		5
Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				

	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7	7	14
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı			1	1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2		2
	Eğitim Hizmetleri	1	1		1
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	3	5	8
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1		1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2		2
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	4	1	5
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			2	2
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	10	5	15
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20	20	12	32
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	3	3	1	4
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3	4	7
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7	7	14
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				

	Teknik Hizmetler Sınıfı	3	3	16	19
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3		3
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7		7
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	6	6	1	7
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Genel Sekreterlik	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	14	14	5	19
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	1	2
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	6		6
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7	4	11
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2	2	4
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	31	31	15	46
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1		1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2	1	3
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	2	3
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	5	1	6
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	10	10	8	18

	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	5	1	6
Gülhane Öğrenci İşleri Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	5	2	7
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1		1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Gülhane Personel Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	8	3	11
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1	1
Gülhane Rektörlük Özel Kalem	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	3
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	14	14	5	19
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20	20	12	32
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	3	3	1	4
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	8	4	12
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	16	16	8	24
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	6	3	9
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1		1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	9	9	10	19

Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7	7	14
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı			1	1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2		2
	Eğitim Öğretim Sınıfı	1	1		1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	4		4
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1	1
	Eğitim Öğretim Sınıfı				
Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	2		2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	13	13	11	24
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7	7	3	10
Gülhane Yazı İşleri Birimi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1		1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Somali Mogadişu Recep Tayyip	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				

Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Hartum Sağlık Bilimleri Enstitüsü (SUDAN)	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Uluslararası Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1		1
Gülhane Genel Sekreterlik	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	5		5
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	5	4	9
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	12	13
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1		1
Hukuk Müşavirliği	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	4	5
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	4	2	6

	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7	7	14
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1		1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	10	7	17
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4	6
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2	1	3
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2	4	6
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	3	3	6
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	13	13	20	33
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3		3
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	10	11	21
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı				
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1		1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	37	37	15	52
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1		1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				

	Teknik Hizmetler Sınıfı			2	2
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	6		6
Personel Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	20	20	17	37
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
	Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2	2	4
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2		2
<b>Toplam</b>		525	599	401	1000

<b>Tablo 47 Engelli Memurların Dağılımı (Sayı)</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>Sayısı</b>
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1
Personel Daire Başkanlığı	2
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	1
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	1
Genel Sekreterlik	1
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2
Gülhane Tıp Fakültesi	2
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1
<b>Toplam</b>	<b>22</b>



<b>Tablo 48 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)</b>							
<b>Birim Adı</b>	<b>Ortaöğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>Doktora</b>	<b>Toplam</b>
Adana Tıp Fakültesi				2			2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		2	1	10			13
Bursa Tıp Fakültesi				1			1
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				1			1
Erzurum Tıp Fakültesi				2			2
Genel Sekreterlik		6	1	14	1		22
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		1	3	9			13
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi		2		14	1		17
Gülhane Eczacılık Fakültesi				1			1
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi		1		2			3

Gülhane Genel Sekreterlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne				5			5
Gülhane Hemşirelik Fakültesi		4		5			9
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	8	3	23			35
Gülhane Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	2	3	5	10			20
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)				6	2		8
Gülhane Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				6			6
Gülhane Personel Daire Başkanlığı				7	1		8
Gülhane Rektörlük Özel Kalem				1			1
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü		7	2	23	4		36
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi		3		6			9
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	7	1	21			32
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu		1	3	7			11
Gülhane Tıp Fakültesi	1	4	1	26	1		33

Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2	5	5	10			22
Gülhane Yazı İşleri Birimi				2			2
Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi				5			5
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	1	2		3			6
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi		1		2	1		4
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	1		6	2		10
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi		2	2	4	1		9
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		2		7	1		10
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü				1			1
Hamidiye Tıp Fakültesi		2		8			10
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		4		6			10
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi		2		2			4
Hukuk Müşavirliği				5			5
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2	14		27	1		44
Kayseri Tıp Fakültesi		1		2			3

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		3		4			7
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1		6	1		8
Personel Daire Başkanlığı		4		19	1		24
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		3	1	10	2		16
Savunma Bilimleri Enstitüsü				2			2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1		8	2		11
Trabzon Tıp Fakültesi				3			3
Uluslararası Tıp Fakültesi	1			1			2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		2		17			19
<b>Toplam</b>	14	99	28	362	22		525

<b>Tablo 49 Memurların Kadın Erkek Dağılımı (Sayı)</b>			
<b>Birim Adı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Adana Tıp Fakültesi	1	1	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2	11	13
Bursa Tıp Fakültesi		1	1
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		1	1
Erzurum Tıp Fakültesi		2	2
Genel Sekreterlik	12	10	22
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	9	13
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	6	11	17
Gülhane Eczacılık Fakültesi	1		1
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	3		3
Gülhane Genel Sekreterlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne	1	4	5
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	6	3	9
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7	28	35
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5	15	20
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)	2	6	8
Gülhane Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3	3	6
Gülhane Personel Daire Başkanlığı	3	5	8
Gülhane Rektörlük Özel Kalem		1	1

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	21	15	36
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	6	3	9
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14	18	32
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	7	4	11
Gülhane Tıp Fakültesi	17	16	33
Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3	19	22
Gülhane Yazı İşleri Birimi	1	1	2
Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi	4	1	5
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	2	4	6
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1	3	4
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2	8	10
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	8	1	9
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	6	10
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü	1		1
Hamidiye Tıp Fakültesi	3	7	10
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	6	4	10
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	2	2	4
Hukuk Müşavirliği	3	2	5
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7	37	44
Kayseri Tıp Fakültesi	1	2	3
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5	2	7

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3	5	8
Personel Daire Başkanlığı	10	14	24
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	13	16
Savunma Bilimleri Enstitüsü	1	1	2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3	8	11
Trabzon Tıp Fakültesi	1	2	3
Uluslararası Tıp Fakültesi	1	1	2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	6	13	19
<b>Toplam</b>	202	323	525

<b>Tablo 50 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)</b>					
<b>Birim Adı</b>	<b>20 29 Yaş Aralığı</b>	<b>30 39 Yaş Aralığı</b>	<b>40 49 Yaş Aralığı</b>	<b>50 Yaş ve Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
Adana Tıp Fakültesi	1	1			2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2	6	4	1	13
Bursa Tıp Fakültesi				1	1
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				1	1
Erzurum Tıp Fakültesi	1			1	2
Genel Sekreterlik	7	7	7	1	22
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		2	5	6	13

Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	4	4	7	2	17
Gülhane Eczacılık Fakültesi				1	1
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	1	2			3
Gülhane Genel Sekreterlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne		2	3		5
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	1	1	3	4	9
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	13	4	6	12	35
Gülhane Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	2	3	4	11	20
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)		4	2	2	8
Gülhane Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1	3	2	6
Gülhane Personel Daire Başkanlığı	1		5	2	8
Gülhane Rektörlük Özel Kalem				1	1
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü		9	11	16	36
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	3	2		9



Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	5	10	14	32
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	1	1	5	4	11
Gülhane Tıp Fakültesi	1	6	17	9	33
Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2	3	7	10	22
Gülhane Yazı İşleri Birimi			1	1	2
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	1	3	1		5
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	2	2	1	1	6
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1		2	1	4
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	1	1	5	10
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	3	3	1	9
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	5	4		10
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü				1	1
Hamidiye Tıp Fakültesi	1	5	4		10
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	3	3	3	1	10

Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	1	1	1	1	4
Hukuk Müşavirliği		4		1	5
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7	21	9	7	44
Kayseri Tıp Fakültesi	1	1	1		3
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2	1	2	2	7
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	2	1	4	8
Personel Daire Başkanlığı	5	9	7	3	24
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	5	5	3	16
Savunma Bilimleri Enstitüsü		1	1		2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	7	1	1	11
Trabzon Tıp Fakültesi	1	1	1		3
Uluslararası Tıp Fakültesi		1	1		2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	7	6	5	19
<b>Toplam</b>	<b>82</b>	<b>147</b>	<b>157</b>	<b>139</b>	<b>525</b>

**Tablo 51 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)**

Birim Adı	1 5 Yıl Aralığı	6 10 Yıl Aralığı	11 15 Yıl Aralığı	16 20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Adana Tıp Fakültesi		1				1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	8	1		3	1	13
Bursa Tıp Fakültesi					1	1
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü					1	1
Erzurum Tıp Fakültesi	2					2
Genel Sekreterlik	18		2	1	1	22
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2		1	2	8	13
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi	6	1	1		9	17
Gülhane Eczacılık Fakültesi					1	1
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	2			2		3
Gülhane Genel Sekreterlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne	1				3	5

Gülhane Hemşirelik Fakültesi	2				7	9
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	16		1	5	13	35
Gülhane Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	2	1	2		15	20
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)		1	3		4	8
Gülhane Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1	2	3	6
Gülhane Personel Daire Başkanlığı	1			5	2	8
Gülhane Rektörlük Özel Kalem				1		1
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	8	1	4	22	36
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	8				1	9
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	6	1	3	1	21	32
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	2		1	2	6	11
Gülhane Tıp Fakültesi	3	2	1	6	21	33

Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3	1	3	4	11	22
Gülhane Yazı İşleri Birimi				1	1	2
Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi	4		1			5
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	5				1	6
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1				3	4
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	6	1			3	10
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	6	2			1	9
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	6	3		1		10
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü					1	1
Hamidiye Tıp Fakültesi	6	3			1	10
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	7		1	1	1	10
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	1	1			2	4
Hukuk Müşavirliği	4			1		5
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	31	2	2	1	8	44

Kayseri Tıp Fakültesi	3					3
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4	2	1			7
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3		1		4	8
Personel Daire Başkanlığı	11	2	3	2	6	24
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	7	2		2	5	16
Savunma Bilimleri Enstitüsü	1				1	2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6	1	2	1	1	11
Trabzon Tıp Fakültesi	2				1	3
Uluslararası Tıp Fakültesi	1			1		2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5	6	2	1	5	19
<b>Toplam</b>	203	43	33	50	196	525

### C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanun'un 4 B Hükümüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

<b>Tablo 52 Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>Sayısı</b>
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Bilişim Personeli)	8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3
Adana Tıp Fakültesi	1
Bursa Tıp Fakültesi	1
Genel Sekreterlik	8
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	51
Gülhane Eczacılık Fakültesi	8
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	4
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	35
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)	2
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	4
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	1
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	8
Gülhane Tıp Fakültesi	1
Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	7

Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	2
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	3
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	3
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	5
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4
Hamidiye Tıp Fakültesi	5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	22
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2
Personel Daire Başkanlığı	4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1
Trabzon Tıp Fakültesi	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	14
<b>Toplam</b>	<b>233</b>



<b>Tablo 53 Engelli Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>Sayısı</b>
Engelli Sözleşmeli Personel Bulunmamaktadır.	
<b>Toplam</b>	

<b>Tablo 54 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)</b>							
<b>Birim Adı</b>	<b>İlköğretim</b>	<b>Ortaöğretim</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>Doktora</b>	<b>Toplam</b>
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Bilişim Personeli)			1	7			8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				5			5
Adana Tıp Fakültesi				1			1
Bursa Tıp Fakültesi				1			1
Genel Sekreterlik			3	5			8
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			1				1
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi		20	15	16			51
Gülhane Eczacılık Fakültesi		3	3	2			8
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi			1	3			4

Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		10	15	10			35
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		2	2				4
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)			2				2
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi			4				4
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu			1				1
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		3	5				8
Gülhane Tıp Fakültesi			1				1
Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		3	2	2			7
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi			1	1			2
Hamidiye Eczacılık Fakültesi			2	1			3
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi				3			3

Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü			2	2			4
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi			1	4			5
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1	3			4
Hamidiye Tıp Fakültesi				5			5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi				1			1
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi				2			2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		5	4	13			22
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			1	5			6
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				2			2
Personel Daire Başkanlığı		1	1	2			4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				2			2
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü				1			1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1					1
Trabzon Tıp Fakültesi				1			1

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			5	7			12
<b>Toplam</b>							233

<b>Tablo 55 Sözleşmeli Personelin Kadın Erkek Dağılımı</b>			
<b>Birim Adı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Bilişim Personeli)	3	5	8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	4	5
Adana Tıp Fakültesi	1		1
Bursa Tıp Fakültesi	1		1
Genel Sekreterlik	5	3	8
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		1	1
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi	38	13	51
Gülhane Eczacılık Fakültesi	3	5	8
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	1	3	4
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	11	24	35
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	3	1	4

Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)	1	1	2
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	3	4
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	1		1
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	5	8
Gülhane Tıp Fakültesi	1		1
Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2	5	7
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi		2	2
Hamidiye Eczacılık Fakültesi		1	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi		1	1
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü		1	1
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	2	5
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		2	2
Hamidiye Tıp Fakültesi	2	3	5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1		1
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	1	1	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4	18	22

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2	4	6
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		2	2
Personel Daire Başkanlığı	2	2	4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		2	2
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü		1	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1		1
Trabzon Tıp Fakültesi	1		1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	13	14
		TOPLAM	233

<b>Tablo 56 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)</b>					
<b>Birim Adı</b>	<b>20 29 Yaş Aralığı</b>	<b>30 39 Yaş Aralığı</b>	<b>40 49 Yaş Aralığı</b>	<b>50 Yaş ve Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Bilişim Personeli)		7	1		8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	1	1		5
Adana Tıp Fakültesi		1			1
Bursa Tıp Fakültesi		1			1
Genel Sekreterlik	5	1	2		8

Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		1			1
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi	35	13	3		51
Gülhane Eczacılık Fakültesi		7	1		8
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	4				4
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	22	13			35
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2	2			4
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)		1	1		2
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	1			4
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	1				1
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	6	2			8
Gülhane Tıp Fakültesi			1		1

Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5	1	1		7
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	2				2
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	1	1	1		3
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1	1	1		3
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	3			4
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	1			5
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	1			4
Hamidiye Tıp Fakültesi	4	1			5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		1			1
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	2				2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	15	6	1		22
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4	2			6
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	1			2



Personel Daire Başkanlığı	1	3			4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	1			2
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1				1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1				1
Trabzon Tıp Fakültesi			1		1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	10	2			12
<b>Toplam</b>					233

<b>Tablo 57 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)</b>						
<b>Birim Adı</b>	<b>1 5 Yıl Aralığı</b>	<b>6 10 Yıl Aralığı</b>	<b>11 15 Yıl Aralığı</b>	<b>16 20 Yıl Aralığı</b>	<b>21 Yıl ve Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Bilişim Personeli)	8					8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5					5
Adana Tıp Fakültesi	1					1
Bursa Tıp Fakültesi	1					1
Genel Sekreterlik	8					8
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1					1
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi	51					51

Gülhane Eczacılık Fakültesi	8					8
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	4					4
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	35					35
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4					4
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi (Metüm)	2					2
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	4					4
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	1					1
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	8					8
Gülhane Tıp Fakültesi	1					1

Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	7					7
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	2					2
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	3					3
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	3					3
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4					4
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	5					5
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4					4
Hamidiye Tıp Fakültesi	5					5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1					1
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	2					2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	22					22
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6					6

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2					2
Personel Daire Başkanlığı	4					4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2					2
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1					1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1					1
Trabzon Tıp Fakültesi	1					1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	12					12
<b>Toplam</b>						233

#### C.4.4. İşçiler (657 Sayılı Kanun'un 4 E Hükümüne göre İstihdam Edilenler)

<b>Tablo 58 İşçilerin Dağılımı</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>İstihdam Türü</b>	<b>Sayısı</b>
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	58
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	87
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	1
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Sürekli İşçi	5
Gülhane Personel Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	1
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sürekli İşçi	8
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	Sürekli İşçi	4
Gülhane Sks	Sürekli İşçi	11
Gülhane Tıp Fakültesi	Sürekli İşçi	15
Gülhane Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	3
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	Sürekli İşçi	1
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sürekli İşçi	1
Hamidiye Tıp Fakültesi	Sürekli İşçi	2
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	Sürekli İşçi	1

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	1
Personel Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	1
	<b>TOPLAM</b>	200

<b>Tablo 59 Engelli İşçilerin Dağılımı</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>Sayısı</b>
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2

<b>Tablo 60 İşçilerin Eğitim Durumu</b>							
<b>Birim Adı</b>	<b>İlköğretim</b>	<b>Ortaöğretim</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>Doktora</b>	<b>Toplam</b>
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		38	10	10			58
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	30	20	37				87
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		1					1
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	3	1	1				5

Gülhane Personel Daire Başkanlığı		1					1
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü		4	2	2			8
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu		2		2			4
Gülhane Sks		5	4	2			11
Gülhane Tıp Fakültesi		5	5	5			15
Gülhane Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı		3					3
Hamidiye Eczacılık Fakültesi				1			1
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü		1					1

Hamidiye Tıp Fakültesi		1	1				2
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi			1				1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1				1
Personel Daire Başkanlığı			1				1
TOPLAM							200

<b>Tablo 61 İşçilerin Kadın Erkek Dağılımı</b>			
<b>Birim Adı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	19	39	58
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	22	65	87
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1		1
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	4	1	5
Gülhane Personel Daire Başkanlığı	1		1
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	5	8



Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	2	2	4
Gülhane Sks	7	4	11
Gülhane Tıp Fakültesi	8	7	15
Gülhane Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1	2	3
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	1		1
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1		1
Hamidiye Tıp Fakültesi	1	1	2
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi		1	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1	1
Personel Daire Başkanlığı	1		1
		TOPLAM	200

<b>Tablo 62 İşçilerin Yaş Dağılımı</b>					
<b>Birim Adı</b>	<b>20 29 Yaş Aralığı</b>	<b>30 39 Yaş Aralığı</b>	<b>40 49 Yaş Aralığı</b>	<b>50 Yaş ve Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2	26	24	6	58
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4	42	39	2	87
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			1		1
Gülhane Hemşirelik Fakültesi		2	3		5
Gülhane Personel Daire Başkanlığı		1			1
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	3	4		8
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	1	1	2		4
Gülhane Sks		5	6		11
Gülhane Tıp Fakültesi	3	7	3	2	15
Gülhane Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı		2	1		3

Hamidiye Eczacılık Fakültesi		1			
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü				1	1
Hamidiye Tıp Fakültesi				1	1
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi			1		1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1		1
Personel Daire Başkanlığı			1		1
				TOPLAM	200

<b>Tablo 63 İşçilerin Hizmet Yılı</b>						
<b>Birim Adı</b>	<b>1 5 Yıl Aralığı</b>	<b>6 10 Yıl Aralığı</b>	<b>11 15 Yıl Aralığı</b>	<b>16 20 Yıl Aralığı</b>	<b>21 Yıl ve Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		30	28			58
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		67	11			87
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		1				1
Gülhane Hemşirelik Fakültesi		5				5
Gülhane Personel Daire Başkanlığı		1				1
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü		1				
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu		8				
Gülhane Sks		4				
Gülhane Tıp Fakültesi		11				
Gülhane Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı		3				

Hamidiye Eczacılık Fakültesi		1				
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü		1				
Hamidiye Tıp Fakültesi		2				
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi		1				
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1				
Personel Daire Başkanlığı			1			
TOPLAM						200

#### C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

<b>Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler</b>				
<b>Birim Adı</b>	<b>Personel Türü</b>	<b>2023 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı</b>	<b>2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı</b>	
			<b>Emekli</b>	<b>Tayin, diğer</b>
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	Akademik Personel	10	1	2
	Memur	1		1
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Akademik Personel	4		
	Memur			1
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	Akademik Personel	8	1	2
	Memur	1		
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Akademik Personel	1		1
	Memur	2		1
	Sözleşmeli Personel	4		
	İşçiler			
Hamidiye Tıp Fakültesi	Akademik Personel	7	2	34
	Memur		2	
	Sözleşmeli Personel	5		
	İşçiler			

**Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Savunma Bilimleri Enstitüsü	Akademik Personel	1		
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur	3		2
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
Trabzon Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
Bursa Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
İzmir Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			

**Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Bangsamoro Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Tıp Fakültesi	Akademik Personel	15	7	75
	Memur	2		1
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	Akademik Personel	2		2
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	2		
	İşçiler			
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	Akademik Personel	9		1
	Memur	1		1
	Sözleşmeli Personel	7		
	İşçiler			
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	Akademik Personel			1
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	3		
	İşçiler			
Çobanbey Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			



**Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

	İşçiler			
Erzurum Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur	1		
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Adana Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur	1		
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	Akademik Personel	47		2
	Memur	2		
	Sözleşmeli Personel	53		2
	İşçiler			
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Akademik Personel	2		
	Memur			1

**Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

	Sözleşmeli Personel	1		2
	İşçiler			
Gülhane Eczacılık Fakültesi	Akademik Personel	1		
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	8		
	İşçiler			
Kayseri Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur	1		
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	Akademik Personel	4		1
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	2		1
	İşçiler			
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Akademik Personel	4		1
	Memur	1		1
	Sözleşmeli Personel	4		
	İşçiler			
Gülhane Diş Fakültesi SUAM	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			

**Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Akademik Personel			1
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	4		
	İşçiler			
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
Genel Sekreterlik	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	8		1
	İşçiler			
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur		2	
	Sözleşmeli Personel	4		
	İşçiler			
Gülhane Öğrenci İşleri Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Personel Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
	Akademik Personel			

**Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Gülhane Rektörlük Özel Kalem	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Akademik Personel			1
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur	1	2	
	Sözleşmeli Personel	8		2
	İşçiler			
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Akademik Personel	4		2
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	2		
	İşçiler			
Gülhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur		1	3
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Yazı İşleri Birimi	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
	Akademik Personel			

**Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Hartum Sağlık Bilimleri Enstitüsü (SUDAN)	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Gülhane Genel Sekreterlik	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur			3
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Hukuk Müşavirliği	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur	1		1
	Sözleşmeli Personel	2		
	İşçiler			
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur		1	
	Sözleşmeli Personel	2		
	İşçiler			

**Tablo 64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	14		1
	İşçiler			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur	1	1	
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur		2	5
	Sözleşmeli Personel	55		8
	İşçiler			1
Personel Daire Başkanlığı	Akademik Personel			
	Memur	4	1	2
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			

### C.5.8. İdari Hizmetler

<b>Tablo 121 Personel Daire Başkanlığı Tarafından 2023 Yılında Verilen Hizmet İçi Eğitimler</b>		
<b>Eğitimin Konusu</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>	<b>Tarih</b>
<i>2023 yılı içerisinde Hizmet içi eğitim programı yapılmamıştır.</i>		

### C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Bu alanda harcama birimleri iç kontrol sistemi tanıtabak bilgilerin ardından iç kontrol sisteminin kurulmasının seyri, uygulanmakta olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, eylem planı çerçevesinde gerçekleştirilen eylemler, iç kontrol sistemi izleme ve değerlendirme raporlarında yer alan sonuç ve önerilere atıflarda bulunarak birimlerinde kurulmakta olan iç kontrol sistemine ait bilgilere yer vereceklerdir.
- Harcama birimleri İdare Faaliyet Raporunda yer verilmek üzere taslak olarak hazırlanan alttaki bilgileri birimlerine uyarlayarak birim faaliyet raporları için kullanabilirler

### **C.6.1. İç Kontrol Sisteminin Tanımı ve Amaçları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlara uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş olup, bu kapsamda idarelerin etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturmaları amaçlanmıştır.

Bu amacın gerçekleştirilebilmesi için 5018 sayılı kanunun beşinci kısmında İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrolün tanımı yapılmıştır. Ayrıca, sistemin amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri hususlarına yer verilmiştir.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesine göre İç Kontrol:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Aynı kanunun 56. Maddesine göre İç Kontrolün amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

### **C.6.2. İç Kontrol Sisteminin Yapısı ve İşleyişi**

İç kontrolün yapısı ve işleyişi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde “Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.” denilerek iç kontrol sisteminin yapısı belirlenmiştir.

Aynı maddenin (2). fıkrasında “Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,

mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri vurgulanarak iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için Üst Yöneticinin üzerindeki sorumluluklar belirtilmiştir.

### C.6.3. İç Kontrol Sisteminin Önemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hedeflenen “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanması” amaçlarına ulaşılması ancak iç kontrol temeline dayanan bir organizasyon yapısı ile mümkündür. Bunu sağlamak için Üst Yönetim iyi bir organizasyon planı ve raporlama sisteminin oluşturulmasını; görev, yetki ve sorumlulukların uygun bir biçimde belirlenmesini; yeterli sayı ve kalitede personelin varlığını, uygun çalışma politika ve yöntemlerinin uygulanmasını iç kontrol temelli bir sistem ile sağlayabilir. Bu sayede idareler faaliyetleri hakkında kamuya makul güvence veren bilgileri sunabilir. Uygun bir raporlama, muhasebe ve yönetim bilgi sisteminin kurulması ile faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, finansal raporlamada güvenilirlik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk ve belirlenmiş amaçların gerçekleştirilmesi konularında makul güvence sağlanır. İç kontrol sistemi bir idareye; hedeflere ulaşılması, varlıkların zararlara karşı korunması, güvenilir bilgi üretilmesi, yasa ve yönetmeliklere uyulması gibi konularda yardımcı olur. Etkin çalışan bir iç kontrol sisteminin faaliyetlerin verimli şekilde yerine getirilmesi konusunda makul bir güvence oluşturduğu, faaliyetlerin etkinliğini sağladığı ve belirlenen hedeflere ulaşmada itici güç oluşturduğu kabul edilmektedir. İç kontrolün olmaması veya etkin çalışmaması varlık kaybına, yönetimin eksik ya da hatalı kararlar almasına ve çeşitli kayıplara neden olabilir. Bu bağlamda iç kontrol sistemi idareye aşağıdaki faydaları sağlar:

- Mali işlemlerin doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, muhasebe bilgilerinin doğruluk ve güvenilirliği,
- Kamu kaynaklarının korunmasında makul güvence,
- Kaynakların ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanılması,
- Yönetimin bilgi ihtiyacının ve kamuoyuna sunulacak bilgilerin sağlıklı şekilde üretilmesi,
- İdari faaliyetlerin kanunlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi,
- Belirlenmiş amaçlara ulaşmak için karar alıcılara yardım,

- Etkin ve verimli faaliyetlerin devamını teşvik; etkinliği yetersiz olarak tespit edilen faaliyetlere yönelik iyileştirme önlemlerinin alınması ve uygulanması,
- Etkin bir personel yönetiminin sağlanması.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat birlikte değerlendirildiğinde kurulacak İç Kontrol Sistemi ile beklenen faydalara ulaşılabilmesi için alttaki noktalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- İç kontrol, mali kontrol ile üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsayacaktır.
- İç kontrol, amaç değil idarelerin amaçlarına giden süreçtir.
- İç kontrol, sadece şemalardan, kitapçıklardan veya formlardan ibaret değildir.
- İç kontrol, makul ancak kesin olmayan güvenceler verir.
- İç kontrol, yönetim süreçlerinin bir parçası olarak ele alınmalıdır.
- İç kontrolün etkinliği personelin sorumluluk, yetkinlik ve etik davranışlarına bağlıdır.
- İç kontrol, kararın alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsar.
- İç kontrol, salt Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Biriminin işi olmayıp, akademik ve idari tüm personeli ilgilendiren bir yönetim sistemidir.

#### C.6.4. İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

Ülkemizde kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat, COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission Internal Control–Integrated Framework) modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulması öngörülmektedir.

1980'lerin ilk dönemlerinde ortaya çıkan muhasebe skandalları nedeniyle Hileli Finansal Raporlamalar Komisyonu (Treadway Komisyonu) COSO'yu kurmuştur. Açılımı, "Committee of Sponsoring Organizations", yani "Sponsor Olan Kurumlar Birliği"dir. Amerikan Mali Müşavirler Odası'nın da içinde bulunduğu bu yapının amacı, iç kontrol kavramının net olarak anlaşılmasını sağlamak ve işletmelerde uygulanabilmesi için yol gösterici önerilerde bulunmaktır.

COSO tanımına göre de iç kontrol, işletme faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğinin, mali raporlamanın güvenilirliğinin, yasa ve mevzuata uyumun sağlanması için makul güvence vermek üzere tasarlanan; idarenin yönetim kurulu, yönetimi ve çalışanları tarafından etkilenen bir süreçtir. İdarelerde iç kontrol yapısının tatmin edici ölçüde var olması, iç kontrol bileşenleri ile mümkündür. Bu bileşenler, "**Kontrol Ortamı**", "**Risklerin Değerlendirilmesi**", "**Kontrol Faaliyetleri**", "**Bilgi Paylaşımı ve İletişim**" ve "**İzleme**" olmak üzere beş adettir.

#### Şema 4 COSO Küpü



COSO modeline uygun olarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 7. maddesine göre İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları altta belirtildiği gibidir.

#### **Kontrol Ortamı:**

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

### **Risk Değerlendirmesi:**

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak geręekleřtirilen ve sũreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

### **Kontrol Faaliyetleri:**

Önleyici, tespit edici ve dũzeltici her tũrlũ kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

### **Bilgi ve İletişim:**

İdarenin ihtiyaç duyacağı her tũrlũ bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sũrede iletilir.

### **İzleme:**

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sũrekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

### **C.6.5. İç Kontrol Sisteminin Temel İlkeleri**

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesine göre İç Kontrol Sisteminin Temel İlkeleri altta sunulduğu gibidir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütũlür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sũrecinde yer alan bũtũn görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tũm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

#### **C.6.6. İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları**

Kamu mali yönetiminin kontrolü ve denetimi iç kontrol ve dış denetim olarak ikiye ayrılmakta; bu kontrol ve denetimler iç kontrol sistemi kapsamında idarelerin iç denetim birimlerinin yapacağı denetimler ve dış denetim kapsamında Sayıştay tarafından yıllık yapılan uygunluk ve performans denetimleriyle sağlanmaktadır.

Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan iç kontrol sistemi, kurumsal yapı, yöntem ve süreçlere bağlı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak kurulur.

İç kontrol sisteminin işleyişinde tüm personel görev almaktadır. Ancak birincil mevzuatta bazı görev ve sorumluluklar vurgulanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde Üst Yöneticilerin “sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden” sorumlu olduğu bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetleri birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getireceği belirtilmiştir.

Ayrıca İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesiyle Üst Yöneticilerin “iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden” sorumlu olduğu, harcama yetkililerinin ise “görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu” olduğu belirtilmiştir. İdarenin mali hizmetler birimince “iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.” denilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görev ve sorumluluklar belirtilmiştir.

İç kontrole ilişkin üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden,

- Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olduğu belirtilmiştir.

Üst yöneticiler her yıl, görev ve yetkileri çerçevesinde yılı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan eder, bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildirir. İdare faaliyet raporunda yer alan bu iç kontrol güvencesi üst yöneticiye sunulan bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

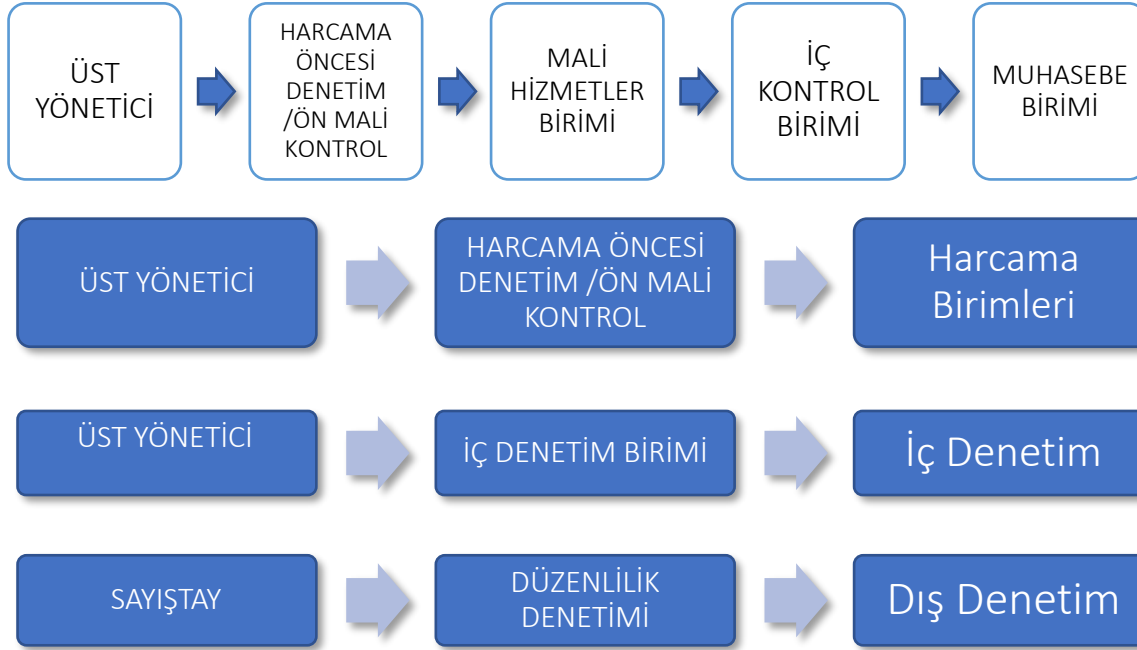
Harcama yetkilileri ise görev ve yetkiler çerçevesinde; harcama birimlerince gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimlerine bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimlerinde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildirir. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldukları bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmakta ve bu güvence beyanına birim faaliyet raporlarında yer vermektedirler.

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanı ise iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını İdare Faaliyet Raporunda beyan eder.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre İç Kontrol Sisteminde görevlilere verilen sorumluluklar altta sunulmuştur.



### Şema 5 İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi



#### Üst Yönetici:

İç kontrol sisteminin tasarlanması, uygulanması, uygun bir şekilde yürütülmesinin gözetilmesi ve belgelendirilmesi de dahil olmak üzere idarenin her türlü faaliyetinden sorumludur. İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme

görevini üstlenmekle birlikte idarenin hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Kontrol Birimi:**

Yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, eğitim ve rehberlik hizmeti sağlamaktan sorumludur.

### **Harcama Yetkilileri:**

Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

### **Kurum Personeli:**

Tüm çalışanlar, iç kontrolün işletilmesinden sorumludur. İç kontrolün herkesin sorumluluğunda olması nedeniyle, her bir çalışan görev tanımını çerçevesinde kendisine verilen iş/işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadır.

İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlere yönelik bir kontrol sürecidir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

### **İç Denetim Birimi:**

İç kontrol sisteminin etkinlik ve etkililiğini değerlendirir ve zayıflıkları tespit ederek Üst Yönetime önerilerde bulunur. İç kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur.

### **Sayıştay:**

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 35. maddesinin (a) bendi hükümlerine göre Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, mali işlem ve faaliyetleri ile iç kontrol sistemlerinin inceler ve kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasını değerlendirir. Aynı kanunun 36. maddesine göre mali yönetim ve iç kontrol sistemleri düzenlilik denetimi kapsamında birlikte değerlendirilir.

### **C.6.7. İç Kontrol Sisteminin Kuruluşunun Seyri**

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18 2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

2017 yılının sonunda İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve 2018 yılının ilk yarısında İzleme Raporu yayımlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2018, 2019 ve 2020 ve 2021 yıllarında İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar; mali hizmetler uzmanı gibi nitelikli personellerin istihdam edilmeyişi ve mevcut personelin muhasebe ve bütçe işlemleri başta olmak üzere Üniversitenin hayatiyetini devam ettirici faaliyetlere tahsis edilmesi sebebiyle yapılamamıştır. Sayıştay uygunluk denetim raporlarında ise Üniversitenin İç Kontrol Sistemine yönelik eksiklikler bulgu olarak yer almış ve sadece ön mâli kontrol düzeyinde iç kontrol yapılabilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol Sisteminin bulunmayışı düzenlilik denetim raporlarında bir eksiklik olarak belirtilmiştir. Bu eksiklikleri gidermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2022 yılında müstakil bir İç Kontrol Birimi ihdas edilerek, Üniversite genelinde İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Senatonun 01.06.2022 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda 15 01 no'lu kararıyla önerdiği üyeler arasından 28/05/2022 tarihli 132442 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile altta bilgileri sunulan üyelere yeniden oluşturulmuştur.

<b>Tablo 132 İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri</b>		
Başkan	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
Üye	Dr. Öner GÜNER	Genel Sekreter
Üye	Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN	Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Emine İYİGÜN	Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Abubekir ELTAS	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ebru KALE	Hamidiye Tıp Fakültesi Dekan Yrd.
Üye	Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Abdullah BAKAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Av. Arb. Mehmet YALÇINKAYA	Hukuk Müşaviri
Üye	Turgut KOÇOĞLU	Personel Daire Başkanı
Üye	Abdulkadir BOLAT	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ali ARSLANOĞLU	Kalite Koordinatörü

28/05/2022 tarihli ve 131694 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu mevcut eylem planının yenilenerek; durumun ve öngörülen eylemlerin, çıktı ve sonuçların ve tamamlanma tarihlerinin tespit edilebilmesi için çalışmalarına 30/05/2022 tarihi itibarıyla başlamıştır. Mali yönetim sistemi, yazılı prosedürler ve hukuki mevzuat, yönetim bilgi sistemi, kalite ve akreditasyon, dış iletişim, insan kaynakları yönetimi, etik değerler ve hizmet içi eğitim ve EBYS ihtisas alt gruplarıyla çalışan hazırlama grubunun oluşturduğu taslak eylem planı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmelerine sunulmuştur. 14.12.2022 tarihinde gerçekleşen toplantı ile Kurulun görüş ve önerileri ile taslak plana son şekli verilmiş ve Rektörlük Makamınının 25.01.2023 208847 tarih ve sayılı Oluru ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023 2024)” uygulamaya girmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığınının 11.10.2016 tarihli 8299 sayılı “Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e SGB)” konulu Genelgesi uyarınca eylem planı e SGB sistemine yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesinin bilgilerine sunulmuştur.

#### C.6.8. Uygulanmakta Olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023 2024)” çerçevesinde birimlere sorumlu oldukları eylemler gönderilerek, öncelikli olarak birimlerden iç kontrol eylemlerini gerçekleştirmek üzere birim iç kontrol komisyonlarını oluşturmaları talep edilmiştir.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023 2024)”te yer alan eylemleri gerçekleştirmek üzere kurulan birim iç kontrol komisyonuna ait bilgiler altta sunulmuştur.

<b>Tablo 133 Birim İç Kontrol Komisyonu Üyeleri</b>			
<b>Birim Adı</b>	<b>Üyeliği</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Unvan Ana Bilim Dalı Görev Yaptığı Birim</b>
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	<b>Başkan</b>	<i>Yalçın ULUĞSU</i>	<i>Şube Müdürü</i>
	<b>İdari Üye</b>	<i>Özcan TÜRK</i>	<i>Şef</i>
	<b>İdari Üye</b>	<i>Aykut KAPLAN</i>	<i>Şef</i>
	<b>İdari Üye</b>	<i>Mehmet ARSLAN</i>	<i>Memur</i>

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo 133'e birimleri itibarıyla yer verecektir.*

Üniversite Üst Yönetiminin sahiplenmesi ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözetimi altında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryasında yürütülen iç kontrol eylemleri, birimlerde kurulan iç kontrol komisyonları ve akademik birimlerin ortak süreçlerini tasarlamak üzere oluşturulan akademik birimler iç kontrol ortak çalışma grubu ile yürütülmektedir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerde;

1. Misyon, vizyon, temel değerleri ve özel hedeflerinin oluşturmaları talep edilmiştir.
2. Fonksiyonel görev dağılımına uygun teşkilat şemalarını oluşturmaları talep edilmiştir.
3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hizmet envanterini çıkarmaları ve hizmet standartlarını oluşturmaları talep edilmiştir.
4. Görev Dağılım Çizelgelerinin oluşturulması talep edilmiştir.
5. Birim faaliyet raporlarının kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri gereği birim web sitelerinde yayımlanması talep edilmiştir.
6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mali çalışma takvimi oluşturulmuş ve mali yönetim süreçlerinde rol alan yönetici ve personele duyurulmuştur.
7. Kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan ve paydaşların bilgisine sunulan raporların duyurulması, mevzuattaki yenilikler ve mali yönetim bilgi sistemlerindeki önemli duyuruların ilgili personele duyurulması amacıyla Mali Hizmetler Bilgilendirme E Posta Grubu oluşturulmuştur.
8. Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu 2023 Yılı haziran ayı sonu itibarıyla hazırlanmış olup, İdare düzeyinde hazırlanan rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü onayı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
9. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü tarafından onaylanmış ve 2023 2025 yılları arasında uygulamaya girmiştir.
10. Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi hükümlerine uygun olarak İdare Risk Koordinatörü görevlendirmesi gerçekleştirilirken, birim düzeyinde gerçekleştirilecek risk değerlendirme çalışmaları için birim risk koordinatörleri birim yöneticileri tarafından görevlendirilmiş ve birim risk çalışma grupları oluşturulmuştur. Üniversitenin ilk risk

değerlendirme çalışmalarının birim düzeyinde hazırlanacak birim risk raporları ile Haziran/2024 dönemi sonuna kadar, idare düzeyinde hazırlanacak Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planı ile Aralık/2024 dönemi sonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023 2024)”te yer alan izleme standardı eylemi uyarınca yılın ilk altı ayının geride bırakılmasının ardından iç kontrol sistemindeki mevcut durumu tespit etmek, eksiklikleri belirleyerek önlem alınması için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunmak, Rektörlük Makamının onayının ardından Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e SGB) aracılığıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilmek üzere birimlerden “2023 Yılı Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu”nun hazırlanması talep edilmiş ve birim iç kontrol sistemi izleme raporlarından konsolide edilen “Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu” İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 27/09/2023 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıyla, raporda iç kontrol bileşenlerindeki gelişim müzakere edilmiş, eylemlerin gerçekleştirilememesi sebepleri tartışılmış ve rapor uygun görülerek Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Rektörlük Makamının 06/11/2023 tarih ve 296279 sayılı Oluru ile uygun görülen rapor e SGB’ye yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığının bilgilerine sunulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aynı tarihli toplantısında Strateji Geliştirme Daire Başkanı Abdullah BAKAR’ın İdare Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmek üzere aday olarak sunulması uygun görülmüş, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının taslak olarak hazırladığı “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi”nde değişiklikler yapılarak kabul edilmiş ve İdare Risk Koordinatörü görevlendirilmesinin gerçekleştirilmesi ve Risk Strateji Belgesinin kabulü işlemleri Üniversite Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Rektörlük Makamının 02.11.2023 296524 tarih ve sayılı Oluru ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi (2023 2025)” onaylanarak yürürlüğe girmiş ve 06.11.2023 297255 tarih ve sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı Abdullah BAKAR İdare Risk Koordinatörü olarak atanmıştır.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023 2024)”te yer alan eylemler uyarınca birimlerden;

1. Birim Risk Koordinatörü görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi,
2. Birim Risk Çalışma Grubunun oluşturulması
3. Birim Risk Raporlarının 31.12.2023 tarihine kadar hazırlanması

Talep edilmiştir.

Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu üyelerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

<b>Tablo 134 Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu Üyeleri</b>			
<b>Birim Adı</b>	<b>Üyeliği</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Unvan Ana Bilim Dalı Görev Yaptığı Birim</b>
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	<b>Başkan</b>	<i>Yalçın ULUĞSU</i>	<i>Şube Müdürü</i>
	<b>İdari Üye</b>	<i>Özcan TÜRK</i>	<i>Şef</i>
	<b>İdari Üye</b>	<i>Aykut KAPLAN</i>	<i>Şef</i>
	<b>İdari Üye</b>	<i>Mehmet ARSLAN</i>	<i>Memur</i>

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo 134'e birimleri itibariyle yer verecektir.*

Birim Risk Raporlarının 2024 yılının ilk aylarında birleştirilerek Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planının oluşturulması ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşünün ardından Üst Yönetici onayına sunulması hedeflenmektedir. Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planında yer alan kontrol faaliyetlerinin sonraki dönem Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında yer alması sağlanacak ve oluşturulan iş akış şeması gibi prosedürel dokümanlarda risklerin oluşturulmasına yönelik tasarlanan kontrol faaliyetlerinin yer alması sağlanacaktır.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>Amaçlar</b>	<b>Hedefler</b>
Amaç 1.	Hedef 1.1.
	Hedef 1.2.
	Hedef 1.3.
Amaç 2.	Hedef 2.1.
	Hedef 2.2.
	Hedef 2.3.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>Tablo 141 2023 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)</b>				
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Toplam Harcama</b>	<b>Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)</b>
Personel Giderleri	614.169.000,00	1.318.099.262,00	1.318.098.882,29	100,00%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	108.895.000,00	197.383.807,00	188.651.057,52	95,58%
Mal ve Hizmet Alımları	312.000,00	4.047.033,00	4.039.657,29	99,82%
Cari Transferler	53.501.000,00	116.364.000,00	116.364.000,00	100,00%
Sermaye Giderleri				
<b>Toplam</b>	<b>776.877.000,00</b>	<b>1.635.894.102,00</b>	<b>1.627.153.597,10</b>	<b>99,47%</b>

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e -bütçe)

<b>Tablo 142 2023 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi</b>									
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Başlangıç Ödeneği</b>			<b>Toplam Ödenek</b>			<b>Toplam Harcama</b>		
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Değişim Oranı (%)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Değişim Oranı (%)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Değişim Oranı (%)</b>
Personel Giderleri	188.363.000,00	614.169.000,00	<b>226,06%</b>	469.862.237,00	1.318.099.262,00	<b>180,53%</b>	469.830.981,14	1.318.098.882,29	<b>180,55%</b>
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	44.596.000,00	108.895.000,00	<b>144,18%</b>	78.058.743,00	197.383.807,00	<b>152,87%</b>	78.058.390,23	188.651.057,52	<b>141,68%</b>
Mal ve Hizmet Alımları	147.000,00	312.000,00	<b>112,24%</b>	3.886.075,00	4.047.033,00	<b>4,14%</b>	3.871.087,67	4.039.657,29	<b>4,35%</b>
Cari Transferler	22.215.000,00	53.501.000,00	<b>140,83%</b>	44.094.000,00	116.364.000,00	<b>163,90%</b>	44.085.579,08	116.364.000,00	<b>163,95%</b>
Sermaye Giderleri									
<b>Toplam</b>	<b>255.321.000,00</b>	<b>776.877.000,00</b>	<b>204,27%</b>	<b>595.901.055,00</b>	<b>1.635.894.102,00</b>	<b>174,52%</b>	<b>595.846.038,12</b>	<b>1.627.153.597,10</b>	<b>173,08%</b>

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

### **A.3.1 İç Denetim**

Sağlık Bilimleri niversitesine Hazine ve Maliye Bakanlığından i denetçi kadroları tahsis edilmediğinden Strateji Geliştirme Daire Bakanlığının iç denetimi 202.(n) yılında da yapılmamıştır. 5 (beş) adet i denetçi kadrosu için Hazine ve Maliye Bakanlığına 15/10/2020 E.7104 tarih ve sayılı yazı ile müracaat edilmesine rağmen kadro ihdası henüz sonuçlanmamıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

<b>Tablo 192 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri</b>			
<b>Program</b>	<b>Alt Program</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Açıklamaları</b>
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	BAP Koordinatörlüğünde Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ile sağlık alanında bilime katkı yapacak; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak projeler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı alanında eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimin Gülhane Diş Hekimliği SUAMnde yapılarak aynı zamanda bir diş hastanesi görevi ile tedavi edici sağlık hizmetinin verilmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme faaliyeti ile 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki Üniversite Diş Hastanesinde çalışan personele yapılacak taban ödemelerde kullanılmak üzere ilgili yükseköğretim kurum bütçesine döner sermayenin gelir ve gider durumu da dikkate alınarak ödenek aktarılmaktadır. Aktarılan ödenekler yükseköğretim kurumu bütçesine gider kaydedilerek diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinin döner sermaye hesaplarına ödenmektedir. Ödenen bu tutarlar, döner sermaye biriminin gelir hesaplarına kaydedilmekte ve personel için hesaplanan taban ödemede kullanılmaktadır.

**Tablo 192 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri**

<b>Program</b>	<b>Alt Program</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Açıklamaları</b>
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Üniversitenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca bilgi teknolojilerine yönelik olarak sistem, sistem güvenliği ve ağ hizmetleri, yazılım hizmetleri, teknik servis hizmetleri ve gerekli donanımların sağlanması bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Engellilere yönelik kampüs alt yapısı dönüşümleri ile eğitim öğretimlerini kolaylaştırıcı sunulan hizmetler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Üniversitemizin yükseköğretim programındaki faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığınca Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel sisteminin geliştirilmesi, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işlemlerin yapılması, idari personelin hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek; devam eden inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak;

**Tablo 192 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri**

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
			kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme ve asansör bakım ve onarım ile benzeri işler bu faaliyetler kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük makamının Üniversitemizin üst yöneticisi sıfatıyla protokol temsili ve ağırlamaları, Üniversitemizin gerek kamu gerek özel sağlık sektörünün önde gelen kuruluşlarıyla yapacağı çalışmalar, toplantı ve paneller bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mali mevzuat çerçevesinde, özel bütçeli bir idare olan Üniversitemizin muhasebe ve kesin hesap, bütçe, taşınır, stratejik planlama, iç kontrol işlemleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 25. madde hükümlerine uygun olarak taşınmaz mal gelirlerinden elde edilen gelirlerle finanse edilmek üzere mal ve hizmet alımları ile yatırım programı ile ilişkilendirilmiş sermaye giderleri bu faaliyette yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için personel gideri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri gibi zorunlu olan giderler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyette yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yüksek Öğretim Kurumu 100/2000 Doktora Bursu kapsamında öncelikli alanlarda yetiştirilmek üzere doktora öğrencilerine verilen burslar bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Enstitülerde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde, 19 farklı şehirde afilyasyon sağlanmış 62 farklı Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde Tıpta Uzmanlık düzeyinde verilen eğitim öğretim hizmeti bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

**Tablo 192 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri**

<b>Program</b>	<b>Alt Program</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Açıklamaları</b>
	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının kütüphane ve e kütüphane hizmetleri; basılı ve elektronik yayın alımları bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Üniversitemizin Ankara Gülhane yerleşkesinde bulunan öğrenci yurtlarına yönelik barınma hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizin İstanbul ve Ankara'daki yemekhanelerinde öğrencilerin beslenmesi yönelik yemekhane hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının öğrenci yaşamına ilişkin yapacağı Kültür ve Spor Faaliyetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamına girmeyen öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler ile öğrencilerden elde edilen gelirler ile ilişkilendirilerek yapılması gereken giderler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.



## B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

<b>Göstergelerden Sorumlu Birimler</b>	<b>Gösterge No</b>
Personel Daire Başkanlığı	8, 22, 38, 44

**Tablo 194 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)**

<b>Yıl:</b>		2023												
<b>Programın Adı:</b>		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK												
<b>Alt Programın Adı:</b>		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI												
<b>Alt Program Hedefi:</b>		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durum u
			Yıl 1	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri			
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran												
<b>Değerlendirme</b>		1. Çeyrek:												
		2. Çeyrek:												
		3. Çeyrek:												
		4. Çeyrek:												





	kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı													
13	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı												
14	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı												
15	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı												
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı												
17	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı												
<b>Değerlendirme</b>		1. eyrek:												
		2. eyrek:												
		3. eyrek:												
		4. eyrek:												
<b>Yıl:</b>	2023													
<b>Programın Adı:</b>	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK													
<b>Alt Programın Adı:</b>	TEDAVİ HİZMETLERİ													
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması													

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme						
			Yıl 1	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
18	Ameliyat sayısı	Sayı											
19	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran											
20	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran											
21	Yatan hasta sayısı	Sayı											
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											









44	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	7											
45	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı											
46	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran											

<b>Değerlendirme</b>		1. Çeyrek:
		2. Çeyrek:
		3. Çeyrek:
		4. Çeyrek:



54	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran											
55	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran											
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											

*Tablo 194'ün doldurulmasında harcama birimleri yıl içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sağladıkları Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında kullanılan bilgilere, sorumlu oldukları performans göstergeleri itibariyle yer vereceklerdir. Hedef ve izlemeden sorumlu olunmayan performans göstergeleri satır silme yöntemiyle tablodan silinecektir. Tablonun doldurulmasına ilişkin tanım bilgileri altta sunulmuştur.*

#### **Tanımlar:**

Önceki Dönem Grç Yılı	: 202.(n 1) Yılı, Önceki Yıl
Önceki Dönem Grç Değer	: 202.(n 1) Yılı Yılsonu Gerçekleşme Değeri, Önceki Yıl Yılsonu Gerçekleşme Değeri
Hedeflenen Gerçekleşme Değeri	: 202.(n) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen Hedef Değeri
Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	: 202.(n+1) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen 202.(n) Yılı Yılsonu Gerçekleşme Tahmini
Gerçekleşme Değerleri	: Üçer Aylık Dönemler Hâlinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen İzleme Değerleri
Yılsonu Değeri	: Kümülatif İzlenen Göstergelerde 4. Üç Aylık Dönem Değeri, Kümülatif İzlenemeyen Göstergelerde Yılsonu Değeri

Gerçekleşme Oranı : (Hedeflenen Gerçekleşme Değeri/Yılsonu Değeri) X 100

Gerçekleşme Durumları : Gerçekleşme Oranına Göre Altta Belirtilen Durum Açıklamaları

**Gerçekleşme Oranı (%)**      **Gerçekleşme Durumu**

100 üzeri      HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI

100      HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI

100 ile 80 arası      HEDEFLENEN DEĞERE KISMEN ULAŞILDI

80 altı      HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI

**Tablo 195 Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

<b>Program</b>	<b>Alt Program</b>	<b>Alt Program Hedefi</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedeflenen Göstergede Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim	1. Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı			

**Tablo 195 Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergede Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
		kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	2.Ar ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı			
			3.Ar ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı			
			4.Ar ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı			
			5.Araştırma merkezleri gelir miktarı			
			6.Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı			
			7.BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı			
			8.Öğretim elemanı başına düşen ar ge proje sayısı			
			9.Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı			
			10.Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar ge projesi sayısı			
			11.Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı			
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda	12.Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı			

**Tablo 195 Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergede Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
	SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	13.Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı			
			14.Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı			
			15.Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı			
			16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı			
			17.Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı			
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	18.Ameliyat sayısı			
			19.Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı			
			20.Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı			
			21.Yatan hasta sayısı			
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	22.SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			
			23.Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı			
			24.YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı			
			25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı			

**Tablo 195 Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergede Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı			
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	27.Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı			
			28.Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı			
			29.Eğitimin program süresinde bitirilme oranı			
			30.Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı			
			31.Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı			
			32.Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı			
			33.Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı			
			34.Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı			
			35.Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
			36.Öğrenci başına düşen kapalı alan			
			37.Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı			
			38.Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı			
			39.Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı			
			40.Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı			
			41.Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı			
42.Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı						
43.Yabancı dilde eğitim veren program sayısı						



**Tablo 195 Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergedeğeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
			44.Yabancı uyruklu akademisyen sayısı			
			45.Yabancı uyruklu öğrenci sayısı			
			46.Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı			
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	47.Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı			
			48.Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı			
			49.Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
			50.Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı			
			51.Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			
			52.Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması			
			53.Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması			
			54.Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı			
55.Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı						

Tablo 195'in doldurulmasında harcama birimleri yıl içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sağladıkları Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında kullanılan bilgilere, sorumlu oldukları performans göstergeleri itibariyle yer vereceklerdir. Hedef ve izlemeden sorumlu olunmayan performans göstergeleri satır silme yöntemiyle tablodan silinecektir. Tablonun doldurulmasına ilişkin tanım bilgileri altta sunulmuştur.

**Tanımlar:**

Hedeflenen Gösterge Değeri	: 202.(n) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen Hedef Değeri
Yılsonu Gerçekleşme Değeri	: Kümülatif İzlenen Göstergelerde 4. Üç Aylık Dönem Değeri, Kümülatif İzlenemeyen Göstergelerde Yılsonu Değeri
Gerçekleşme Durumları	: Gerçekleşme Oranına Göre Altta Belirtilen Durum Açıklamaları
Gerçekleşme Oranı	: (Hedeflenen Gerçekleşme Değeri/Yılsonu Değeri) X 100
<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
100 üzeri	HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI
100	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
100 ile 80 arası	HEDEFLENEN DEĞERE KISMEN ULAŞILDI

**196 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu**

<b>Birim Adı</b>	<b>Performans Göstergesi (PG) No</b>
Personel Daire Başkanlığı *2023 Yılında veri girişi olmamıştır.	PG6.1.2
	PG6.1.3
	PG6.1.4

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
<b>Amaç 6</b>	Eğitim öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
<b>Hedef 6.1</b>	Eğitim öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı					
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir					
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi					
<b>Hedef 6.1 Performansı</b>	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük					
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kariyer Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi					
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı					
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
	Personel Daire Başkanlığı					
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C A) / (B A)	
PG6.1.1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi için yapılan etkinlik sayısı <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i>						
PG6.1.2: Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i>						
PG6.1.3: Akademik Personelin İş Memnuniyet Oranı (%) (İç Paydaş Anket Sonucu) <i>(Ölçü Birimi: Oran (%))</i>						
PG6.1.4: İdari Personelin İş Memnuniyet Oranı (%) (İç Paydaş Anket Sonucu) <i>(Ölçü Birimi: Oran (%))</i>						

PG6.1.5: Öğrencilerin Aidiyet Düzeyi (%) (Dış Paydaş Anket Sonucu) (Ölçü Birimi: Oran (%))					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>					
<b>Etkililik</b>					
<b>Etkinlik</b>					
<b>Sürdürülebilirlik</b>					

<b>Hedef 6.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi</b>		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi</b>	<b>Ek Açıklama</b>
PG6.1.1 Kurumsal yapının güçlendirilmesi için yapılan etkinlik sayısı	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birim tarafından 2023 yılı verisinin ilgili sütuna 2020, 2021 ve 2022 yıllarındaki etkinlik sayılarını da içerecek şekilde kümülatif olarak girilmesi gerekmektedir.	Rektörlük (Özel Kalem)'den veri alınacaktır.
PG6.1.2 Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birim tarafından 2023 yılı verisinin ilgili sütuna 2020, 2021 ve 2022 yıllarındaki hizmet içi eğitime katılan personel sayılarını da içerecek şekilde kümülatif olarak girilmesi gerekmektedir.	Gösterge izlemeleri Personel Daire Başkanlığından alınacaktır.
PG6.1.3 Akademik Personelin İş Memnuniyet Oranı (%) (İç Paydaş Anket Sonucu)	Gösterge hedefi kümülatif değildir. İlgili birim ait olunan yıla ait düzenlediği anket sonucunu ilgili sütuna aktarmalı; herhangi bir anket düzenlememiş ise ilgili yıla ait veri girmemelidir.	Gösterge izlemeleri Personel Daire Başkanlığından alınacaktır.
PG6.1.4 İdari Personelin İş Memnuniyet Oranı (%) (İç Paydaş Anket Sonucu)	Gösterge hedefi kümülatif değildir. İlgili birim ait olunan yıla ait düzenlediği anket sonucunu ilgili sütuna	Gösterge izlemeleri Personel Daire Başkanlığından alınacaktır.

	aktarmalı; herhangi bir anket düzenlememiş ise ilgili yıla ait veri girmemelidir.	
PG6.1.5 Öğrencilerin Aidiyet Düzeyi (%) (Dış Paydaş Anket Sonucu)	Gösterge hedefi kümülatif değildir. İlgili birim ait olunan yıla ait düzenlediği anket sonucunu ilgili sütuna aktarmalı; herhangi bir anket düzenlememiş ise ilgili yıla ait veri girmemelidir.	Gösterge " <b>Öğrenci Memnuniyet Oranı</b> " olarak değerlendirilebilir.

*Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

<b>Hedef 6.2 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi</b>	
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi</b>
PG6.2.1 Öğrenciler için düzenlenen kariyer günleri sayısı	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. İlgili birimler mevcut durum itibarıyla ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi sertifikasına sahip olup olmadıkları yönünden ilgili sütuna veri girişi gerçekleştireceklerdir
PG6.2.2 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine başvuran öğrenci sayısı	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. İlgili birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak 2020, 2021 ve 2022 yılı verilerini de içerecek şekilde girmesi gerekmektedir.

*Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

<b>Hedef 6.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi</b>		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi</b>	<b>Ek Açıklama</b>
PG6.3.1 Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. İlgili birimler mevcut durum itibariyle İSO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi sertifikasına sahip olup olmadıkları yönünden ilgili sütuna veri girişi gerçekleştireceklerdir	Kalite Koordinatörlüğü kurum düzeyinde, akademik birimlere ise birim düzeyinde sorulmaktadır.
PG6.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.)	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. İlgili birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak 2020, 2021 ve 2022 yılı verilerini de içerecek şekilde girmesi gerekmektedir.	Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Alt Komisyonlarına yıllar itibariyle sorulmaktadır.

*Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

<b>Hedef 6.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi</b>	
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi</b>
PG6.4.1 Bilgi Yönetim Sistemine Dahil Edilen Yazılım Sayısı	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2023 yılı verisini ilgili sütuna 2020, 2021 ve 2022 yılları verisini de içerecek şekilde kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.
PG6.4.2 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (Siber Güvenlik) Kurulma Oranı (%)	Gösterge oransal olarak tamamlanma düzeyindeki gelişimin ölçülmesi yöntemiyle tespit edilmiştir. İlgili birimin 2023 yılı izleme dönemindeki tamamlanma oranını sağlaması gerekmektedir.

*Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

<b>Tablo 198 Değerlendirme Kriterleri ve Soruları</b>				
<b>Değerlendirme Kriterleri</b>	<b>Değerlendirme Soruları</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>
<b>İlgililik</b>	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?		X	
	Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?			
	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X	
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?		X	
	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?		X	
	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X	
	Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?	X		
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülen maliyetler ortaya çıktı mı?	X		



<b>Tablo 198 Değerlendirme Kriterleri ve Soruları</b>				
<b>Değerlendirme Kriterleri</b>	<b>Değerlendirme Soruları</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>
	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?		X	
	Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?	X		
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?	X		
	Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?	X		
	Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?	X		
	Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi?	X		
	Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?	X		

#### **B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

“Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e bütçe) aracılığıyla yürütölmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekteşirme görevlileri ile veri giriş personellerine e bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekteşmelerini ve performans bilgilerini e bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekteşmeler dört çeyrek dönem itibariyle e bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekteşmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden entegre edilerek oranlanması, dönemler itibariyle kıyaslaması ve veri üretebilmesi planlanmaktadır.”

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

İşlemlerin kanunlara, yönetmeliklere ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılması sonucunda doğru hizmetin sunulması.

- Hizmet alanları memnuniyetine öncelik verilmesi ve işlemlerin zamanında yapılması.
- Yeniliklere açık olması
- Sorumluluklarının bilincinde aktif, genç bir personel yapısına sahip olması.

### B. ZAYIFLIKLAR

- Başkanlığımızın fiziki alan yetersizliği,
- İdari personel eksikliği,
- Bütçenin yetersizliği ve harcanmasındaki kısıtlar,
- Çalışanlara yönelik sosyal alanların yetersiz olması.
- İş yoğunluğu.
- Farklı fiziki alanlarda olmak üzere dağınık birimlerin olması.

### DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin görev alanı ile ilgili her türlü akademik ve idari işlem süreçleri mevcut personel ve kısıtlı imkânlarımızla yürütülmektedir. Çağdaş, kendisini yenileyebilen, akademik yenileşimleri takip edip yönlendirebilen, bilimsel araştırmaları önceleyip topluma katma değer üretme adına teşvik eden, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen nitelikli personel istihdamının artırılması ve personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların yaratılması halinde daha da etkin ve verimli çalışmaların elde edilmesi mümkün hale gelebilecektir. Mevcut yeteneklerimiz içinde bulunan alanları öne çıkaran bilimsel toplantı, seminer ve kurslar düzenleyerek oluşabilecek fırsatların en iyi şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 yılı faaliyet raporu, Kurumumuz görev, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Üniversitemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

Eğitim programları, yürütülen bilimsel araştırmalar ve topluma hizmet sunum faaliyetleri ile her yıl Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen öğrenci kontenjanlarıyla orantılı olarak akademik ve idari kadroların Üniversitemize tahsis edilmesinin, eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinde etkinliğin artırılmasında önemli rol oynayacağı düşünülmektedir. Alanında etkin bir eğitim öğretim hizmetinin sürekliliği ve verimliliği için nitelikli idari ve akademik personeli titizlikle çalışan kurumumuzda kadrolu ve nitelikli akademik ve idari personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Üstün yönlerimizin geliştirilmesi ve zayıf yönlerimizin iyileştirilmesi Üniversitemiz tarafından üretilen hizmet kalitesini, hizmet alan ve çalışan memnuniyetini olumlu yönde etkileyecek ve Üniversitemizin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır.

## **VI. EKLER**

Birim faaliyet raporlarında kullanılacak olan ‘‘Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı’’ alttaki gibidir.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI <sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Turgut KOÇOĞLU  
Daire Başkanı  
Harcama Yetkilisi  
İstanbul